

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

636700, Томская область, с. Каргасок, пер. Болотный ,5
Телефон/факс: (38 253) 2-33-03, E-mail: mail@ks2.tom.ru
ОКПО42368889 ОГРН 1027000616213
ИНН 7006004117/700601001

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 170

**Об утверждении плана работы
МБОУ «Каргасокская СОШ №2»
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024 года план работы МБОУ «Каргасокская СОШ №2» на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1.
2. Работникам школы руководствоваться в своей деятельности планом работы МБОУ «Каргасокская СОШ №2» на 2024-2025 учебный год.
3. Заместителям директора Юрьевой А.Ю., Симакиной А.С., Баховец М.А., Мыцак Е.Я., Больбас А.А., руководителю ЦОЦ и ГП «Точка роста» Рудакову А.В.; учителю начальных классов Кастуевой Н.В., учителю русского языка и литературы Денисовой И.М., организатору ЦОЦ и ГП «Точка роста» Хлудневой А.Ю., учителю химии Богер Н.В., учителю начальных классов Малышевой К.С.
 - следить за сроками реализации годового плана работы школы;
 - вносить предложения по корректировке содержания плана работы школы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Дорн

Ознакомлены:

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Каргасокская СОШ № 2»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП.
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.
- 1.3. Научно-методическая работа.
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе.
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями).
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников.
- 2.6. Информационная безопасность детей.
- 2.7. Профориентация школьников.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования.
- 3.2. Внутришкольный контроль.
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы.
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами.
- 3.6. Нормотворчество.
- 3.7. Цифровизация.
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность.
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

- законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
 - организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
 - создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
 - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Дорн Н.А. Юрьева А.Ю. Кастуева Н.В.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Хлуднева А.Ю.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Симакина А.С. Хлуднева А.Ю.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Дорн Н.А. Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Хлуднева А.Ю.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Симакина А.С. Рудаков А.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

21.10.24 07:14 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Хлуднева А.Ю.
Проведение педагогического совета для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	Октябрь, ноябрь	Дорн Н.А. Хлуднева А.Ю.
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС	В течение года	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Хлуднева А.Ю.
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Денисова И.М.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Хлуднева А.Ю. руководители МО
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Хлуднева А.Ю. руководители МО
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Хлуднева А.Ю.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Мыцак Е.Я.
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на официальном сайте МБОУ «Каргасокская СОШ №2» образовательной	В течение года	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю.

организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС		Хлуднева А.Ю. отв. за размещение на сайте Мануилова Г.С.
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФООП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. Хлуднева А.Ю. классные руководители
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Инвентаризация материально-технической базы школы	Октябрь-ноябрь	Дорн Н.А. Большас А.А.
Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	Август	Большас А.А. ответственные за кабинеты
Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Август	Заведующий библиотекой
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП	Август	Дорн Н.А.
Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП	Июнь-август 2025 года	Дорн Н.А.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Апрель, май	Учителя-предметники, будущие классные руководители
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО учителей начальных классов
Совещание с учителями-предметниками по итогам итоговых контрольных работ и ВПР	Май	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю. учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Юрьева А.Ю., Кастуева Н.В., Хлуднева А.Ю.
Проведение собеседования с прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной	Октябрь	Классные руководители

организации		
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги школы
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги школы
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Симакина А.С.
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Симакина А.С. педагоги дополнительного образования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций, классные руководители
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, Юрьева А.Ю., Кастуева Н.В., Хлуднева А.Ю.
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1, 3 четверти	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Кастуева Н.В., Баховец М.А.
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе учебного процесса	В течение года	Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Кастуева Н.В.

комплексных проверок		учителя-предметники, классные руководители
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Симакина А.С., классные руководители
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Дорн Н.А.
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагоги-психологи
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагоги-психологи

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Симакина А.С.
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Симакина А.С.
Обеспечение реализации ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю.

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное государственное общеобразовательное учреждение "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

По необходимости

Кастуева Н.В. Сертификат № 4103783245839A157C4583D391064666B

официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе		Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А., Симакина А.С., ответственный за сайт Мануилова Г.С.
--	--	--

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План методической работы на 2024-2025 учебный год

<https://ks2.tom.ru/metodicheskaya-rabota-2/>

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Описание передового опыта	Сентябрь –апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь– май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь– май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки	В течение года	Денисова И.М.	Представление опыта
Семинар и открытые уроки в	В течение	Денисова И.М.	Представление опыта

рамках конкурсов педагогического мастерства	года		
---	------	--	--

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Дорн Н.А., Юрьева А.Ю., Кастуева Н.В., Хлуднева А.Ю., руководители МО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Дорн Н.А.
Программно-методическое обеспечение		
Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь—май	Педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Дорн Н.А.
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Хлуднева А.Ю.
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 8-х классов в региональной диагностике проблемных зон академических учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций по физике	декабрь	Юрьева А.Ю.
Организация участия обучающихся 9-х классов в региональной диагностике проблемных зон академических учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций по физике	декабрь	Юрьева А.Ю.

обучающихся общеобразовательных организаций по химии		
Организация участия обучающихся 10-х классов в региональной диагностике проблемных зон академических учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций по информатике	декабрь	Юрьева А.Ю.
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Юрьева А.Ю., Кастуева Н.В., Хлуднева А.Ю.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа
2.1. Реализация рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Симакина А.С. Трусова А.А.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Симакина А.С.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагоги-психологи
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Симакина А.С. руководители кружков
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Симакина А.С.
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Симакина А.С.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой 	Май—август	Симакина А.С.

грамотности		
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Симакина А.С.
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Симакина А.С.
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР Симакина А.С.

Работа с внешкольными учреждениями

1. Краеведческий музей.
2. Библиотека.
3. Дом детского творчества.
4. Детско-юношеская спортивная школа.
5. Районный дом культуры.
6. Музыкальная школа.
7. Центр социальной помощи семье и детям.
8. Полиция, отдел ПДН.
9. Каргасокская районная больница.
10. Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта.
11. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Педагоги школы
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Педагоги школы

государственной символики РФ
документ подписан электронной подписью

Воспитательная работа

Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Симакина А.С., классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Симакина А.С., классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Симакина А.С., классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Дорн Н.А., Симакина А.С., Трусова А.А.
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Мыцак Е.Я.
Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе

Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор Дорн Н.А., Симакина А.С.
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Симакина А.С., классные руководители
Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Дорн Н.А., Симакина А.С.
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Дорн Н.А., Симакина А.С., Трусова А.А.
Проведение мероприятий и образовательных событий в	В течение года	Симакина А.С., Трусова А.А.

воспитательной работы с использованием государственной символики РФ		
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований и мероприятий	В течение года	Симакина А.С., Трусова А.А.

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги школы, заместители директора по УВР медработник Смертина Т.В.
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги школы, заместители директора по УВР медработник Смертина Т.В.
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Юрьева А.Ю., Кастуева Н.В., Баховец М.А., Хлуднева А.Ю. Симакина А.С., Рудаков А.В.
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Дорн Н.А., педагоги школы
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Юрьева А.Ю., Кастуева Н.В., Баховец М.А., Хлуднева А.Ю. Симакина А.С., Рудаков А.В.

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023-2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Юрьева А.Ю., Кастуева Н.В., Баховец М.А., Хлуднева А.Ю. Симакина А.С., Рудаков А.В.
"Организация учебного процесса в 9 классе. Подготовка к экзаменам"	Сентябрь	Юрьева А.Ю., Баховец М.А.
"Организация учебного процесса в 11 классе. Подготовка к экзаменам"	Сентябрь	Хлуднева А.Ю., Баховец М.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

21.10.24 07:14 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	В течение года	Дорн Н.А., Симакина А.С., педагоги-психологи
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	В течение года	Дорн Н.А., Симакина А.С., педагоги-психологи, социальный педагог Котлягина Е.В.
Собрание для родителей будущих первоклассников	Февраль	Кастуева Н.В. Классные руководители начальной школы
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Дорн Н.А., Симакина А.С., педагоги-психологи, социальный педагог Котлягина Е.В.
Собрание для родителей 11 «а» класса «ЕГЭ - 2025»	Февраль	Баховец М.А. Хлуднева А.Ю., классные руководители
Собрание для родителей 9-х классов «ОГЭ - 2025»	Апрель-май	Юрьева А.Ю., Баховец М.А., классные руководители
Собрание для родителей 4-х классов «Переходим в 5-ый класс»	Май	Юрьева А.Ю., классные руководители
Собрание для родителей будущих первоклассников	Май	Кастуева Н.В., классные руководители
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Дорн Н.А., Симакина А.С., медработник Смертина Т.В.

Классные родительские собрания

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе».	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Заместитель директора по УВР Кастуева Н.В., классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДП и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе».		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители

8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители

Документ подписан электронной подписью

Параллельные классные родительские собрания		
4 -ые классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог, логопед
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявления и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР

Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР Симакина А.С.
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагоги-психологи, социальный педагог Котлягина А.С.
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Социальный педагог Котлягина Е.В., учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагоги-психологи
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Учитель ОБЗР, Классные руководители, педагоги-психологи
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по АХЧ Большас А.А.
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагоги-психологи
Обеспечение участия обучающихся в проектах Томской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Симакина А.С., Трусова А.А.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Дорн Н.А.
Организация участия педагогических работников	В течение года	Дорн Н.А.

детского информационного пространства и защиты персональных данных		
--	--	--

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Дорн Н.А., Симакина А.С.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Дорн Н.А.
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Симакина А.С.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Дорн Н.А., Симакина А.С.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Симакина А.С.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Симакина А.С.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Юрьева А.Ю.
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагоги-психологи
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Симакина А.С.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Симакина А.С.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Симакина А.С.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Дорн Н.А.

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

21.10.24 07:14 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года	Май – первая половина августа	Дорн Н.А., Большас А.А.
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, региональных исследований	Сентябрь	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., руководители МО
Проведение региональной диагностики проблемных зон академических учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций по физике обучающихся 8-х классов	декабрь	Юрьева А.Ю.
Проведение региональной диагностики проблемных зон академических учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций по химии обучающихся 9-х классов	декабрь	Юрьева А.Ю.
Проведение региональной диагностики проблемных зон академических учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций по информатике обучающихся 10-х классов	декабрь	Юрьева А.Ю.
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР	Сентябрь – октябрь	Кастуева Н.В. Юрьева А.Ю.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Малышева А.С.
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Баховец М.А., классные руководители, руководители МО
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Баховец М.А., руководители МО
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Баховец М.А.

через издание системы приказов по школе		
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Баховец М.А., учителя-предметники
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году 	Октябрь, апрель	Баховец М.А., руководители МО
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025-2026 учебный год 	Апрель—июнь	Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А.
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, Баховец М.А.
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, Баховец М.А.
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Юрьева А.Ю., классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Баховец М.А., классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители

на экзамены
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Баховец М.А., классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Дорн Н.А., Баховец М.А.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю.
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Баховец М.А.
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Баховец М.А.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт Мануилова Г.С., Баховец М.А.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Баховец М.А., ответственный за сайт Мануилова Г.С., классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Баховец М.А.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Баховец М.А., ответственный за сайт Мануилова Г.С., классные руководители
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	Июнь	Баховец М.А.

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Кастуева Н.В.
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Юрьева А.Ю.

Документ подписан электронной подписью

Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Хлуднева А.Ю.
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Дорн Н.А.
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Инспектор по кадрам Павличева О.А.
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Дорн Н.А., Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А., Симакина А.С.
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Большас А.А.
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю.
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Симакина А.С.
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса.	Декабрь, июнь	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю.
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Симакина А.С.
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Денисова И.М.
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А., Симакина А.С.
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю.,

Документ подписан Электронной подписью

		руководители МО
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец А.Ю., руководители МО
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Мыцак Е.Я., руководители МО
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта МБОУ «Каргасокская СОШ №2» на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А., Симакина А.С., Рудаков А.В., ответственный за сайт Мануилова Г.С.
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А., Симакина А.С., Рудаков А.В.
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Большас А.А.
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Программист Мусатов В.В.
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Программист Мусатов В.В.
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Большас А.А.

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОН и ФГОС	Сентябрь, апрель	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Большас А.А.

Документ подписан Электронной подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

21.10.24 07:14 (MSK)

Сертификат 49B7E5B2E838A157C4583D391064666B

Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю.
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Кастуева Н.В., классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., учителя-предметники
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., руководители МО
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Симакина А.С., медработник Смертина Т.В.
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных (опрос)		классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А., заместитель по ВР Симакина А.С.
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А.,

<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	Январь	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Денисова И.М., Баховец М.А., Симакина А.С.
<p>Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	Февраль	Заведующий библиотекой, Большас А.А.
<p>Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП</p>		Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Денисова И.М., Баховец М.А.
<p>Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП</p>		Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А.
<p>Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах</p>	Март	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Денисова И.М., Хлуднева А.Ю., руководители МО,
<p>Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос</p>		Симакина А.С.
<p>Проведение ВПР и оценка результатов</p>	Апрель	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Малышева А.С.
<p>Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования</p>		Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А., классные руководители
<p>Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности</p>		Симакина А.С., Котлягина Е.В.
<p>Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования</p>	Май	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А., Симакина А.С.

Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Симакина А.С., медработник Смертина Т.В.
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Баховец М.А.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А.
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Симакина А.С.

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

<https://disk.yandex.com/am/d/zJtjrrEmg373Q>

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

<https://disk.yandex.com/am/d/zJtjrrEmg373Q>

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		

Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь— ноябрь	Дорн Н.А.
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Дорн Н.А.
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Сентябрь	Денисова И.М.
Участие в региональных мероприятиях по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФООП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Дорн Н.А.
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А.

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение штатного расписания	Декабрь	Дорн Н.А.
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю.
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Баховец М.А.
Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Дорн Н.А., Симакина А.С.
График отпусков	Ноябрь –декабрь	Инспектор по кадрам Павличева О.А.

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФООП и ФГОС	Август	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю.
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Юрьева А.Ю.

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

21.10.24 07:14 (МСК)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Юрьева А.Ю.
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Денисова И.М.
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Руководители МО, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю. Баховец М.А.
Сетевые практики		
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю. учителя-предметники
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю. учителя-предметники

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Симакина А.С.
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госадресной книге школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госадресник, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Симакина А.С., Трусова А.А., классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

21.10.24 07:14 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Дорн Н.А.
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Мыцак Е.Я.
Проверка работоспособности противопожарного оборудования и технических средств охраны	Ежеквартально	Мыцак Е.Я. Большас А.А.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Мыцак Е.Я., заведующие кабинетами
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Мыцак Е.Я.
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, май	Большас А.А., Мыцак Е.Я.
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Дорн Н.А. Большас А.А.
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	ежеквартально	Большас А.А., Мыцак Е.Я.
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Большас А.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	Большас А.А.
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Большас А.А.
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Большас А.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Большас А.А.

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической	Сентябрь	Дорн Н.А. Мыцак Е.Я.

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

21.10.24 07:14 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Симакина А.С.
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь —май	Симакина А.С., учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Мыцак Е.Я.
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю. Баховец М.А., Симакина А.С.
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	медработник Смертина Т.В.
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю. Баховец М.А., Симакина А.С.
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников 	В течение года	Дорн Н.А., Большас А.А., Мыцак Е.Я.

<ul style="list-style-type: none"> по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> углубленного медосмотра учащихся по графику; профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работы спецмедгруппы; проверки учащихся на педикулез; освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медработник Смертина Т.В.
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> вакцинации учащихся; хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медработник Смертина Т.В., Большас А.А.

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление ПФХД	Июнь–август	Дорн Н.А.,
Составление графика закупок	Декабрь	Дорн Н.А., Большас А.А.
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023-2024 учебного года		
Приобретение дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Большас А.А.

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор</p>	21.10.24 07:14 (MSK)	Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Большас А.А. ответственные за кабинеты
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь— март	Дорн Н.А., Большас А.А., Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю. Баховец М.А., зав. библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь— март	Дорн Н.А., Большас А.А., Кастуева Н.В., Юрьева А.Ю., Хлуднева А.Ю., Баховец М.А., зав. библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	май	Большас А.А.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Дорн Н.А., рабочая группа
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Дорн Н.А. рабочая группа
Подготовка плана работы школы на 2025-2026 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

21.10.24 07:14 (MSK)

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B