

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Каргасокская средняя общеобразовательная школа № 2»

636700, Томская область, село Каргасок, пер. Болотный, 5

телефон /факс (38 253) 2-33-03, E-mail: mail@ks2.tom.ru

«Рассмотрено» на заседании МО учителей эстетического цикла и технологии руководитель МО / <u>М.С.</u> / Г.С. Мануилова Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2024 г.	«Согласовано» Зам. директора по ВР <u>А.С.</u> / А.С. Симакина « <u>2</u> » <u>сентября</u> 2024 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Каргасокская №2» Н.А. Дорн / <u>Н.А. Дорн</u> Приказ № <u>179</u> от « <u>2</u> » <u>09</u> 2024 г.
--	---	--

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«ИСКУССТВО СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»

Направленность: социально-гуманитарная

Ознакомительный уровень

Возраст обучающихся: 11 - 17 лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик программы
Рудаков Александр Владимирович
Учитель информатики

Каргасок — 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

16.10.24 05:28 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

Пояснительная записка

Программа разработана с учетом следующих законодательных нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р).
- Министерство Просвещения Российской Федерации приказ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».
- Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав МБОУ «Каргасокская СОШ №2».

Воспитательный блок «Искусство создания презентаций»

В школе реализуются направления дополнительного образования:

1. Физкультурно-спортивное
2. Художественное
3. Естественнонаучное
4. Социально-гуманитарное
5. Техническое

В рамках программы «Искусство создания презентаций» воспитательный блок реализуется через следующие мероприятия:

1. **Работа в команде и взаимопомощь** (в течение года) — все занятия включают элементы командной работы, где учащиеся учатся взаимодействовать, помогать друг другу и совместно решать задачи, связанные с созданием презентаций. Это способствует формированию навыков коллективной работы, что важно для будущей профессиональной деятельности.
2. **Культура презентации и публичного выступления** (декабрь, апрель) — в рамках подготовки и защиты проектов, учащиеся развивают навыки публичного выступления, учатся грамотно презентовать свои работы и уверенно выступать перед аудиторией. Воспитание уверенности в себе и умений эффективно общаться является важным элементом программы.
3. **Цифровая безопасность** (сентябрь, январь, май) — учащиеся знакомятся с основами информационной безопасности, включая правила использования личных данных при создании мультимедийных проектов. Это помогает формированию у детей ответственности за свои действия в цифровой среде.
4. **Экологические и культурные проекты** (ноябрь, март) — учащиеся участвуют в создании презентаций на темы, связанные с культурой и экологией, что способствует

формированию гражданских и культурных ценностей, а также осознанию важности заботы об окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы:

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	Введение в основы цифровой безопасности
Ноябрь	Проект на культурную или экологическую тему
Декабрь	Развитие навыков публичного выступления
Январь	Повторение правил цифровой безопасности
Март	Культурный или экологический проект
Апрель	Публичная защита проектов
Май	Итоговое занятие по цифровой безопасности

Этот план воспитательной работы помогает не только освоить компьютерные навыки, но и воспитать ответственность за цифровую безопасность, умение работать в команде и осознанное отношение к экологии и культуре.

Одна из задач современного образования – содействовать воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Для этого учащимся предлагается осваивать способы работы с информационными потоками – искать необходимую информацию, анализировать ее, выявлять в ней факты и проблемы, самостоятельно ставить задачи, структурировать и преобразовывать информацию в текстовую и мультимедийную форму, использовать ее для решения учебных и жизненных задач.

В современном обществе человек часто презентует себя, свои достижения или предметы, произведённые им. В условиях конкуренции презентация играет важную роль, обладая большой информационной ёмкостью. Важно верно и качественно «подать себя». Компьютерный дизайн позволяет сделать это и в печатном варианте (буклеты, плакаты), и в виде видеороликов, слайдов и на интернет-страницах. Необходимость в хорошей презентации есть у педагогов и учащихся МБОУ «Каргасокская СОШ №2», так как они часто защищают свои учебные проекты, рефераты, выступают на занятиях, конкурсах и конференциях. Создание презентации Microsoft PowerPoint позволяет составителю реализовать свой творческий потенциал.

Приступая к изучению курса «Секреты создания презентаций», обучающиеся предполагаются, что учащиеся уже владеют навыками пользования компьютером, главным меню, кнопкой «Пуск», сохранением полученного результата на электронных носителях, Microsoft Word, панелью инструментов Microsoft Word.

Осваивая программу Microsoft Power Point, дети учатся создавать законченные презентации.

Теоретической основой для проведения занятий становится проблемное обучение и технология деятельностного подхода, которые обеспечат максимальное вовлечение ученика в процесс построения индивидуальной траектории.

Цель программы: формирование навыков использования методов и средств информационных технологий посредством Microsoft Office PowerPoint для создания мультимедиа-презентаций.

Задачи программы:

Образовательные

- ознакомить обучающихся с технологией создания различного рода презентаций, рекламы, «живых» объявлений;
- обучить способам представления информации в виде звукового и видеофрагмента;

Развивающие

- формировать и развивать у обучающихся творческие способности, умение работать в группе, умения самостоятельно приобретать и применять знания.

Воспитательные

- воспитывать такие качества характера, как любознательность, старание, терпение, взаимопомощь, коллективизм.

Программа предназначена для детей 11-17 лет.

Срок реализации: 1 год

Количество учебных часов: 68

Периодичность занятий: 1 раз в неделю по 2 часа или 2 раза в неделю по 1 часу.

Условия набора: принимаются все желающие, освоившие основные навыки работы на компьютере.

Наполняемость учебной группы: 8-10 человек.

Основные **формы организации занятий:** лекционно-практические занятия, проектная деятельность (самостоятельные и групповые работы). Занятия проводятся в классе, где есть компьютеры, или в компьютерном кабинете с соблюдением санитарно – гигиенических норм и требований, или в актовом зале.

Планируемые результаты

После изучения курса учащиеся должны знать:

- необходимость программы Microsoft Office Power Point, её возможности и область применения;
- способы создания презентаций;
- типы файлов, поддерживаемых программой Microsoft Office PowerPoint.

Уметь:

- находить, сохранять необходимую информацию;
- самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную;
- использовать готовые шаблоны оформления PowerPoint;
- вставлять звуки и видеоклипы;
- воспроизводить звуки и видеоклипы в режиме просмотра слайдов;
- устанавливать время демонстрационного показа слайдов;
- создавать презентации с автоматическим режимом показа;
- осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты.

Владеть:

- необходимыми способами проектирования.

Иметь:

- положительный опыт коллективного сотрудничества при создании мультимедийной презентации;
- опыт коллективной разработки и публичной защиты созданной презентации. При реализации программы используются методы: информационно-рецептивный, поисковой деятельности, проектный, практических занятий.

Формы аттестации

Формы подведения итогов реализации программы

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения практических заданий.

Итоговый контроль - в форме представления проекта на школьных мероприятиях.

Основой для оценивания деятельности учащихся являются результаты анализа его продукции и деятельности по ее созданию.

Проверкой достигаемых учениками образовательных результатов служат:

- устные суждения педагога;
- взаимооценка учащимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
- текущая диагностика и оценка педагогом деятельности ученика;
- текущий рефлексивный самоанализ ученика;

- публичная защита проектов.

После завершения изучения курса учащиеся овладевают системой основных понятий курса (дизайн, компьютерный дизайн, мультимедийная презентация, Microsoft PowerPoint, WordArt, автофигуры, анимация объектов, гиперссылка), имеют представление об алгоритме действий при составлении мультимедийной презентации Microsoft PowerPoint, овладевают первичными навыками работы в программе Microsoft PowerPoint.

Учебный план

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
Вводное занятие					
1.	Введение в программу	2	1	1	анкетирование
Общие сведения о персональном компьютере					
2.	Состав персонального компьютера.	2	1	1	контрольный опрос
Мультимедийные проекты					
3.	Презентации. Виды презентаций. Этапы и правила разработки презентаций.	2	2	-	
4.	Мультимедийные презентации.	4	2	2	
Основы работы в MS PowerPoint					
5.	Знакомство с Microsoft Office PowerPoint.	2	1	1	
6.	Работа со слайдами.	4	2	2	
7.	Оформление презентаций.	4	2	2	
8.	Анимации и переходы.	2	1	1	
9.	Звук и видео.	2	1	1	
10.	Разработка слайд - фильма в приложении PowerPoint.	6	2	4	
11.	Публикация презентации.	4	2	2	
12.	Работа над индивидуальными проектами	16	-	16	
13.	Защита проектов	4	-	4	Защита проекта
14.	Участие в конференциях	8	-	8	
Основы работы в Интернет					
15.	Internet Explorer. Запуск и настройка. Работа с панелями инструментов Internet Explorer.	2	1	1	
16.	Путешествие по Internet. Поисковые системы.	2	-	2	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

16.10.24 05:28 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

	Основные образовательные сайты.				
Итоговое занятие					
17.	Подведение итогов	2	-	2	анкетирование
Всего:		68	18	50	

Содержание учебного плана

I. Вводное занятие

1. Введение в программу

Теория: Введение в программу, анкетирование. Правила техники безопасности при работе с компьютером.

Практика: Просмотр мульти-медиа презентации программы. Обсуждение.

II. Общие сведения о персональном компьютере

2. Состав персонального компьютера.

Теория: Персональный компьютер. Базовая конфигурация ПК. Периферийные устройства. Внутренне устройство ПК. Материнская плата, процессор, оперативная память, жесткий диск, видеоадаптер, звуковой адаптер, сетевая карта, дисковод и CD-ROM, коммуникационные порты.

Практика: просмотр и обсуждение презентации «Устройство персонального компьютера», контрольный опрос.

III. Мультимедийные проекты

3. Презентации. Виды презентаций. Этапы и правила разработки презентаций

Теория: Понятие презентации. Виды презентаций. Основные этапы создания презентаций. Примеры презентаций.

4. Мультимедийные презентации

Теория: Мультимедиа. Понятие о мультимедийных технологиях. Мультимедийные программные средства. Мультимедийные презентации. Создание компьютерных презентаций в Microsoft Office PowerPoint.

Практика: Просмотр презентации «Мультимедийные презентации Power Point».

IV. Основы работы в Microsoft Office PowerPoint 2010

5. Знакомство с Microsoft Office PowerPoint 2010

Теория: Запуск программы и создание новой презентации. Демонстрация динамических презентаций. Обзор элементов интерфейса главного окна.

Практика: презентации «Знакомство с Power Point 2010», «Создание мультимедиапрезентаций в Power Point 2010», интерактивный курс «Microsoft PowerPoint 2010», *практическая работа* «Знакомство с Power Point».

6. Работа со слайдами

Теория: Создание и редактирование слайдов. Добавление текста на слайд. Добавление основного текста или текста заголовка в рамках. Применение темы документа. Настройка темы документа. Выбор набора эффектов темы. Сохранение темы документа.

Форматирование текста.

Режимы просмотра презентации.

Практика: Создание простой презентации.

Методическое обеспечение: Презентация «Microsoft Office», интерактивный курс «Microsoft PowerPoint 2010».

7. Оформление презентаций

Теория: Редактирование содержимого слайдов. Выбор фона для слайдов и отдельных элементов. Изменение цветовой схемы. Вставка иллюстраций на слайды. Копирование объектов на слайде. Перемещение объектов на слайде и между слайдами. Удаление объектов на слайде. Форматирование фигуры. Стили рисунков: форма, границы, эффекты. Добавление переходов между слайдами. Добавление звука к смене слайдов. Изменение переходов между слайдами в презентации. Удаление переходов между слайдами из презентации.

Практика: **практическая работа** «Оформление презентаций».

Методическое обеспечение: презентация «Microsoft Office», интерактивный курс «Microsoft PowerPoint 2010».

8. Анимации и переходы.

Теория: Общие сведения об анимации. Настройка анимации. Простая анимация, сложная анимация. Изменение порядка воспроизведения анимации на обратный. Удаление анимации. Использование эффекта «Пути перемещения». Добавление звука к анимации. Выделение гиперссылки со звуком.

Практика: **практическая работа** «Эффекты анимации».

Методическое обеспечение: презентация «Microsoft Office», интерактивный курс «Microsoft PowerPoint 2007».

9. Звук и видео.

Теория: Звук из файла формата WAV или MP3. Мелодию из MIDI-файла. Аудиодорожки с компакт-диска. Звуковые эффекты из коллекции PowerPoint. Записанное голосовое сопровождение слайда или всей презентации.

Практика: **практическая работа** «Оформление звука».

10. Разработка слайд – фильма в приложении MS PowerPoint .

Теория: Технология создания слайд-фильма

Практика: Создание слайд-фильма на выбранную тему («День Учителя», «Жизнь моего класса», «Новогодний концерт», «Любимый город» и др.).

11. Публикация презентации.

Теория: Параметры страницы. Печать слайдов, заметок и структуры. Преобразование в другие форматы.

Практика: Публикация презентации на выбранную тему («День Учителя», «Жизнь моего класса», «Новогодний концерт», «Любимый город» и др.).

12. Работа над индивидуальными проектами.

Практика: Создание презентации, слайд-фильма познавательного характера для участия в конкурсе-фестивале, научно-практической конференции (согласно выбранной тематике). Зачет по практике.

13. Защита проектов

Практика: Защита индивидуальных проектов, обсуждение, корректировка.

14. Участие в фестивалях и конференциях

Практика: Участие в школьных, районных проектах и мероприятиях связанных с мультимедиа технологиями.

V. Основы работы в Интернет

15. Internet Explorer. Запуск и настройка

Практика: Работа с панелями инструментов Internet Explorer. Запуск и настройка Internet Explorer. Настройка параметров обозревателей. Выбор начальной страницы. Временное хранение.

16. Путешествие по Internet. Поисковые системы. Основные образовательные сайты.

Теория: Избранные Web-узлы. Добавление страницы в избранное. Тематические образовательные серверы и сайты образовательных учреждений. Серверы и сайты тестирования. Сайты учебных заведений. Российские образовательные порталы и сайты. Сетевые образовательные сообщества, форумы, блоги.

Практика: Работа в автономном режиме. Поиск необходимой информации. Обзор поисковых систем.

17. Подведение итогов

Практика: Анкетирование.

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы:

В ходе обучения по данной программе

используются следующие технические средства: 8-10 компьютеров для учащихся, 1 компьютер преподавателя, мультимедийный проектор, принтер, сканер, локальная сеть с выходом в Интернет, флеш-накопители.

Дидактические материалы Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, WordArt, коллекция картинок Microsoft Office, «Клип-Арт», готовые презентации, аудио и видеозаписи на электронных носителях, Интернет-ресурсы, дополнительная литература.

Методические рекомендации по проведению занятий

В практических занятиях при составлении слайда с текстом и текстовым объектом WordArt учащиеся должны овладеть первичным умением редактировать текст на слайде (шрифт, кегль, цвет, написание, расположение), при составлении слайда с изображением – умением редактировать изображение на слайде (размер, обрезка, расположение, тень, объём, контрастность, яркость, цветовое оформление). При создании слайда с таблицей и диаграммой учащиеся отрабатывают их редактирование по аналогии с работой с текстовым фрагментом и изображением (шрифт, кегль, написание, размер, обрезка, расположение, тень, объём, контрастность, яркость, цветовое оформление). Обучающиеся знакомятся с алгоритмом вставки звука, видео, гиперссылок, управляющих кнопок, установкой анимации объектов и настройки смены слайдов.

Следует обратить внимание, что в различных версиях Microsoft в работе с программой PowerPoint есть некоторые отличия. Надо дать возможность учащимся просмотреть разные вариации шагов, использования функциональных окон и кнопок.

Предлагаются формы организации занятий:

- 1 вариант - фронтальная, индивидуальная – если группа учащихся небольшая, и есть возможность у каждого ребенка работать по одному за компьютером;
- 2 вариант - фронтальная, групповая, индивидуальная – если группа учащихся большая, и нет возможности у каждого ребенка работать по одному за компьютером.

На контрольном занятии предлагается форма организации занятия: учащиеся делятся на две группы. Половину занятия первая группа защищает свои проекты, вторая группа оценивает выступления. После этого группы меняются ролевыми функциями.

При проведении занятий предлагается применение:

- словесных методов: приёмы – анализ текстовых фрагментов, выделение понятий, составление алгоритмов действий, средства – рассказ, беседа, монолог, защита проекта;
- практических методов: приёмы – анализ данных условий, анализ действий при выполнении фрагментов презентации, анализ полученных результатов, средства – упражнения, практическая работа;
- наглядных методов: приёмы – наблюдение, анализ демонстрируемых образцов и действий, анализ выполненных фрагментов презентации, средства – образцы презентаций, имеющие текстовые фрагменты, таблицы, диаграммы, изображения, звуковое и видеосопровождение, гиперссылки.

В ходе изучения курса проводится контроль в форме собеседования по теме занятия, наблюдения, анализа полученного результата, индивидуальной консультации, защиты проектной работы «Презентация моей темы».

Обучающимся можно предложить дополнительно и другие виды контроля: тест «Создание презентации Microsoft PowerPoint», вопросы для зачёта по практике. Форма проведения тестирования и устного, письменного опроса определяется педагогом, исходя из особенностей учащихся – индивидуально, в паре или в группах.

Примерные темы презентаций:

День учителя

Новогодний коллаж

Мой класс

Моя семья

Наши мальчишки

Наши девчонки

День Победы

В музее школы

(реклама выбранного объекта)

Путешествие в мир профессий

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов в год	Режим занятий
1-й год обучения	10.09 текущего года	28.05. текущего года	34	68	В период с 01.09. по 09.09 проходит формирование учебных групп; опросы, собеседования, анкетирование и др. С 10.09. занятия проводятся 1 или 2 раза в неделю, соответственно по 2 или 1 академическому часу в день. Если занятия следуют одно за другим, то перерыв между ними - не менее 10 мин.

№	Месяц Число	Время проведения занятий	Форма занятий	Количество часов	Тема занятий	Место проведения	Форма контроля
---	----------------	-----------------------------	------------------	---------------------	--------------	---------------------	-------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

16.10.24 05:28 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

1.	11.09	16-00	занятие	2	Введение в программу.	Точка роста 312 кабинет	анкетирование
2.	18.09	16-00	занятие	2	Состав персонального компьютера	Точка роста 312 кабинет	контрольный опрос
3.	25.09	16-00	занятие	2	Презентации. Виды презентаций. Этапы и правила разработки презентаций.	Точка роста 312 кабинет	
4.	02.10 09.10	16-00	занятие	4	Мультимедийные презентации.	Точка роста 312 кабинет	
5.	16.10	16-00	занятие	2	Знакомство с Microsoft Office PowerPoint.	Точка роста 312 кабинет	
6.	23.10 06.11	16-00	занятие	4	Работа со слайдами.	Точка роста 312 кабинет	
7.	13.11 20.11	16-00	занятие	4	Оформление презентаций.	Точка роста 312 кабинет	
8.	27.11	16-00	занятие	2	Анимации и переходы.	Точка роста 312 кабинет	
9.	04.12	16-00	занятие	2	Звук и видео.	Точка роста 312 кабинет	
10.	11.12 18.12 25.12	16-00	занятие	6	Разработка слайд - фильма в приложении PowerPoint.	Точка роста 312 кабинет	
11.	15.01 22.01	16-00	занятие	4	Публикация презентации.	Точка роста 312 кабинет	
12.	29.01 05.02 12.02 19.02 26.02 04.03 11.03 18.03	16-00	занятие	16	Работа над индивидуальными проектами	Точка роста 312 кабинет	
13.	02.04 09.04	16-00	защита проектов	4	Защита проектов	Точка роста 312 кабинет	защита проектов
14.	16.04 23.04 30.04 07.05	16-00	презентация	8	Участие в конференциях и творческих мероприятиях.	Точка роста 312 кабинет	
15.	14.05	16-00	занятие	2	Internet Explorer. Запуск и настройка. Работа с панелями инструментов Internet Explorer.	Точка роста 312 кабинет	
16.	21.05	16-00	занятие	2	Путешествие по Internet. Поисковые системы. Основные образовательные сайты.	Точка роста 312 кабинет	
17.	28.05	16-00	групповые исследования	2	Подведение итогов.	Точка роста 312 кабинет	анкетирование

Список литературы

Нормативные документы

Программа создана в соответствии с:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196.
6. Устав МБОУ «Каргасокская СОШ №2» от 12 марта 2018 года.

Литература в адрес педагога:

1. Афанасьева Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка. НТ Пресс, 2006.
2. Бортник О.И. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. Современная школа, 2007.
3. Ефимова А. Курс компьютерной технологии. – М.: Просвещение, 2000г.
4. Журин А.А., Милютин И.А. Microsoft Office для школьников и начинающих пользователей. – М. “Аквариум”, 1997 г.
5. Кравцова Ю. Изучаем Power Point. – М.: Образование и информатика, 2001г.
6. Копыл В.И. Презентация Power Point. Харвест, 2006.
7. Мотов В.В. Word, Excel, PowerPoint. Инфра-М, 2006.
8. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002г.
9. Microsoft Office PowerPoint 2003. Шаг за шагом + CD (русская версия). Эком, 2005.

Литература в адрес обучающихся:

1. Афанасьева Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка. НТ Пресс, 2006.
2. Бортник О.И. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. Современная школа, 2007.
3. Ефимова А. Курс компьютерной технологии. – М.: Просвещение, 2000г.
4. Журин А.А., Милютин И.А. Microsoft Office для школьников и начинающих пользователей. – М. “Аквариум”, 1997 г.
5. Кравцова Ю. Изучаем Power Point. – М.: Образование и информатика, 2001г.

Приложение 1

Состав персонального компьютера

1. Все устройства, из которых состоит компьютер, называются

- 1) процессор
- 2) системный блок
- 3) аппаратное обеспечение
- 4) универсальная машина

2. Какое устройство в компьютере главное?

- 1) клавиатура
- 2) монитор
- 3) системный блок
- 4) жёсткий диск

3. Кто управляет работой компьютера и обрабатывает данные?

- 1) оперативная память
- 2) процессор
- 3) жёсткий диск
- 4) системный блок

4. К какой памяти компьютера обращается работающая программа?

- 1) к долговременной (на жёстком диске)
- 2) к оперативной

5. После отключения источника питания компьютера остаётся информация

- 1) на жёстком диске
- 2) в оперативной памяти
- 3) и на жёстком диске, и в оперативной памяти
- 4) в блоке питания

6. Где в компьютере хранится список учеников 5А класса?

- 1) в оперативной памяти
- 2) в процессоре
- 3) на жёстком диске
- 4) в блоке питания

7. Какое устройство позволяет вводить текстовую информацию в компьютер?

- 1) клавиатура
- 2) монитор
- 3) мышь
- 4) принтер

8. Какое устройство используют для ввода звуковой информации в компьютер?

- 1) сканер
- 2) микрофон
- 3) акустические колонки
- 4) наушники

9. Какое устройство применяется для печати информации?

- 1) принтер
- 2) сканер
- 3) жёсткий диск

10. Кто виноват в «компьютерных ошибках»?

- 1) монитор
- 2) процессор
- 3) системный блок
- 4) человек

Ответы:

- 1-3
- 2-3
- 3-2
- 4-2
- 5-1
- 6-3
- 7-1
- 8-2
- 9-1
- 10-4

Приложение 2

Вопросы для зачёта по практике:

Как запустить приложение Microsoft PowerPoint?

Какие панели необходимы для работы?

Как подключить панель инструментов?

По какому признаку можно разделить презентацию на слайды?

Как создать слайд?

Как вставить текст в слайд презентации?

Как создать шаблон презентации?

Как изменить шаблон слайда?

Как вставить картинку в презентацию?

Как настроить анимацию текста?

Как настроить анимацию картинки?

Как озвучить эффект анимации?

Как запустить презентацию на исполнение?

Как вставить звук в презентацию, если он не является стандартным?

Как вставить клип в презентацию?

Чем отличается настройка звука или видеоклипа от настройки анимации изображения?

Какая дополнительная настройка возможна для видеоклипа?

Как создать новый слайд?

Как настроить переход слайдов?

Как озвучить переход слайдов?

Какие вопросы можно решить при помощи Сортировщика слайдов?

Как удалить слайд?

Как поменять слайды местами?

Как создать кнопку?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2",** Дорн Надежда Александровна, Директор

16.10.24 05:28 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

Как настроить кнопку?

Как озвучить переход по кнопке?

Приложение 3

Задание для промежуточного контроля по теме «Основы работы в PowerPoint»

Выберите любую тему презентации, связанную с любимым занятием (спорт, искусство, творчество и т.п.).

Создайте по выбранной теме презентацию, включающую в себя слайды следующей структуры:

- титульный слайд;
- заголовок и текст;
- заголовок, текст и рисунок;
- два рисунка;
- таблица;
- диаграмма;
- пустой слайд.

- Разместите на каждом слайде содержание, связанное с выбранной тематикой и структурой слайда.

- Примените к размещенным объектам разнообразные команды меню для повышения наглядности данного объекта в процессе демонстрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

16.10.24 05:28 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B