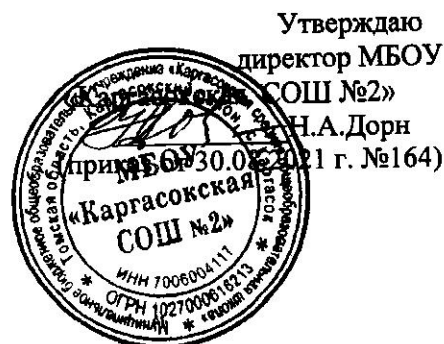


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

Принято на общем собрании  
работников Школы  
(протокол от 30.08.2021г. № 2)

Рассмотрено на педагогическом совете  
Школы (протокол от 30.08.2021 г. № 13)



## Положение об Управляющем совете школы

### 1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет МБОУ «Каргасокская СОШ №2» (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом школы предусматривается:
- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
  - б) компетенция Управляющего совета;
  - в) изменение компетенции руководителя Школы и органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.
- 1.5. Члены Управляющего совета принимают участие в его работе на общественных началах. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования.

- 2.1. Выборы в Совет назначаются приказом директора школы. В приказе определяются сроки выборов и назначается избирательная комиссия по организации проведению выборов.
- 2.2. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней; обучения в школе;
  - обучающихся 9-11 классов;
  - представителей работников Школы;

- директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы;

- в Совет может быть делегирован представитель Учредителя;

- кооптированные члены Совета.

2.3. Общая численность управляющего совета составляет не менее 11 и не более 25 человек. Из числа избираемых родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов совета. Количество членов Управляющего совета

- из числа работников школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  общего числа членов, при этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками школы.

- количество представителей обучающихся: по одному представителю от параллели на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования.

- представители работников Школы в количестве не менее 2 человек и не более  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета.

2.4. Члены Совета избираются простым большинством голосов:

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на совете родителей (члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании);

- из числа обучающихся избираются на совете обучающихся (предварительно одна кандидатура должна быть выдвинута на общем собрании класса);

- из числа представителей работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

2.5. Совет в составе избранных на собрании членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа заинтересованных в деятельности Школы.

2.6 Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

### 3. Компетенция Совета

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет обладает следующими полномочиям:

- утверждение плана развития Школы;
- согласование режимов работы Школы и ее обособленных структурных подразделений (при их наличии);
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению бюджетной сметы Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания

- занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора Школы и отдельных работников;
  - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда Школе;
  - рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 3.2. Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам:
- плана развития Школы;
  - определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
  - введения единой формы одежды обучающихся;
  - определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 3.3. По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, Совет от имени Школы не выступает.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

- 5.1. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.4. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Члены Совета**

6.1. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.2. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.