



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>
МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

на 2021-2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об общеобразовательной организации					
1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: – на информационных стендах в помещении организации (источник информации – запрос в образовательную организацию)1 ; – на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) (источник информации – официальный сайт организации)2	Размещение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии) Создание раздела «Часто задаваемые вопросы»	25.02.2021г	Дорн Н.А., директор		
1.3 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). Источник информации – анкетирование граждан	Обеспечение повышения качества информации, актуализация информации на официальном сайте МБОУ «Каргасокская СОШ №2» и стендах школы Проведение опросов, онлайн голосований. Создание и ведение баннера «Вопрос-ответ»	25.02.2021г 01.06.2021	Голещихина Т.А., заместитель директора		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.3 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных 100 баллов 50 % 0,5 50 баллов 16 комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная	Принятие мер по улучшению показателей комфортности условий для предоставления услуг:		Мыцак Е.Я., заместитель директора Баховец М.А.,		

<p>деятельность (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). Источник информации – анкетирование граждан</p>	<p>1.Озеленение территории школы. 2.Проведение работ по утеплению здания школы. 3.Оснащение учебных кабинетов новой мебелью. 4.Оснащение помещения школы информационными стендами 5. Частичная замена стеклопакетов в классах 6.Установка противопожарных дверей 7.Установка в рекреациях мебели для отдыха учащихся на переменах. 8.Ремонт сантехники в санузлах. 9.Приобретение новой оргтехники в учебные кабинеты. 10. Частичная замена тротуарной плитки на спортивной площадке. 11.Замена оборудования в школьной столовой. 12. Частичный ремонт системы освещения в школе. 13. Установка информационного стенда в школьной столовой. 14. Частичная замена системы отопления в школе. 15.Приобретение оборудования для занятий с детьми ОБЗ.</p>	<p>25.06.2021г. 01.09.2023г. 01.09.2023г. 25.12.2021г. 25.06.2021г. 28.06.2021г 01.09.2022г 02.02.2021г 15.08.2022г. 10.07.2021г 25.03.2021г 28.05.2021г. 15.01.2021г. 16.08.2022г. 08.05.2022г.</p>	<p>заместитель директора Кленфельдер О.А., заместитель директора</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников общеобразовательной организации</p>				
<p>4.1 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных 100 баллов 40 % 0,4 40 баллов 18 доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных</p>	<p>1.Проведение совещания по теме: 1.1. Обсуждение результатов независимой оценки с работниками школы 1.2. Актуализация Правил внутреннего трудового распорядка 2. Проведение мониторинга удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, и обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный, секретарь и пр.) 3. Проведение консультаций по теме:</p>	<p>20.02.2021г 15.03.2021г 25.03.2021г.</p>	<p>Цыпилова С.С., заместитель директора</p>	

<p>получателей образовательных услуг). Источник информации – анкетирование граждан</p>	<p>«Правила этикета и психология общения», «Соблюдение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников»</p>	<p>19.06.2021г.</p>		
<p>4.2 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). Источник информации – анкетирование граждан</p>	<p>1.Проведение совещания по теме: 1.1. Обсуждение результатов независимой оценки с работниками школы. 1.2. Актуализация Правил внутреннего трудового распорядка 2. Проведение мониторинга удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, и обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный, секретарь и пр.) 3. Проведение консультаций по теме: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников»</p>	<p>20.02.2021г 15.03.2021г 25.03.2021г. 19.06.2021г.</p>	<p>Цыпилова С.С., заместитель директора</p>	
<p>4.3 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). Источник информации – анкетирование граждан</p>	<p>1.Проведение совещания по теме: 1.1. Обсуждение результатов независимой оценки с работниками школы 1.2. Актуализация Правил внутреннего трудового распорядка 2. Проведение мониторинга удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, и обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (дежурный, секретарь и пр.) 3. Проведение консультаций по теме: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников»</p>	<p>20.02.2021г 15.03.2021г 25.03.2021г. 19.06.2021г.</p>	<p>Цыпилова С.С., заместитель директора</p>	
<p>V. Удовлетворённость условиями оказания услуг</p>				
<p>5.1 Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать 100 баллов 20 % 0,2 20 баллов 19 организацию родственникам и знакомым (могли бы ее</p>	<p>Организация и проведение анонимного анкетирования на официальном сайте МБОУ «Картасокская СОШ №2». Проведение родительского всеобуча,</p>	<p>25.05.2021г.</p>	<p>Богер Н.В. , заместитель директора Шимякина О.П. ,</p>	

<p>рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). Источник информации – анкетирование граждан</p>	<p>родительского собрания. Информационная работа. Организация активной работы, используя официальный сайт МБОУ «Каргасокская СОШ №2» и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организаций: по телефону; по электронной почте.</p>	<p>25.05.2021г 25.05.2022г</p>	<p>заместитель директора Цыпилова С.С., заместитель директора Мыцак Е.Я., заместитель директора Баховец М.А., заместитель директора</p>		
<p>5.2 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг). Источник информации – анкетирование граждан</p>	<p>Анализ удовлетворенности удобством графика работы. Размещение информации на информационных стендах, сайте школы. Выступления на родительских собраниях.</p>	<p>01.05.2021г. 01.09.2021г 25.09.2021г</p>	<p>Богер Н.В., заместитель директора Шимякина О.П., заместитель директора Цыпилова С.С., заместитель директора Мыцак Е.Я., заместитель директора Баховец М.А., заместитель директора</p>		
<p>5.3 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). Источник информации – анкетирование граждан</p>	<p>Реализация программы повышения качества образования на 2020-2021 учебный год Разработка программы развития школы Реализация программы повышения качества образования на 2021-2022 учебный год Реализация программы повышения качества образования на 2022-2023 учебный год Проведение творческих мероприятий: предметные недели, конкурсы, викторины Тематический педсовет с целью более эффективного и результативного обучения Привлечение родителей к образовательной деятельности</p>	<p>25.06.2021г. 15.09.2021г. 15.06.2022г 15.06.2023 17.06.2021</p>	<p>Богер Н.В., заместитель директора Шимякина О.П., заместитель директора Цыпилова С.С., заместитель директора Мыцак Е.Я., заместитель директора Баховец М.А., заместитель директора</p>		