

Принято

Общим собранием работников

07.11.2017 протокол №19



Директор

С.В.Перемитин

Положение

о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» в поселке 5 км

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» в поселке 5 км (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа), расположенным вне места нахождения Школы и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом Школы в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» в поселке 5 км.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал МБОУ «Каргасокская СОШ №2» в п. 5км.

1.3. Местонахождение Филиала: 636711, Томская область, Каргасокский район, поселок 5 км, улица Тополевая, 11а.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом Школы и настоящим положением.

1.7. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать, бланки и штампы с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала Школе.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- предоставление дошкольного образования;
- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- предоставление начального общего образования;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность социальных столовых, буфетов и кафетериев на основе льготных цен на питание;
- предоставление дополнительного образования, которое включает в себя образование в области спорта и отдыха и образование в области культуры.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения Школой.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении порядка приема граждан в

общеобразовательные учреждения", приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", уставом Школы, правилами приема в Школу.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам Школы.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания Школы.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется Школой необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленным законодательством.

4.5. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

4.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- субсидии на иные цели;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных Школой.

4.8. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Школы.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Школы.

Директор Школы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договора, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, установленную действующим законодательством.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Школы.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается директором Школы.

5.4. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой директором Школы.

5.5. Заведующий Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;

- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;

- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

5.6. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором Школы.

6. Ответственность Филиала

6.1. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- некачественное образование своих выпускников;

- причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;

- нарушения прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

6.2. Филиал несет ответственность находящимися в его распоряжении денежными средствами по долгам, связанным с деятельностью.

6.3. При недостаточности денежных средств у Школы для взыскания по долгам Филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

6.4. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

7. Порядок изменения Положения

7.1. Изменения и дополнения в положение согласовываются с учредителем и утверждаются приказом руководителя Школы.

8. Порядок создания и ликвидации Филиала

8.1. Филиал Школы создается в порядке, установленном гражданским

законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

8.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.