

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**
636700, Томская область, с. Каргасок, пер. Болотный ,5
Телефон/факс: (38 253) 2-33-03, E-mail: mail@ks2.tom.ru
ОКПО42368889 ОГРН 1027000616213
ИНН 7006004117/700601001

ПРИКАЗ

19.03.2025 г.

№ 75-у/в

**Об открытии летнего лагеря
дневного пребывания, профильных смен
в МБОУ «Каргасокская СОШ №2»**

В целях обеспечения летнего отдыха детей и организованной работы летнего лагеря дневного пребывания, профильных смен

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «Каргасокская СОШ № 2» летний лагерь дневного пребывания и профильные смены с 26 мая 2025 года по 10 июня 2025 года. Установить время пребывания детей в профильных сменах с 09:00 до 13:00.
2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Большасу А.А. в срок до 24.05.2025 организовать проведение генеральной уборки кабинетов, задействованных в работе Лагеря: 106, 108, 110, 111, 112, 206, 208, 210, 215, 212, 214/1 (кабинет психологов), 311, 312, спортивный и тренажерный залы.
3. Руководителям профильных смен подготовить кабинеты, задействованных в работе Лагеря в срок до 25.05.2025.
4. Утвердить списки детей, посещающих Лагерь, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить график питания детей, посещающих Лагерь, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Руководителям профильных смен организовать ведение журнала термометрии, ведомостей на питание.
7. Утвердить форму Журнала термометрии, ведомости на питание. Согласно приложению 3 к настоящему приказу.
8. Закрепить кабинеты за группами учащихся профильных смен и ответственных лиц за соблюдение в данных кабинетах санитарно-противоэпидемического режима согласно приложению 4
9. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Большаса А.А. ответственным за обеспечение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.
10. Большасу А.А., заместителя директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить наличие мероприятий и материального обеспечения согласно приложению 5.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Симакину А.С.

Директор МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

Н.А. Дорн

Симакина А.С.

*В дело № 01-04 за 2025 год
Секретарь уч/часть Панфилова М.Н.
19.03.2025 г.*