

Дополнительное соглашение
о внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ «Каргасокская СОШ №2»)

с. Каргасок

2.11.2023г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2», в лице директора Дорн Надежда Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и коллектив работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2», в лице председателя первичной профсоюзной организации Каргасокской СОШ № 2 Павличевой Ольги Александровны, именуемые в дальнейшем "Работники", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях регулирования трудовых отношений МБОУ «Каргасокская СОШ №2» в соответствии с трудовым законодательством РФ заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

В результате проведения коллективных переговоров 02.11.2023 года, на основании решения общего собрания работников трудового коллектива от 2.11.2023 № 3 внести в действующее Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2» изменения и изложить их в следующей редакции:

1. Пункт 9-13 Положения изложить в следующей редакции:

9. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 16.10.2023 № 253 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Каргасокского района», с Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.05.2014г. № 96 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Секретарь учебной части	8090,00
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго	Первый	Младший воспитатель	9775,00

	уровня			
3	ПКГ должностей педагогических работников	Первый	Старший вожатый	13653,00
		Второй	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	13816,00
		Третий	Воспитатель, педагог-психолог,	14523,00
		Четвёртый	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	14866,00
4	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	Первый	Заведующий филиалом, руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	15450,00

10. Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждений устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 24.10.2023 № 257 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.04.2019г. № 117 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, Положения о системе оплаты труда работников МБОУДО «Каргасокская детская школа искусств», Положения о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры и МБОУДО «Каргасокская детская школа искусств».

Должность	Размер должностного оклада /рублей/
Заведующий библиотекой	16 667

Библиотекарь

12 676

11. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные	Наименование	Должностной оклад

уровни	должности	в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус	7939,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, лаборант	11452,00
4 квалификационный уровень	Механик	11452,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, программист	13134,00

12. Должностные оклады работникам организации по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1 разряд	Гардеробщик, дворник, сторож, вахтёр, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий (филиал в п. 5 км.), истопник	7572,00
3 разряд	Кухонный рабочий (филиал в п. 5 км.)	8065,00
4 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, повар, электрик, диспетчер	10777,00
6 разряд	Водитель автобуса	11302,00

13. Должностные оклады директора, заместителя директора, главного бухгалтера организации устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от

03.07.2018 №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», с Постановлением Администрации Каргасокского района от 16.10.2023 № 253 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Каргасокского района» в следующих размерах:

Должность	Размер должностного оклада
Директор	32 238
Заместитель директора	25 790
Заместитель директора по АХЧ	22 567
Главный бухгалтер	22 567

2. Добавить пункт 14:

Должностные оклады по должностям, не отнесенным ни к одной ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Размер должностного оклада
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 866
Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	13 134

3. Пункт 8. Приложения № 1 к Положению (Положение о выплатах компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2») изложить в следующей редакции:

п. 8. Выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности. Данная доплата устанавливается работникам, перечень которых установлен приказом руководителя учреждения в соответствии с таблицей:

№ п/п	Норма часов в неделю	Занимаемая должность	Размеры выплат за 1 час работы
1	36	Старший вожатый, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, преподаватель организатор ОБЖ, лаборант, бухгалтер, педагог – организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	29,60
2	18	Педагог дополнительного образования	59,21
3	20	Учитель - логопед, дефектолог	53,29
4	18	Учитель	59,21
5	40	Программист	39,49
6	36	Библиотекарь	22,03

4. Пункт 3.1 Приложения № 2 к Положению (Положение о стимулирующих и премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2») изложить в следующей редакции:

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера:

Должность	Сумма, рублей, на 1 ставку
Учебно – вспомогательный персонал:	
Секретарь учебной части	2000,00
Инспектор по кадрам	2000,00
Младший воспитатель	2000,00
Архивариус	2000,00
Программист	2000,00
Контрактный управляющий	2000,00
Лаборант	2000,00
Бухгалтер	2000,00
Библиотекарь	2000,00
Младший воспитатель (филиал в п. 5 км.)	2000,00
Обслуживающий персонал:	
Слесарь – сантехник	2000,00
Электрик	2000,00
Дворник	2000,00
Уборщик	2000,00
Гардеробщик	2000,00
Вахтер	2000,00
Сторож	2000,00
Повар	2000,00
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	2000,00
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (филиал в п. 5 км.)	2000,00
Уборщик (филиал в п. 5 км.)	2000,00
Сторож (филиал в п. 5 км.)	2000,00

Кухонный рабочий	2000,00
Водитель	2000,00
Диспетчер	2000,00
Истопник	2000,00
Механик	2000,00

5. Пункт 3.9.3 Приложения № 2 к Положению (Положение о стимулирующих и премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2») изложить в следующей редакции:

п. 3.9.3. за осуществление руководства методическими предметными объединениями – 1500 рублей при своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей руководителя МО, за осуществление руководства районными методическими объединениями – 1300 рублей при своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей руководителя районного МО в размере 1500 рублей; члену районной ТПМПК за 1 заседание 750 рублей.

6. Пункт 4.2 Приложения № 2 к Положению (Положение о стимулирующих и премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного

№ Показатель

Норма показателя

1. Выплата за высокие результаты образовательной деятельности

№	Показатель	Норма показателя	Сумма (рублей)			Периодичность
			Обязательная	Добровольная	Итого	
1.1.	Успеваемость 100%	80%	Предметы по выбору от 50 до 99% учеников	Предметы по выбору от 25 до 49% учеников	Предметы по выбору от менее 24% учеников	Единообразно за каждого обучающегося
1.2.	Результаты ЕГЭ выше среднерайонного балла	100%	6000	3000	2000	Единообразно за всех обучающихся
1.3.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	От 70 до 90 баллов по предметам: математика, русский язык, физика, химия, ИКТ, иностранный язык, литература, обществознание, история, биология, география.	8000	6000	4000	Единообразно за всех обучающихся
1.4.	От 91 до 99 баллов по любому предмету		5000			Единообразно за каждого обучающегося
1.5.	100 баллов по любому предмету		15000			Единообразно за каждого обучающегося
			20000			Единообразно за каждого обучающегося

5000	Единообразно за все предметы	Единообразно за все предметы	Единообразно за все предметы
8000	Единообразно за все предметы	Единообразно за все предметы	Единообразно за все предметы
4000	Единообразно за все предметы	Единообразно за все предметы	Единообразно за все предметы
2000	Единообразно за все предметы	Единообразно за все предметы	Единообразно за все предметы
2000	По результатам мониторинга основной школы за каждый предмет и метапредмет	По результатам мониторинга основной школы за каждый предмет и метапредмет	По результатам мониторинга основной школы за каждый предмет и метапредмет
2000	По результатам мониторинга основной школы за каждый предмет и метапредмет	По результатам мониторинга основной школы за каждый предмет и метапредмет	По результатам мониторинга основной школы за каждый предмет и метапредмет

нования, конференции и конкурсы

Районный уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень
3000	8000	8000
2000	5000	5000
Единообразно		

3.3.	ник - 1-я десятка	---	---	---	2000	3000	2000	3000	3000	
3.4.	Очная научно-практическая конференция школьников	победитель	2000	3000	8000	8000				
3.5.		призёр	1000	2000	5000	5000				
3.6.		- участие	500	-----	-----	-----				Единовременю
3.7.	Дистанционная научно-практическая конференция	победитель	---	-----	1250	1250				Единовременю
3.8.		победитель	Команда	Команда	Команда	Команда				
3.9.		призёр	-----	2000	8000	20 000				
3.10.	Спортивные соревнования (согласно списка УООиП, ДОО ГО, МОиН РФ)	1-я десятка	-----	500	5000	10 000				Единовременю более 2 раз в год за команду, материал выкладывается. Наградной школы в разделе «Достижения»
		Этапы командных игр и соревнований	-----	-----	-----	3750				
		Этапы командных игр и соревнований		Сумма за «общекорпоративную победу» делится на число этапов и образует стимулирующую выплату за один этап.						
3.11.		- победитель	---	500	5000	15 000				Единовременю. Наградной материал выкладывается на сайт школы в разделе «Достижения»
3.12.		- призёр	---	400	2000	5000				

3.13.	Очные олимпиады и конкурсы (согласно списка УООиП, ДОО ГО, МОиН РФ)	- победитель	---	750	2000	7500	Единовременно за каждого обучающегося, не участвующего в командном зачете, не более 2 раз в месяц. Наградной материал выкладывается на сайт школы в раздел «Достижения»
3.14.		- призёр	---	500	1250	5000	
3.15.		- 1 десятка	---	---	---	---	
3.16.	Конкурс "Живая классика"	- участие	200	---	---	---	Единовременно за каждого обучающегося
3.17.		победитель	750	2000	5000	5000	
3.18.		лауреат	---	---	---	---	
3.19.	Заочные олимпиады, соревнования, конкурсы, предметные конкурсы	- победитель	---	700	700	700	Единовременно, но не более 2-х в месяц
3.20.		- призёр	---	400	400	400	
3.21.	Высокие результаты в очных Всероссийских играх-конкурсах "Кит", "Чип", "Русский медвежонок", "Кенгуру", "Британский бульдог" и др.	Оцениваются учащиеся, занявшие места с 1-го по 3-е	Школьный			100	Единовременно за каждого обучающегося
3.22.			Муниципальный			200	
3.23.			Всероссийский			300	
3.24.	Сдача норм ГТО на получения почетного знака	Золотой знак		1000			Единовременно за каждый знак ГТО
		Серебряный знак		500			
		Бронзовый знак		250			

Росси
151

2000

700

По факту проведения, но не более 1 в месяц (тематика выступления разная)

По факту за каждую публикацию, но не более 1 в месяц, обязательно предоставление ссылки на публикацию, статьи не дублируются. Публикация в газете «Северная правда» оплачивается в размере 2 000 рублей.

Росси

50000

10000

25000

15000

30000

15000

Единоразово

Единоразово

Единоразово

Единоразово

Единоразово, не более 1 в месяц

250	250	250	250	250	Единоновременно по предств лению руководителя группы дому участнику
2000	2000	2000	2000	2000	Единоновременно за каждый д мент при соблюдении сроков. (1 раз в год)

6. Уч					
Организа ция и уча стие	Школьный уровень	Му.	200	2500	Единоновременно. (решает МО)
Классные руководи тели	Муниципальный уровень	Му.	400	2000	Единоновременно.
10-х класс ров	Областной уровень	Му.	1000	2500	Единоновременно. (решает МО)
- 1 номер					Единоновременно.

курсы раз- ных эк	- призёр	-----			
----------------------------	----------	-------	--	--	--

6.6.	Всероссийский	Сопровождение детей на региональные, всероссийские олимпиады, соревнования, конференции, курсы	1 сутки	2000	Единовременно по факту мероприятий (но не более 5000 рублей)
6.7.				300	
7. Позитивные результаты деятельности					
7.1.		Классный руководитель, учитель предметник			
7.2.		Логопед, педагог - психолог, социальный педагог и другие специалисты		300	По представлению за каждую характеристику
8. Активность во внекл					
8.1.		Выступление обучающихся класса в конкурсах, фестивалях, соревнованиях под руководством классного руководителя очно.	Районный уровень	300	По представлению за каждую характеристику
8.2.			Областной уровень	750	Единовременно, по итогам мероприятий (Победители и призеры)
				1250	

7. Пункт 4.4 Приложения № 2 к Положению (Положение о стимулирующих и премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2») изложить в следующей редакции:

п. 4.4. Дифференцированная премия за качество выполненных работ по итогам месяца УВП и ОП

Должность	Перечень показателей оценки эффективности	Критерии оценки (значения показателей, условия получения выплаты)	Количество баллов	Сумма рублей на 1 ставку
Архивариус	Исполнение запросов.	Своевременное исполнение.	20	7196,32
	Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией.	Своевременное и качественное ведение делопроизводства.	20	
		Исполнение распоряжений администрации.	Своевременное исполнение поручений.	
	Ведение личных дел.	В соответствии с требованиями.	20	
		В соответствии с требованиями.	20	
	Библиотекарь	Проведение информационно методической работы.	Ежемесячное соответствие плану работы.	
Проведение тематических выставок.		Ежемесячное соответствие плану работы.	25	
Заполнение АИС.		Своевременное заполнение.	25	
Заполнение отчетов.		Своевременное заполнение.	25	
Секретарь учебной части	Исполнение запросов.	Своевременное исполнение.	20	7045,31
	Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией.	Своевременное и качественное ведение делопроизводства.	20	
		Исполнение распоряжений администрации.	Своевременное исполнение поручений.	
	Ведение личных дел.	В соответствии с требованиями.	20	
	Ведение АИС.	В соответствии с требованиями.	20	
		В соответствии с требо-		

		ваниями.		
Инспектор по кадрам	Исполнение запросов.	Своевременное исполнение.	20	3683,31
	Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией.	Своевременное и качественное ведение делопроизводства.	20	
	Исполнение распоряжений администрации.	Своевременное исполнение поручений.	20	
	Ведение личных дел.	В соответствии с требованиями.	20	
	Представление отчетов.	В соответствии с требованиями.	20	
Бухгалтер	Исполнение запросов.	Своевременное исполнение.	20	935,71
	Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией.	Своевременное и качественное ведение делопроизводства.	20	
	Исполнение распоряжений администрации.	Своевременное исполнение поручений.	20	
	Ведение бухучета.	В соответствии с требованиями.	20	
	Представление отчетов.	В соответствии с требованиями.	20	
Младший воспитатель	Безопасность детей при перевозке.	Отсутствие нарушений.	40	3425,31
	Пропаганда дорожной безопасности.	Проведение разъяснительной работы.	30	
	Исполнение должностной инструкции	Соблюдение инструкции.	30	
Младший воспитатель (филиал в п. 5 км.), ассистент	Безопасность детей при перевозке.	Отсутствие нарушений.	40	5360,31
	Пропаганда дорожной безопасности.	Проведение разъяснительной работы.	30	
	Исполнение должностной инструкции	Соблюдение инструкции.	30	

Программист	Организация и планирование работы	Своевременное планирование и исполнение.	25	421,71
	Обеспечение образовательного процесса	В соответствии с нормами.	25	
	Выполнение поручений администрации	Своевременное и оперативное исполнение.	25	
	Состояние вверенного имущества	В соответствии с нормами.	25	
Контрактный управляющий	Организация и планирование работы	Своевременное планирование и исполнение.	25	935,73
	Обеспечение образовательного процесса	В соответствии с нормами.	25	
	Выполнение поручений администрации	Своевременное и оперативное исполнение.	25	
	Состояние вверенного имущества	В соответствии с нормами.	25	
Лаборант	Организация и планирование работы	Своевременное планирование и исполнение.	25	2617,71
	Обеспечение образовательного процесса	В соответствии с нормами.	25	
	Выполнение поручений администрации	Своевременное и оперативное исполнение.	25	
	Состояние вверенного имущества	В соответствии с нормами.	25	
Водитель	Оформление путевых листов.	Отсутствие замечаний.	25	3381,23
	Безопасность детей при перевозке.	Отсутствие замечаний.	40	
		Своевременность исполнения поручений.	15	
	Исполнение поручений администрации.	Отсутствие замечаний.	20	
Содержание гаражного бокса.				

Слесарь – сантехник	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	4358,32
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20	
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20	
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20	
	Экономия энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.		
Электрик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	4358,31
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20	
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20	
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20	
	Экономия энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.		
Уборщик служебных помещений (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	7563,32
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20	
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20	
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20	
	Экономия энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.		
Сторож (филиал в п. 5 км.)	Сохранность вверенного имущества.	Отсутствие нарушений и замечаний.	40	6048,91
	Содержание рабочего места.	Отсутствие замечаний.	30	
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30	

Рабочий по обслуж. зданий (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	7563,32
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20	
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20	
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20	
	Экономия энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.		
Кухонный работник (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	7070,32
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20	
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20	
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20	
	Экономия энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.		
Повар (филиал в п. 5 км.)	Качество приготовления пищи.	В соответствии с нормами.	30	4358,32
	Содержание пищеблока.	В соответствии с нормами.	20	
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение инструкции.	30	
	Исполнение поручений администрации	Своевременное исполнение поручений.	20	
тер, гардероб-	Сохранность вверенного имущества.	Отсутствие нарушений и замечаний.	40	7563,31
	Содержание рабочего места	Отсутствие замечаний.	20	
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30	
	Сохранность вверенного имущества.	Отсутствие нарушений и замечаний.	40	6048,91

Ва
щи

Сторо

	Содержание рабочего места.	Отсутствие замечаний.	30	
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30	

Уборщик служебных помещений, дворник	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	7563,31
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20	
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20	
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20	
	Экономия энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.		
Диспетчер	Безопасность детей при перевозке.	Отсутствие замечаний.	50	4358,32
	Исполнение поручений администрации.	Своевременность исполнения поручений.	10	
	Оформление документации	В соответствии с требованиями.	40	
Механик	Содержание гаражного бокса.	В соответствии с требованиями.	20	3683,32
	Оформление путевых листов.	В соответствии с требованиями.	20	
	Безопасность детей при перевозке.	Отсутствие замечаний.	40	
	Исполнение поручений администрации.	Своевременное исполнение поручений.	20	
Истопник	Бесперебойное обеспечение теплом.	Отсутствие нарушений и замечаний.	40	7563,31
	Содержание рабочего места.	Отсутствие замечаний.	30	
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30	

8. Добавить пункт 4.5 Приложения № 2 к Положению (Положение о стимулирующих и премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»):

п. 4.5. Оставшуюся (не распределенную) часть стимулирующих выплат педагогических работников, экономии фонда оплаты труда ПП, УВП, ОП группе мониторинга распределять в равных частях, пропорционально отработанному времени, работникам по основной должности, за исключением работников принятых по совмещению, совместительству.

При условии отсутствия ежемесячных стимулирующих выплат производить выплаты в равных частях.

На выплаты, установленные настоящим Положением о стимулирующих и премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» начисляется северный и районный коэффициент, кроме выплат, указанных в п.3.7 и 4.1.

9. Добавить пункт 4.6 Приложения № 2 к Положению (Положение о стимулирующих и премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»):

п. 4.6. При нехватке фонда стимулирующих выплат педагогических работников, для выплаты распределенных сумм группе мониторинга производить уменьшение сумм пропорционально отработанному времени на всех работников, по основной должности, за исключением работников принятых по совмещению, совместительству.

10. Все остальные пункты Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» остаются неизменными и обязательны для исполнения.

11. Настоящее дополнительное соглашение распространяется на отношения, сложившиеся с 01.10.2023 года и является неотъемлемой частью Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2».

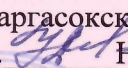
12. Настоящее дополнительное соглашение об изменении Положения о системе оплаты труда работников является обязательным для выполнения Сторонами.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации Каргасокской СОШ №2

«02» 11 2023г.  О.А. Павличева

От работодателя:

Директор МБОУ «Каргасокская СОШ №2»
«02» ноября 2023г.  Н.А. Дорн

приказ № 281 - о от «02» ноября 2023г.

