

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

636700, Томская область, с. Каргасок, пер. Болотный, д. 5,
телефон/факс: (38 253) 2-33-03, e-mail: mail@ks2.tom.ru



ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Каргасокская СОШ № 2»

Протокол № 12 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Каргасокская СОШ № 2»

Приказ № 189-о от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых
и итоговых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок, применяя единые требования к оцениванию обучающихся по различным предметам (дисциплинам). Обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования, Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов", Устава МБОУ «Каргасокская СОШ №2» Каргасокского района Томской области» (утвержден приказом УООиП от 13.03.2018 № 153).

1.3. Каждый обучающийся в МБОУ «Каргасокская СОШ №2» (далее-Школа) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений обращаться к педагогу за помощью и консультацией.

Все педагоги обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Оценка знаний учащихся с помощью отметок

2.1. Оценка знаний учащегося осуществляется учителем посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии

документ подписан электронно, различными предметам за тот или иной вид устного и (или) письменного

ответа обучающегося устанавливаются федеральными нормативными документами и критериями, утверждёнными на заседаниях школьных методических объединений, настоящим Положением не определяются.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал в АИС «Сетевой город.Образование» на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал в АИС «Сетевой город.Образование» по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал в АИС «Сетевой город.Образование» по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- **годовые** – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал в АИС «Сетевой город.Образование» по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании 9, 11 классов, регламентируется Федеральными нормативными актами.

3. Текущая отметка

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное или устное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, если объём подобной работы соответствует уровню класса;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.3. Если обучающийся, присутствующий на уроке, не сдаёт письменную работу, проведённую на уроке, домашнее задание или отказывается отвечать, учитель имеет право поставить за данный вид работы отметку «2» (неудовлетворительно). По инициативе обучающегося данная работа может быть пересдана при условии, если обучающийся выполнит аналогичное задание по изучаемой теме (а не прежнее задание, за которое уже получена отметка), при этом текущими будут считаться обе отметки. Допускается оценивание невыполненного в срок задания по ИЗО, технологии, литературе (чтение наизусть), английскому языку (составление и представление диалога), физической культуре (сдача нормативов).

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

10.10.23 14:18 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFFAE914

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, контрольной и проверочной работы, изложения, диктанта, тестовой работы, лабораторной и практической работы и т.п. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 5-х дней, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал, за сочинение отметка должна быть выставлена в течение 7 дней.

3.5. Учитель должен при проведении оргмомента в начале урока отметить отсутствующих на уроке обучающихся.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить аналогичную пропущенной обучающимся работу: дома, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Обучающийся имеет возможность пересдать тематические задолженности по предмету в сроки, указанные в приказе по Школе (Приказ об окончании четверти (полугодия, года)).

3.7. Допускается в классный журнал выставлять за один урок две отметки в одну клетку по русскому языку и литературе – за контрольные и творческие работы, по другим предметам, если в течение урока учитель проводил наряду с устным опросом письменную, практическую, лабораторную и т.п. работу.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- дважды оценивать одну и ту же работу.

3.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

3.10. В электронном журнале в день отсутствия обучающегося должны проставлены «УП» - пропуск по уважительной причине, «Б» - пропуск по болезни, «НП» - пропуск по неуважительной причине, «ОТ» - отсутствовал, «ОП» - опоздал, «ОСВ» - освобожден или «П».

Учитель-предметник в электронном журнале в день проведения урока проставляет «Н», а классный руководитель по предоставленным обучающимся документам, корректирует на «УП», «Б», «НП», «ОТ», «ОП», «ОСВ». Запрещено выставлять «неудовлетворительную» отметку обучающемуся в день его фактического отсутствия на уроках.

4. Четвертная, полугодическая и годовая отметки

4.1. Четвертную (полугодическую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий его или лицо, назначенное директором.

4.2. Четвертная (полугодическая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в соответствии с приказом по Школе об окончании четверти, полугодия, года.

4.3. Четвертная отметка обучающимся 2-9-х классов и полугодическая отметка обучающимся 10-11 классов выставляется как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету (Оценка «5» ставится, начиная с 4,5; оценка «4» ставится, начиная с 3,5; оценка «3» ставится, начиная с 2,5»).

Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. Если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

4.4. Для выставления итоговой отметки за период (четверть/полугодие) количество отметок, необходимое для аттестации вычисляется как $\frac{1}{4}$ от общего количества проведённых уроков, но не менее 3-х оценок.

Если учащимся пропущено без уважительной причины более $\frac{2}{3}$ учебного времени, даже при наличии текущих отметок, за четверть (полугодие) выставляется «н/а», в этом случае «н/а» считать отметкой «2» (неудовлетворительно). Учителям-предметникам следует провести дополнительную работу с обучающимися с целью сдачи тематических задолженностей и недопущения «н/а», на проведение дополнительных занятий по итогам четверти (полугодия) приказом директора отводится 5 дней.

4.5. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $\frac{2}{3}$ или более времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. В классном журнале за четверть ставится «осв», что означает не аттестация по уважительной причине.

4.6. При недельной нагрузке 1 часа в 2-9 классах отметки выставляются за полугодие и год.

4.7. Выставление отметок обучающимся в 1-х классах в баллах не предусмотрено.

4.8. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2 – 11-х классов как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету в соответствии с правилами математического округления.

5. Условия оценивания элективных курсов, индивидуального проекта

5.1. Для оценивания достижений обучающихся 10-11 классов при реализации элективных курсов, индивидуального проекта, входящих в учебный план Школы среднего общего образования, используется та же отметочная пятибалльная система, описанная в данном Положении.

5.2. Сведения об успешном окончании элективного курса, индивидуального проекта заносятся в аттестат о среднем общем образовании в соответствии с действующим порядком выдачи документов государственного образца о среднем общем образовании.

5.3. Промежуточная и итоговая аттестация обучающегося 8-9-х классов в рамках освоения предпрофильных элективных курсов производится в формате **зачёт/незачёт**.

5.4. Итоговая отметка по результатам освоения предпрофильного курса выставляется в классном журнале, за полугодие, в котором осуществлялось преподавание данного предпрофильного курса.

6. Итоговая отметка

6.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и двум учебным предметам, сдаваемым на ГИА по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Итоговая оценка в аттестат по учебному предмету «Математика» выставляется как среднее арифметическое годовых отметок по трем учебным курсам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

6.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс или годовой отметки за тот год, когда окончен курс дисциплины.

6.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

10.10.23 14:18 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFFAE914

общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Ответственность учителей, администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения, а заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный (не менее 1 раза в четверть) контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Классные руководители несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через электронный журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через АИС «Сетевой город.Образование».

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7.6. В случае несогласия с поставленной или выставленной отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору Школы с просьбой о проверке ее объективности.