

Дополнительное соглашение  
о внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»  
(МБОУ «Каргасокская СОШ №2»)

с. Каргасок

20.02.2024г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2», в лице директора Дорн Надежда Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и коллектив работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2», в лице Представительного органа - представителя трудового коллектива МБОУ «Каргасокская СОШ № 2» Юрьевой Алены Юрьевны, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях регулирования трудовых отношений МБОУ «Каргасокская СОШ №2» в соответствии с трудовым законодательством РФ заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

В результате проведенных переговоров 19.02.2024 года внести в действующее Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2» изменения и изложить их в следующей редакции:

1. Пункт 9-12,14 Положения изложить в следующей редакции:

9. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 14.02.2024 № 65 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Каргасокского района», с Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.05.2014г. № 96 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Секретарь учебной части	8729,00
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго	Первый	Младший воспитатель, ассистент	10547,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

22.07.24 08:07 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B



	уровня			
3	ПКГ должностей педагогических работников	Первый	Старший вожатый	14732,00
		Второй	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	14907,00
		Третий	Воспитатель, педагог-психолог,	15670,00
		Четвёртый	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	16040,00
4	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	Первый	Заведующий филиалом, руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	16671,00

10. Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждений устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 31.01.2024 № 49 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.04.2019г. № 117 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, Положения о системе оплаты труда работников МБОУДО «Каргасокская детская школа искусств», Положения о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры и МБОУДО «Каргасокская детская школа искусств».

Должность	Размер должностного оклада /рублей/
Заведующий библиотекой	17984,00
Библиотекарь	13677,00

11. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные	Наименование	Должностной оклад
------------------	--------------	-------------------

уровни	должности	в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус	8566,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, лаборант	12357,00
4 квалификационный уровень	Механик	12357,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, программист	14172,00

12. Должностные оклады работникам организации по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1 разряд	Гардеробщик, дворник, сторож, вахтёр, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий (филиал в п. 5 км.), истопник	8170,00
3 разряд	Кухонный рабочий (филиал в п. 5 км.)	8702,00
4 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, повар, электрик, диспетчер	11628,00
6 разряд	Водитель автобуса	12195,00

14. Должностные оклады по должностям, не отнесенным ни к одной ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

22.07.24 08:07 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B



Должность	Размер должностного оклада
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16040,00
Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	14172,00

2. Пункт 4.4 Приложения № 2 к Положению (Положение о стимулирующих и премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2») изложить в следующей редакции:

п. 4.4. Дифференцированная премия за качество выполненных работ по итогам месяца УВП и ОП

Должность	Перечень показателей оценки эффективности	Критерии оценки (значения показателей, условия получения выплаты)	Количество баллов	Сумма рублей на 1 ставку
Архивариус	Исполнение запросов. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией. Исполнение распоряжений администрации. Ведение личных дел.	Своевременное исполнение.	20	8676,00
		Своевременное и качественное ведение делопроизводства.	20	
		Своевременное исполнение поручений.	20	
		В соответствии с требованиями.	20	
		В соответствии с требованиями.	20	
		В соответствии с требованиями.	20	
Библиотекарь	Проведение информационно методической работы. Проведение тематических выставок. Заполнение АИС. Заполнение отчетов.	Ежемесячное соответствие плану работы.	25	1211,92
		Ежемесячное соответствие плану работы.	25	
		Своевременное заполнение.	25	
		Своевременное заполнение.	25	
Секретарь учебной части	Исполнение запросов. Ведение делопроизводства в соответствии с	Своевременное исполнение.	20	8513,00
		Своевременное и качественное ведение делопроизводства.	20	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

22.07.24 08:07 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

	инструкцией. Исполнение распоряжений администрации. Ведение личных дел. Ведение АИС.	производства. Своевременное исполнение поручений. В соответствии с требованиями. В соответствии с требованиями.	20 20 20	
Инспектор по кадрам	Исполнение запросов. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией. Исполнение распоряжений администрации. Ведение личных дел. Представление отчетов.	Своевременное исполнение. Своевременное и качественное ведение делопроизводства. Своевременное исполнение поручений. В соответствии с требованиями. В соответствии с требованиями.	20 20 20 20 20	4885,00
Бухгалтер	Исполнение запросов. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией. Исполнение распоряжений администрации. Ведение бухучета. Представление отчетов.	Своевременное исполнение. Своевременное и качественное ведение делопроизводства. Своевременное исполнение поручений. В соответствии с требованиями. В соответствии с требованиями.	20 20 20 20 20	2004,40
Младший воспитатель, ассистент	Безопасность детей при перевозке. Пропаганда дорожной безопасности. Исполнение должностной инструкции	Отсутствие нарушений. Проведение разъяснительной работы. Соблюдение инструкции.	40 30 30	4760,00



Младший воспитатель (филиал в п. 5 км.)	Безопасность детей при перевозке. Пропаганда дорожной безопасности. Исполнение должностной инструкции	Отсутствие нарушений. Проведение разъяснительной работы. Соблюдение инструкции.	40 30 30	6695,00
Программист	Организация и планирование работы Обеспечение образовательного процесса Выполнение поручений администрации Состояние вверенного имущества	Своевременное планирование и исполнение. В соответствии с нормами. Своевременное и оперативное исполнение. В соответствии с нормами.	25 25 25 25	1490,40
Контрактный управляющий	Организация и планирование работы Обеспечение образовательного процесса Выполнение поручений администрации Состояние вверенного имущества	Своевременное планирование и исполнение. В соответствии с нормами. Своевременное и оперативное исполнение. В соответствии с нормами.	25 25 25 25	2004,40
Лаборант	Организация и планирование работы Обеспечение образовательного процесса Выполнение поручений администрации Состояние вверенного имущества	Своевременное планирование и исполнение. В соответствии с нормами. Своевременное и оперативное исполнение. В соответствии с нормами.	25 25 25 25	3819,40
Водитель	Оформление путевых листов. Безопасность детей при	Отсутствие замечаний. Отсутствие замечаний.	25 40	4559,20

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

22.07.24 08:07 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

	<p>перевозке.</p> <p>Исполнение поручений администрации.</p> <p>Содержание гаражного бокса.</p>	<p>Своевременность исполнения поручений.</p> <p>Отсутствие замечаний.</p>	<p>15</p> <p>20</p>	
Слесарь – сантехник	<p>Выполнение ремонтных работ.</p> <p>Устранение аварийных ситуаций.</p> <p>Выполнение поручений администрации.</p> <p>Исполнение заявок по ремонту.</p> <p>Экономия энергоресурсов</p>	<p>Качественное исполнение.</p> <p>Оперативное устранение.</p> <p>Оперативное выполнение поручений.</p> <p>Оперативное выполнение.</p> <p>Контроль экономии энергоресурсов.</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>	5614,00
Электрик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	<p>Выполнение ремонтных работ.</p> <p>Устранение аварийных ситуаций.</p> <p>Выполнение поручений администрации.</p> <p>Исполнение заявок по ремонту.</p> <p>Экономия энергоресурсов</p>	<p>Качественное исполнение.</p> <p>Оперативное устранение.</p> <p>Оперативное выполнение поручений.</p> <p>Оперативное выполнение.</p> <p>Контроль экономии энергоресурсов.</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>	5614,00
Уборщик служебных помещений (филиал в п. 5 км.)	<p>Выполнение ремонтных работ.</p> <p>Устранение аварийных ситуаций.</p> <p>Выполнение поручений администрации.</p> <p>Исполнение заявок по ремонту.</p> <p>Экономия энергоресурсов</p>	<p>Качественное исполнение.</p> <p>Оперативное устранение.</p> <p>Оперативное выполнение поручений.</p> <p>Оперативное выполнение.</p> <p>Контроль экономии энергоресурсов.</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p>	9072,00
Сторож (филиал в	Сохранность вверенно-	Отсутствие нарушений и	40	9072,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

22.07.24 08:07 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B



п. 5 км.)	го имущества.	замечаний.		
	Содержание рабочего места.	Отсутствие замечаний.	30	
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30	
Рабочий по обслуживанию зданий (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	9072,00
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20	
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20	
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20	
	Экономия энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.		
Кухонный работник (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	8540,00
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20	
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20	
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20	
	Экономия энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.		
Повар (филиал в п. 5 км.)	Качество приготовления пищи.	В соответствии с нормами.	30	5614,00
	Содержание пищеблока.	В соответствии с нормами.	20	
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение инструкции.	30	
	Исполнение поручений администрации	Своевременное исполнение поручений.	20	
Вахтер, гардеробщик	Сохранность вверенного имущества.	Отсутствие нарушений и замечаний.	40	9072,00
	Содержание рабочего	Отсутствие замечаний.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

22.07.24 08:07 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B



	места. Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30 30	
Сторож	Сохранность вверенного имущества. Содержание рабочего места. Исполнение должностной инструкции.	Отсутствие нарушений и замечаний. Отсутствие замечаний. Качественное исполнение обязанностей.	40 30 30	9072,00
Уборщик служебных помещений, дворник	Выполнение ремонтных работ. Устранение аварийных ситуаций. Выполнение поручений администрации. Исполнение заявок по ремонту. Экономия энергоресурсов	Качественное исполнение. Оперативное устранение. Оперативное выполнение поручений. Оперативное выполнение. Контроль экономии энергоресурсов.	20 20 20 20 20	9072,00
Диспетчер	Безопасность детей при перевозке. Исполнение поручений администрации. Оформление документации	Отсутствие замечаний. Своевременность исполнения поручений. В соответствии с требованиями.	50 10 40	5614,00
Механик	Содержание гаражного бокса. Оформление путевых листов. Безопасность детей при перевозке. Исполнение поручений администрации.	В соответствии с требованиями. В соответствии с требованиями. Отсутствие замечаний. Своевременное исполнение поручений.	20 20 40 20	4885,00
Истопник	Бесперебойное обеспечение теплом. Содержание рабочего	Отсутствие нарушений и замечаний.	40	9072,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

22.07.24 08:07 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

	места.	Отсутствие замечаний.	30	
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30	

3. Все остальные пункты Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» остаются неизменными и обязательны для исполнения.

4. Настоящее дополнительное соглашение распространяется на отношения, сложившиеся с 01.01.2024 года и является неотъемлемой частью Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2».

5. Настоящее дополнительное соглашение об изменении Положения о системе оплаты труда работников является обязательным для выполнения Сторонами.

**От работников:**

(Представительный орган)  
представитель трудового коллектива  
МБОУ «Каргасокской СОШ №2» А.Ю. Юрьева

«20» февраля 2024г.  А.Ю.Юрьева

**От работодателя:**

Директор МБОУ «Каргасокская СОШ №2»  
« 20 » февраля 2024г.  Н.А. Дорн

приказ № 34 - о от 20.02.2024г.

