

УТВЕРЖДЕНО

директором

МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

Дорн Н.А. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»**

(в редакции от 02.11.2023 281-о, от 28.12.2023 № 332-о, от 20.02.2024 № 34-о, от 18.06.2024 № 121-о, от 06.11.2024 № 260-о, от 27.11.2024 № 274-о, от 16.12.2024 года № 284-о, от 28.12.2024 года № 300-о)

Каргасок – 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района № 96 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» и иными нормативными правовыми актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Каргасокская СОШ №2» (далее по тексту - организация) устанавливая:

2.1. размеры должностных окладов;

2.2. выплаты компенсационного характера; (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2.3. стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению);

2.4. порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к настоящему Положению);

2.5. систему оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера (Приложение № 4 к настоящему Положению);

Система оплаты труда работников организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Оплата труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ.

6. Оплата труда работников образовательных организаций; работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

8. Заработная плата работникам организации выплачивается два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

II. Должностные оклады

9. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.05.2014 № 96 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Каргасокского района», с Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.05.2014г. № 96 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		Секретарь учебной части	9 174,00
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Второй	Диспетчер образовательного учреждения	12 117,00
		Первый	Младший воспитатель, ассистент	11 085,00
3	ПКГ должностей педагогических работников	Первый	Старший вожатый	15 483,00
		Второй	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	15 667,00
		Третий	Воспитатель, педагог-психолог	16 469,00
		Четвёртый	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	16 858,00
4	ПКГ должностей руководителей	Первый	Заведующий филиалом, руководитель Центра	17 521,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

	структурных подразделений		образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	
--	---------------------------	--	--	--

(на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года)

10. Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждений устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.10.2024 № 247 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.04.2019г. № 117 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, Положения о системе оплаты труда работников МБОУДО «Каргасокская детская школа искусств», Положения о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры и МБОУДО «Каргасокская детская школа искусств».

Должность	Размер должностного оклада /рублей/
Заведующий библиотекой	18901,00
Библиотекарь	14375,00

(на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года)

11. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус	9 003,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, лаборант,	12 987,00

	диспетчер	
4 квалификационный уровень	Механик	12 987,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, программист	14 95,00

(на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года)

12. Должностные оклады работникам организации по общепромышленным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1 разряд	Гардеробщик, дворник, сторож, вахтёр, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий (филиал в п. 5 км.), истопник	8 587,00
3 разряд	Кухонный рабочий (филиал в п. 5 км.)	9 146,00
4 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, повар, электрик, диспетчер	12 221,00
6 разряд	Водитель автобуса	12 817,00

(на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года)

13. Должностные оклады директора, заместителя директора, главного бухгалтера организации устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», и определяются Положением о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, заведующего филиалом, главного бухгалтера (Приложение № 4 к настоящему Положению)

Должность	Размер должностного оклада (в рублях)
Директор	33 882

Заместитель директора	27 106
Заместитель директора по АХЧ	23 717
Главный бухгалтер	23 717

(на основании приказа № 284-о от 16.12.2024 года)

13.1. Должностные оклады по должностям, не отнесенным ни к одной ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Размер должностного оклада
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 858,00
Специалист по закупкам (контрактный управляющий)	14 895,00
Специалист по охране труда	14 895,00

(на основании приказа № 284-о от 16.12.2024 года)

III. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объёма учебной нагрузки.

14. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

Должность	Норма нормируемых часов педагогической работы за ставку заработной платы
Учитель, педагог дополнительного образования	18 ч
Старший вожатый, преподаватель организатор ОБЖ, педагог – организатор, педагог – психолог, социальный педагог, воспитатель	36 ч.
Учитель - логопед, дефектолог	20 ч

IV. Компенсационные выплаты

15. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты согласно Приложению № 1 к настоящему Положению:

15.1. выплаты за работу в организации, расположенной в сельской местности согласно Приложению № 1 к настоящему положению;

15.2. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

15.3. доплата за совмещение профессий (должностей); доплата за расширение зон обслуживания; доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

15.4. доплата за работу в ночное время;

15.5. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

15.6. повышенная оплата сверхурочной работы;

15.7. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

15.8. иные выплаты, установленные действующим законодательством.

16. На компенсационные выплаты, указанные в данной главе настоящего Положения, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, начисляется районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года).

17. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

V. Стимулирующие, премиальные выплаты

18. Работникам образовательных организаций, занимающим должности, указанные в пунктах 11-12 настоящего Положения, может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в организации и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать:

для работников, занимающих должности, указанные в пунктах 9,10,11,13.1 настоящего Положения - 18 000 рублей;

для работников, занимающих должности, указанные в пункте 12 настоящего Положения - 14 000 рублей (на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года).

19. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.

20. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие надбавки:

20.1. за ученую степень;

20.2. надбавка «молодым специалистам»;

20.3. надбавка за стаж работы (выслугу лет);

20.4. надбавка за квалификационную категорию;

20.5. иные стимулирующие выплаты, установленные Приложением № 2 к настоящему Положению.

21. Работникам учреждений устанавливается стимулирующая надбавка за наличие званий «Заслуженный», «Народный», ведомственные знаки отличия, нагрудный знак «Отличник образования», «Почетный работник общего образования РФ».

22. Библиотечным работникам организации устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

23. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 21-24 настоящего Положения, установлены Приложением № 2 к настоящему Положению (на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

24. Устанавливаются дополнительные выплаты

24.1. Водителю автобуса организации устанавливается ежемесячная надбавка за дополнительную работу в размере 5000 рублей в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 19.02.2019 г № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Каргасокского района и ее органов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов.

24.2. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей в месяц.

Ежемесячное денежное вознаграждение советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями назначается независимо от продолжительности рабочего времени, установленного за ставку заработной платы лицу, замещающему должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

При замещении лицом должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более образовательных организациях ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается только в одной образовательной организации (п. 24 на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года).

25. Работникам организации устанавливаются следующие виды премий:

25.1. премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

25.2. премия за качество выполняемых работ;

25.3. премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении № 2 к настоящему Положению п. 4.3. и 4.4

26. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

27. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

28. Стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором, за исключением ежемесячного денежного вознаграждения советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которое выплачивается независимо от фактически отработанного времени при условии, что фактически отработанное время имело место в оплачиваемом календарном месяце (на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года).

VI. Материальная помощь

29. Из экономии фонда оплаты труда, работникам организации, выплачивается материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

30. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

VII. Заключение

31. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются МБОУ «Каргасокская СОШ №2» и согласовываются с представительным органом трудового коллектива на Общем собрании работников школы и утверждаются приказом директора организации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного характера

работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Настоящее Положение является приложением №1 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - организация) и регулирует наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организации.

2. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются ниже перечисленные компенсационные выплаты.

3. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям образовательных организаций при разработке проектов локальных нормативных актов организации, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать указанную выплату в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)	Размер доплаты, % от оклада
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)	4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)	4,2
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)	4,4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)	4,7
класс 4 (опасные условия труда)	5

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

5.1. доплата учителям за разрыв рабочего времени между сменами более 2-х часов - 30% от стоимости часа работы за период разрыва - 60 рублей;

5.2. доплата младшим воспитателям за разрыв рабочего времени - 30% от должностного оклада;

5.3. доплата за увеличение объема работы (на основании приказа № 260-о от 06.11.2024 года):

Наименование выплаты	Размер выплат	Периодичность
доплата за ведение сайта школы	3000 рублей	ежемесячно
доплата за ведение социальных сетей	3000 рублей	ежемесячно
доплата за участие в проведении итоговой аттестации	150 рублей 1 экзаменационный день	по факту
доплата за замещение отсутствующих учителей	250 рублей за один академический час	по факту (сумме замещенных уроков в месяце)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

доплата членам Комиссии по распределению стимулирующих выплат	125 рублей	ежемесячно
доплата секретарю общего собрания трудового коллектива	250 рублей за 1 протокол	по факту
доплата за осуществление руководства отделениями, центрами, в том числе центра охраны труда и действиям в ЧС, филиалами, учебно-консультационными, учебно-методическими пунктами и другими структурными подразделениями	0,5 от размера МРОТ	ежемесячно
доплата ответственному за организацию питания	20 % от должностного оклада учителя (из расчета 1 ставки)	ежемесячно
доплата за руководство инновационным проектом	20 % от должностного оклада учителя (из расчета 1 ставки)	ежемесячно
доплата за организацию издательской и оформительской деятельности	20 % от должностного оклада учителя (из расчета 1 ставки)	по факту
доплата за заполнение и поддержание в актуальном состоянии баз системы АСУ	20 % от должностного оклада учителя (из расчета 1 ставки)	ежемесячно
доплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (ответственному за ГИА, ВСОШ, ВПР, работу с кадрами, детьми ОВЗ и др.)	20 % от должностного оклада учителя (из расчета 1 ставки)	ежемесячно

5.4. доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника персонала (на период нетрудоспособности, отпуска, командирования) без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

- учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала - 30 - 100 % от заработной платы отсутствующего работника (в зависимости от объема выполняемых работ);
- педагогического персонала – 30 - 100 % от окладной части отсутствующего работника (в зависимости от объема выполняемых работ), кроме учителей;
- классного руководителя - 100 % от соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, начиная с 4 дня, в дни отдыха классного руководителя доплата не производится.
- административного – 30-50 % от окладной части отсутствующего работника (в зависимости от объема выполняемых работ);

5.5. доплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации в процентном отношении к должностному окладу сторожа - 35 % .

6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Работникам организации устанавливается надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в следующих размерах:

7.1. по истечении первого года работы - 10%, за каждый последующий год работы - увеличение на 10% по достижении 50% заработка;

7.2. лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера: 10% за каждые шесть месяцев работы по достижении 50% заработка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

8. Выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности. Данная доплата устанавливается работникам, перечень которых установлен приказом руководителя учреждения в соответствии с таблицей:

№ п/п	Норма часов в неделю	Занимаемая должность	Размеры выплат за 1 час работы по Постановлению Администрации Каргасокского района от 08.05.2014 № 96, (руб.)
1	36	Старший вожатый, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, преподаватель организатор ОБЖ, лаборант, бухгалтер, педагог – организатор	29,60
2	18	Педагог дополнительного образования	59,21
3	20	Учитель - логопед, дефектолог	53,29
4	18	Учитель	59,21
5	40	Программист	39,49
6	36	Библиотекарь	22,03

9. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 8 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

10. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад.

11. На компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и на должностной оклад начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

12. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе оплаты
работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих и премиальных выплатах
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

1. Настоящее Приложение №2 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Каргасокская СОШ №2» (далее - организация) регулирует наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам учреждения.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним 1 местностях¹.

2. Настоящее Положение определяет:

2.1. виды стимулирующих и премиальных выплат;

2.2. размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

2.3. порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;

2.4. права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;

2.5. порядок хранения документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

3. В организации выплачиваются ежемесячные стимулирующие надбавки:

3.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера:

Должность	Сумма рублей на 1 ставку
Архивариус	11220,34
Библиотекарь	3495,26
Секретарь учебной части	11049,34
Инспектор по кадрам	7236,34
Младший воспитатель	2000,00
Ассистент	9138,34
Младший воспитатель (филиал в п. 5 км.)	2000,00
Программист	3748,74
Контрактный управляющий	4262,74
Лаборант	6170,74
Водитель автобуса	6893,66
Слесарь – сантехник	8002,34
Электрик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	8002,34
Уборщик служебных помещений (филиал в п. 5 км.)	11636,34
Сторож (филиал в п. 5 км.)	8630,89
Рабочий по обслуж. зданий (филиал в п. 5 км.)	8002,34
Кухонный работник (филиал в п. 5 км.)	11077,34
Повар (филиал в п. 5 км.)	8002,34
Вахтер, гардеробщик	11636,34
Сторож	8630,89
Уборщик служебных помещений, дворник	11636,34
Диспетчер	8002,34
Механик	7236,34
Истопник	11636,34

(на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года)

3.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

3.2.1. педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей;

3.3. Библиотечным работникам учреждения устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в размере:

- 3.3.1.** от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
- 3.3.2.** свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;
- 3.3.3.** свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;
- 3.3.4.** свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;
- 3.3.5.** свыше 25 лет - 1560 рублей.

3.4. Работникам организации устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

3.4.1. Педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

3.4.2. "Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

3.4.3. "Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей;

3.5. Педагогическим работникам за Почетный работник воспитания и просвещения РФ, Почетный работник сферы образования РФ, нагрудный знак «Отличник образования», «Почетный работник общего образования РФ», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

При наличии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по основной должности, по одному из почетных званий, по выбору педагогического работника организации.

3.6. Педагогическим работникам - молодым специалистам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается постановлением Губернатора Томской области² от 26 февраля 2006 года № 20.

3.7. Молодым специалистам устанавливается ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области в образовательных организациях, расположенных в сельской местности: до 1 года - 4 000 рублей; от 1 года до 2 лет - 5 000 рублей; от 2 лет до 3 лет - 6 000 рублей. К установленным размерам стипендии районный и северный коэффициент не применяется (Постановление Губернатора Томской области от 10 февраля 2012 года № 13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области»).

3.8. Педагогическим работникам организации устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

3.8.1. за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

3.8.2. учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3.8.3. педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в настоящем пункте, за один час работы устанавливаются в следующих размерах:

Наименование ежемесячных надбавок	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	47,37
20 часов в неделю	42,63
24 часа в неделю	35,53
25 часов в неделю	34,10
30 часов в неделю	28,42
36 часов в неделю	23,68
40 часов в неделю	31,60
Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	47,37
20 часов в неделю	42,63
24 часа в неделю	35,53
25 часов в неделю	34,10
30 часов в неделю	28,42
36 часов в неделю	23,68
40 часов в неделю	31,60
Педагогическим работникам учреждения за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	35,53
20 часов в неделю	31,97
24 часа в неделю	26,64

25 часов в неделю	25,58
30 часов в неделю	21,32
36 часов в неделю	17,76
40 часов в неделю	23,70

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.8. настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

3.9. Педагогическим работникам организации устанавливаются стимулирующие выплаты:

3.9.1. за проверку письменных работ:

Выплата за проверку письменных работ рассчитывается отдельно по каждому классу по формуле $S_i = n * m * k$, где S_i - выплата в i -итом классе, n - численность обучающихся в i -итом классе, m - количество часов i -итом классе, k - стоимость 1 человеко-часа. Общая сумма выплаты за проверку письменных работ рассчитывается по формуле $S_{\text{общ}} = \sum S_i$

Устанавливается стоимость 1 человеко-часа (k):

4,90 рублей - для учителей русского языка, 9-11 классы - литература;

3,68 рублей - для учителей математики;

2,45 рублей - для учителей начальных классов (в расчет берутся 17 ч), учителя-логопеда;

2,45 рубля - для учителей химии, физики, иностранного языка, литературы 5-8 классы);

1,22 рубля - учителей истории, обществознания, биологии, географии, черчения, астрономии; информатики, ОБЖ, экономика.

3.9.2. за заведование:

кабинетами – 1000 рублей за поддержание состояния кабинета, мастерскими, учебно-опытными участками, спортивными залами в соответствии с установленными законодательством нормами при отсутствии замечаний в ходе проверок кабинетов комиссией (комиссия создается приказом директора), при заведовании кабинетом двумя работниками – сумма выплаты делится пополам.

3.9.3. за осуществление руководства методическими предметными объединениями – 1500 рублей при своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей руководителя МО, за осуществление руководства районными методическими объединениями – 1300 рублей при своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей руководителя районного МО; члену районной ТППК за 1 заседание 750 рублей, наставнику -1000 рублей (на основании приказа № 260-о от 06.11.2024 года);

3.9.4. за осуществление руководства клубом, музеем, театром, руководителю консилиума - 750 рублей при своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей руководителя;

3.9.5. за экспериментальную работу - до 800 рублей за ведение работы областных, федеральных, инновационных площадок.

3.9.6. учителям - логопедам, дефектологам, педагогам - психологам за работу в классах КО - в размере 1000 рублей независимо от нагрузки;

3.9.7. педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы, в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 и более - 1000 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.9.8. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию - 1350 рублей;
- за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

3.9.9. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (в зависимости от наполняемости класса при норме – 14 человек).

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

Для специальных коррекционных классов (классов-комплектов) устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (в зависимости от наполняемости класса при норме 12 человек с ЗПР, 5 человек с УО), при наполняемости более 12 (5 – с УО) человек размер вознаграждения изменяется пропорционально численности обучающихся.

3.9.10. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000 рублей.

Для специальных коррекционных классов (классов-комплектов) устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10000 рублей.

Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1 – 4 настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени рублей (на основании приказа № 121-о от 18.06.2024 года);

4. В организации устанавливаются следующие виды премий:

4.1. Премия за наличие квалификационной категории педагогическому работнику независимо от нагрузки:

Наименование выплаты	Размер выплат	Периодичность	Показатели	Условия получения
Премия за наличие квалификационной категории педагогического работника	1800 рублей	Ежемесячно на период действия квалификационной категории	Наличие I категории	Приказ аттестационной комиссии
	2800 рублей	Ежемесячно на период действия квалификационной категории	Наличие высшей категории	Приказ аттестационной комиссии

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории педагогического работника назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы (на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года).

4.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается из средств экономии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

фонда оплаты труда работников.

Наименование выплаты	Размер выплат	Периодичность	Показатели	Условия получения
Премия за выполнение особо важных и срочных работ	До 3000 рублей	Единовременно	Выполнение работ, не относящихся к обязанностям работников, а также работ направленных на исполнение санитарных, пожарных норм	Представление директора группе мониторинга

4.3. Премия педагогическим работникам за качество выполняемых работ (на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года):

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

«Показатели эффективности деятельности педагогических работников» Приложение №1 (вступают в силу с 01.01.2025 года)

Критерии и показатели для установления премии за качество выполняемых работ по должности «воспитатель»																		
№ п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Балл	Количество баллов в год	месяц												
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
1. Критерии по образовательной деятельности (результаты учебно-воспитательной деятельности)					27	1	1	4	1	1	4	1	1	7	1	1	4	
1	Качественный показатель участия воспитанников в аккредитованных мероприятиях на уровне Томской области	Наличие обучающихся - призеров и победителей призеры (за каждого обучающегося/команду) победители (за каждого обучающегося/команду)	ежемесячно, по итогам месяца	1 3	12			3			3			3			3	
2	Заполнение/ведение личных карточек воспитанников в СГО	Своевременное внесение всех данных (частичное/отсутствие - 0 баллов)	сентябрь	3	3									3				
3	Заполнение посещаемости в СГО	Своевременное внесение всех данных (частичное/отсутствие - 0 баллов)	ежемесячно	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2. Критерии по совершенствованию профессионального мастерства					49	3	3	6	3	6	6,5	0	0	6	3	3	9,5	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

4	Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (открытое занятие, доклад, творческий отчёт, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др.)	<i>Независимо от количества:</i> Уровень ОО Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	0,5 1 2 3	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
5	Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта (сборники, брошюры, статьи, проекты и др.)	Наличие печатной и электронной (размещенной на образовательных сайтах) педагогической продукции (независимо от количества)	ежемесячно, по итогам месяца	0,5	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
6	Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области	<i>Независимо от количества:</i> Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	1 2	4			1				1		1		1
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня, согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	2 3 4	8			2				2		2		2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

8	Участие в конкурсах профессионального мастерства всероссийского уровня и др., согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	3 4 5	6												3
9	Руководство педагогической практикой	<i>Качественное руководство педагогической практикой (учитывается продолжительность):</i> 1 неделя - 0,5 2 недели - 1,5 3 недели - 2 Месяц - 3	Разово	0,5 1,5 2 3	1						0,5						0,5
10	Наставничество	<i>Качественное оказание помощи молодому специалисту вне рабочего времени:</i> обсуждение конспекта занятий - 2 показ занятий наставников - 3	Разово	2 3	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3. Критерии по социализации обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий					24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	Разработка и участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Участие от списочного состава: 90% - 1 100% - 2	ежемесячно, по итогам месяца	1 2	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

ИТОГО					100	6	6	12	6	9	12,5	3	3	15	6	6	15,5
-------	--	--	--	--	-----	---	---	----	---	---	------	---	---	----	---	---	------

Критерии и показатели для установления премии за качество выполняемых работ по должности «учитель», «преподаватель-организатора основ безопасности и защиты Родины(ОБЗР)»																		
№ п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Балл	Количество баллов в год	месяц												
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
1. Критерии по образовательной деятельности (результаты учебно-воспитательной деятельности)						61	3,5	3,5	10	3,5	3,5	10	0	0	10	3,5	3,5	10
1	Качественный показатель участия обучающихся в аккредитованных мероприятиях на уровне Томской области, Каргасокского района	Наличие обучающихся - призеров и победителей Муниципальный уровень (за каждого /команду) Призеры 0,35 Победители 0,65 Региональный уровень (за каждого /команду) Призеры 0,7 Победители 1,3 Всероссийский уровень (за каждого /команду) Призеры 1,0 Победители 2,0	ежемесячно, по итогам месяца	3 5	12			3				3			3		3	
2	Заполнение посещаемости/успеваемости/ДЗ в СГО	Своевременное внесение всех данных (частичное/отсутствие - 0 баллов)	ежемесячно	0,5	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5	0,5	0,5	0,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

3	Качественный показатель результатов ГИА обучающихся 9х классов	наличие выпускников 9х классов с высоким результатом (сдавших ГИА на "отлично" за каждого обучающегося по каждому предмету)	ежемесячный, сентябрь - май (устанавливается 1 раз по результатам ГИА на след.уч.г.)	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Качественный показатель результатов ГИА обучающихся 11х классов	наличие выпускников 11х классов с высоким результатом (сдавших ГИА на "отлично" за каждого обучающегося по каждому предмету)	ежемесячный, сентябрь - май (устанавливается 1 раз по результатам ГИА на след.уч.г.)	2	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5	Качественный показатель результатов участия обучающихся во ВСОШ	Наличие обучающихся (за каждого обучающегося): Муниципальный этап Призер 0,35 Победитель 0,65 Региональный этап Участник 0,15 Призер 0,85 Победитель 1,0 *Заключительный этап Участие 1,0 Призер; Победитель 5,0	ежемесячный, сентябрь - май (устанавливается 1 раз по результатам ВСОШ на след.уч.г.)	3	12					3					3			3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

6	Динамика качественной успеваемости по предмету	Положительная динамика - 0,5 балла Стабильное состояние – 0 б. Отрицательная динамика – 0 б.	оценивается по итогам четверти	0,5	2			0,5			0,5			0,5			0,5
2. Критерии по совершенствованию профессионального мастерства					39	2	1	4,5	1	1	8,5	0	0	4,5	1	1	8,2
7	Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (открытое занятие, доклад, творческий отчёт, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др.)	Независимо от количества: Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	0,5 2 3	7	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5
8	Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта (сборники, брошюры, статьи, проекты и др.)	Наличие печатной и электронной (размещенной на образовательных сайтах) педагогической продукции (независимо от количества)	ежемесячно, по итогам месяца	0,5	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5
9	Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области	Независимо от уровня	ежемесячно, по итогам месяца	0,5	2			0,5			0,5			0,5			0,5
10	Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня , согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	1 2 3	5	1		1			1			1			1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

11	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня , согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	2 3 4	8				2					2			2	
12	Участие в конкурсах профессионального мастерства всероссийского уровня и др., согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	3 4 5	7						3,5						3,2	
13	Руководство педагогической практикой	наличие практиканта	Разово	1	1						0,5						0,5	
14	Творческое участие в мероприятиях воспитательного, патриотического и др. направлений	Участие в мероприятии 0,5 балла (Не более 8 раз в год)	Разово	0,5	4													
ИТОГО						100	5,5	4,5	14,5	4,5	4,5	18,5	0	0	14,5	4,5	4,5	18,2

Критерии и показатели для установления премии за качество выполняемых работ по должности «педагог-психолог», «учитель-дефектолог», «учитель-логопед»																	
№ п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Балл	Количество баллов в год	месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Критерии по образовательной деятельности (результаты учебно-					43	2	2	3	2	2	3	0	0	3	2	2	3

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

воспитательной деятельности)																	
1	Качественный показатель участия обучающихся в аккредитованных мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней	Наличие обучающихся - призеров и победителей призеры (за каждого обучающегося/команду) победители (за каждого обучающегося/команду) муниципальный уровень (призёр, победитель) региональный уровень (призёр, победитель) всероссийский уровень (призёр, победитель)	ежемесячно, по итогам месяца	0,35; 0,65 0,7; 1,3 1; 2	12				1						1		1
2	Организация методических мероприятий для педагогических работников и/или родителей (законных представителей)	Количество, проведенных мероприятий (не менее 1-ого мероприятия в месяц)	ежемесячно, по итогам месяца	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Составление индивидуальных карт развития ребёнка, представлений, заключений и рекомендаций по требованию	Выступление и принятие на заседании ППк	по факту предъявления и проведения на консилиуме	0,15 за подготовку представление, заключение	9												
4	Качественное и современное заполнение журналов учёта работы, посещаемости	Ежемесячная проверка журналов	ежемесячно по итогам проверки	0,2	2												
5	Участие в Олимпиадах школьников по психологии, логопедии и дефектологии	(за каждого обучающегося): муниципальный этап (призёр, победитель) региональный этап (участие, призёр, победитель)	по факту проведения и участия	0,35; 0,65 0,15; 0,85; 1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. Критерии по совершенствованию профессионального мастерства					41	3	3	5	3	3	9,5	0	0	5	3	3	9,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

6	Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (открытое занятие, доклад, творческий отчёт, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др.)	Независимо от количества (необходимо с разными темами): Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	1 2 3	7	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
7	Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта (сборники, брошюры, статьи, проекты и др.)	Наличие печатной и электронной (размещенной на образовательных сайтах) педагогической продукции (независимо от количества)	ежемесячно, по итогам месяца	0,5	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
8	Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области	Независимо от количества: Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	0,5 1	2							1				1
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня и др., согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО	участник лауреат победитель	Разово, по итогам конкурса	1 2 3	5											

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

	ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)																			
10	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня, согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	участник лауреат победитель	Разово, по итогам конкурса	2 3 4	8				2											2
11	Участие в конкурсах профессионального мастерства всероссийского уровня и др., согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	участник лауреат победитель	Разово, по итогам конкурса	3 4 5	7															3,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

12	Руководство педагогической практикой	Качественное руководство педагогической практикой (учитывается продолжительность): 1 неделя - 0,5 2 недели - 1,5 3 недели - 2 Месяц - 3	Разово	0,5 1,5 2 3	3							0,5 1,5 2 3					0,5 1,5 2 3
13	Организация, проведение и участие в творческих мероприятиях воспитательного и патриотического направления и др.	Список участников на мероприятие	разово	0,5 балла за мероприятие	4	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2
3. Критерии по социализации обучающихся					16	0	0	0	3	0	3,5	0	0	3	0	0	3,5
14	Отсутствие или снижение численности обучающихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины, работа с обучающимися "группы риска"	отрицательная динамика; стабильная ситуация; положительная динамика	1 раз в квартал, по итогам четверти	0; 0,5; 1	4							2					2
15	Отсутствие случаев деструктивного и опасного поведения среди обучающихся	постановка новых обучающихся на различные виды учёта; стабильная ситуация; уменьшение числа обучающихся на различных видах учёта (персонифицированный учёт, ПДН, КДН и ЗП)	1 раз в квартал, по факту изменений количества обучающихся на различных видах учёта	0; 0,5; 1	4				3					3			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

)																
2	Организация методических мероприятий для педагогических работников и и/или родителей (законных представителей) по формам и технологиям работы с обучающимися, входящими в группу риска	Количество, проведенных мероприятий (не менее 2х мероприятий в полугодие)	Разово	2	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2. Критерии по совершенствованию профессионального мастерства					49	3	3	6	3	6	6,5	0	0	6	3	3	9,5	
3	Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (открытое занятие, доклад, творческий отчет, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др.)	Независимо от количества: Уровень ОО Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	0,5 1 2 3	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	
4	Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта (сборники, брошюры, статьи, проекты и др.)	Наличие печатной и электронной (размещенной на образовательных сайтах) педагогической продукции (независимо от количества)	ежемесячно, по итогам месяца	0,5	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	
5	Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области	Независимо от количества: Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	1 2	4			1			1			1			1	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

6	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня, согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	2 3 4	8					2							2	
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства всероссийского уровня и др., согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	3 4 5	6						3							3
8	Руководство педагогической практикой	Качественное руководство педагогической практикой (учитывается продолжительность): 1 неделя - 0,5 2 недели - 1,5 3 недели - 2 Месяц - 3	Разово	0,5 1,5 2 3	1							0,5						0,5
9	Наставничество	Качественное оказание помощи молодому специалисту вне рабочего времени обсуждение конспекта занятий - 2 показ занятий наставников - 3	Разово	2 3	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

3. Критерии по социализации обучающихся					23	0	0	3,5	4,5	0	3,5	0	0	8	0	0	3,5
10	Отсутствие или снижение численности обучающихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины	Положительная динамика или полное отсутствие	1 раз в квартал, при наличии отчета	2	8			2			2			2			2
11	Отсутствие случаев деструктивного и опасного поведения среди обучающихся	Уменьшение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	1 раз в полугодие, при наличии отчета	4,5	9				4,5					4,5			
12	Вовлечение обучающихся, находящихся на разных видах учета в позитивную активную школьную жизнь	% вовлеченных	1 раз в квартал, при наличии отчета	1,5	6			1,5			1,5			1,5			1,5
ИТОГО					100	5	5	12,5	9,5	8	13	2	2	17	5	5	16

Критерии и показатели для установления премии за качество выполняемых работ по должности «педагог дополнительного образования»																	
№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Балл	Количество баллов в год	месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Критерии по образовательной деятельности					36	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

1	Наличие дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (программ), соответствующей современным требованиям	Программа (программы) соответствует современным требованиям, ориентированна(ы) на одну из категорий детей (одаренные дети; дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети с овз или инвалиды)	ежемесячно	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Эффективность реализации программ (оценка динамики), сохранность контингента и т.д.	Наличие и функционирование системы отслеживания индивидуальных образовательных результатов, наличие системы мониторинга образовательных результатов	ежемесячно	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Участие обучающихся в региональных мероприятиях (конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.)	Среди обучающихся по ДОП наличие участников в конкурсах на уровне организации, муниципального, регионального уровней; среди обучающихся по ДОП наличие участников, победителей/призеров в конкурсах, учредителем которых являются органы государственной власти и муниципального уровня	ежемесячно	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. Критерии по совершенствованию профессионального мастерства					49	3	3	6	3	6	6,5	0	0	6	3	3	9,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

4	Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (открытое занятие, доклад, творческий отчёт, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др.)	Независимо от количества: Уровень ОО Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	0,5 1 2 3	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
5	Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта (сборники, брошюры, статьи, проекты и др.)	Наличие печатной и электронной (размещенной на образовательных сайтах) педагогической продукции (независимо от количества)	ежемесячно, по итогам месяца	0,5	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
6	Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области	Независимо от количества: Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	1 2	4				1				1			1
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня, согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	2 3 4	8				2				2			2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

8	Участие в конкурсах профессионального мастерства всероссийского уровня и др., согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	3 4 5	6												3
9	Руководство педагогической практикой	Качественное руководство педагогической практикой (учитывается продолжительность): 1 неделя - 0,5 2 недели - 1,5 3 недели - 2 Месяц - 3	Разово	0,5 1,5 2 3	1						0,5						0,5
10	Наставничество	Качественное оказание помощи молодому специалисту вне рабочего времени обсуждение конспекта занятий - 2 показ занятий наставников - 3	Разово	2 3	20	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2
3. Критерии по социализации обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий					15	1	1	1	1	1	2,5	1	1	1	1	1	2,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

11	Разработка и участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, участие в организации физкультурно-оздоровительно и спортивной работы	Результативность реализации воспитательной компоненты в рамках реализуемой ДОП: участие обучающихся в массовых спортивных мероприятиях, победы учащихся в соревнованиях индивидуальных и командных			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Вовлечение обучающихся, находящихся на разных видах учета в позитивную активную школьную жизнь	% вовлеченных, не менее	1 раз в полугодие, при наличии отчета	1,5	3						1,5						1,5
ИТОГО					100	5	5	8	5	8	10	2	2	8	5	5	13

Критерии и показатели для установления премии за качество выполняемых работ по должности «педагог-организатор»																	
№п/п	Показатель	Критерий	Период назначения	Балл	Количество баллов в год	месяц											
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1. Критерии по эффективности проведения мероприятий					62	3	3	9	3	3	9	2	2	9	3	3	13

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

1	Подготовка и качественное проведение мероприятий различных уровней (для обучающихся образовательной организации, муниципальных)	ед.	ежеквартально	1	4						1							1
2	Участие в сетевых образовательных мероприятиях, программах сетевого взаимодействия	наличие	ежеквартально	1	4						1							1
3	Обеспечение безопасного проведения мероприятий	наличие	ежеквартально	1	4						1							1
4	Использование современных педагогических технологий при проведении мероприятий	наличие	ежеквартально	1	4						1							1
5	Результативность участия в профессиональных смотрах, конкурсах	участие/призовое место/победа	ежеквартально	1	4						1							1
6	Наличие собственных разработок проведения мероприятий (пособий), представление педагогического опыта, работа в составе жюри	наличие	ежегодно	4	4													4
7	Проведение мастер-классов, участие на конференции, выступления на методобъединениях	наличие	ежеквартально	1	4						1							1
8	участие в создании информационно-образовательной среды ОО	наличие	ежемесячно	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	работа с родителями (законными представителями) обучающихся, местным сообществом по формированию положительного имиджа образовательной организации	наличие	ежемесячно	2	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

2. Критерии по совершенствованию профессионального мастерства				38	2	2	5	2	5	5	0	0	5	2	2	8	
10	Очное транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (открытое занятие, доклад, творческий отчёт, выступление на семинарах, педагогических советах, мастер-класс и др.)	Независимо от количества: Уровень ОО Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	0,5 1 2 3	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5
11	Наличие педагогических продуктов по распространению передового опыта (сборники, брошюры, статьи, проекты и др.)	Наличие печатной и электронной (размещённой на образовательных сайтах) педагогической продукции (независимо от количества)	ежемесячно, по итогам месяца	0,5	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

12	Экспертная деятельность (в составе жюри) на аккредитованных мероприятиях для педагогических работников Томской области	Независимо от количества: Региональный уровень Всероссийский уровень	ежемесячно, по итогам месяца	1 2	4				1								1	
13	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня, согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	2 3 4	8				2								2	2
14	Участие в конкурсах профессионального мастерства всероссийского уровня и др., согласно приложению (формирование приложения ДО ТО с учетом предложений и мероприятий, проводимых ДО ТО и его подведомственными организациями - формирование 2 раза в год)	-участие; -лауреат; -победитель	Разово, по итогам конкурса	3 4 5	6						3							3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

15	Наставничество	Качественно е оказание помощи молодому специалисту вне рабочего времени обсуждение конспекта занятий - 1 показ занятий наставников - 2	Разово	1 2	10	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1
ИТОГО					100	5	5	14	5	8	14	2	2	14	5	5	21

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

43
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

44
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

4.4. Дифференцированная премия за качество выполненных работ по итогам месяца УВП и ОП:

Должность	Перечень показателей оценки эффективности	Критерии оценки (значения показателей, условия получения выплаты)	Количество баллов	Сумма рублей на 1 ставку	Периодичность
Младший воспитатель	Безопасность детей при перевозке. Пропаганда дорожной безопасности. Исполнение должностной инструкции	Отсутствие нарушений. Проведение разъяснительной работы. Соблюдение инструкции.	40 30 30	3 812,84	Ежемесячно
Младший воспитатель (филиал в п. 5 км.)	Безопасность детей. Исполнение должностной инструкции	Отсутствие нарушений. Проведение разъяснительной работы. Соблюдение инструкции.	40 30 30	7 138,34	Ежемесячно

(на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года)

4.5. Особенности распределения премии за качество выполняемых работ педагогическим работникам.

4.5.1. Полномочия по распределению премии возложены на комиссии по распределению стимулирующих и премиальных выплат, которая выбирается на общем собрании трудового коллектива. Руководитель организации по должности является председателем Комиссии и возглавляет заседания по вопросам распределения стимулирующих и премиальных выплат.

Педагогические работники организации ежемесячно представляют аналитическую информацию о показателях своей деятельности, являющуюся основанием для премирования. Комиссия по распределению стимулирующих и премиальных выплат проводит заседание и устанавливает по итогам аналитической информации и представлений заместителей директора, стимулирующие выплаты педагогическим работникам организации.

Решение принимается по данным результатам деятельности педагогических работников и оформляется протоколом, на основании которого директор издает приказ о выплате премии за качество выполняемых работ за соответствующий месяц. Работники организации при несогласии в течение двух последующих рабочих дней после ознакомления с результатами, указанными в трудовом договоре, подают письменные заявления в комиссию о несогласии с оценкой результатов их деятельности.

4.5.2. Порядок определения размера премии за качество выполняемых работ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

За отчётный период производится подсчёт баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника, которые установлены в п.4.3., согласно представленной аналитической информации о показателях своей деятельности и представлений заместителей директора.

Стоимость одного балла зависит от размера стимулирующей части ФОТ педагогических работников, запланированного на месяц и от общей суммы баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей всех педагогических работников организации. Стоимость одного балла рассчитывается по формуле $1 \text{ балл} = \frac{\text{стимулирующая часть ФОТ педагогических работников, запланированного на месяц}}{\text{количество баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей всех педагогических работников в расчетном месяце}}$.

Стоимость одного балла умножается на сумму баллов педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику Учреждения.

(п. 4.5 на основании приказа № 274-о от 27.11.2024 года)

5. Приказ на стимулирующие выплаты, премии с внесением корректировок (повышения или понижения выплат отдельным работникам), на персональную премиальную выплату издаётся ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»
МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ 47

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

1. Настоящее Положение является приложением № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Каргасокская СОШ №2»(далее - организация) и регулирует наименования, условия осуществления и размеры выплат материальной помощи, установленной работникам организации.

2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

3. Материальная помощь выплачивается по основному месту работы и по основной должности.

4. Единовременная материальная помощь выплачивается:

а) при торжественных событиях:

- исполнение юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70,75) в размере - 2 000 руб.;
- уход на заслуженный отдых - 5000 рублей (выплачивается образовательным учреждением при выходе на пенсию);
- рождение ребенка - 5 000 руб.;
- свадьба работника - 2 000 руб.;

б) при траурных событиях:

- в случае смерти работника в размере - 5 000 руб.;
- в случае смерти близкого родственника (муж, жена, ребенок, отец, мать).- 3000 руб.

5. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом директора организации на основании, как правило, письменного заявления работника.

6. Работник обязан вместе с заявлением об оказании материальной помощи представить документы, обосновывающие основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы и т.д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о системе оплаты
труда работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя
общеобразовательная школа №2»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера муниципального общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» (МБОУ «Каргасокская СОШ №2»)

(далее - организация), устанавливая для них: размеры должностных окладов; виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размер должностного оклада директора, заместителей директора, главного бухгалтера организации устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 № 159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «Каргасокский район», подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» исходя из группы по оплате труда руководителя организации

Должность	Размер должностного оклада (в руб)
Руководитель организации (директор школы)	33 882
Заместитель руководителя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе)	27 106
Заместитель руководителя (заместитель директора по административно-хозяйственной части)	23 717
Главный бухгалтер	23 717

(на основании приказа № 284-о от 16.12.2024 года)

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1.С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей) - за работу учителя;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации). Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (если иное не предусмотрено действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) устанавливаются в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)	Размер доплаты, % от оклада
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)	4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)	4,2
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)	4,4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)	4,7
класс 4 (опасные условия труда)	5

3.3. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Директору, заместителю директора, главному бухгалтеру организации устанавливается ежемесячная надбавка за почетное звание:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору директора, заместителя директора организации.

4.2. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

4.3. На стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Премия по итогам работы

5.1. Премия директору

5.1.1. Директору организации выплачивается премия по итогам работы.

Выплата премий руководителю организации по итогам работы производится исходя из годового премиального фонда, установленного приказом Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Учредитель) на финансовый год.

5.1.2. Размер премии по итогам работы за период времени определяется по показателям и критериям оценки эффективности деятельности организации и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с директором организации (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

5.1.3. Размер выплачиваемой премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени трудовым договором с директором организации.

5.1.4. Оценка достигнутого организацией результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Учредителем с составлением соответствующего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

заклучения, подписываемого членами комиссии.

5.1.5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя организации; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом Учредителя.

5.1.6. На основании заключения, указанного в пункте 9 настоящего Положения, Учредителем издает приказ о выплате руководителю организации премии по итогам работы.

5.1.7. Рассмотрение вопросов о снижении размера премии по итогам работы, депремировании руководителя организации осуществляется комиссией Учредителя.

5.1.8. Устанавливаются следующие основания для снижения размера премии, депремирования по итогам работы:

Основания снижения размера премии, депремирования	Процент снижения премии, депремирования, %
Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде	до 100
Совершение прогула в отчетном периоде	100
Совершением своим действием или бездействием прямого материального ущерба организации в отчетном периоде	100
Наличие замечаний по срокам и качеству представления в Управление отчетов, информации, других информационных материалов (в том числе по реализации муниципальных программ) в отчетном периоде	до 50
Наличие зафиксированных в установленном порядке случаев травматизма в организации в отчетном периоде	до 100
Наличие обоснованных жалоб на руководителя организации со стороны работников организации, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) в отчетном периоде	до 50
Наличие фактов нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств в отчетном периоде	от 10 до 100
Наличие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде	от 50 до 100
Наличие штрафов и пени по перечислениям в государственные внебюджетные фонды в отчетном периоде	30
Нарушение правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде	от 50 до 100
Выявление в организации нарушений правил пожарной, антитеррористической безопасности, безопасной перевозки детей в отчетном периоде	от 50 до 100

Наличие фактов нарушения условий осуществления лицензированных видов деятельности организации, требований нормативных правовых актов по результатам проверок в отчетном периоде	от 15 до 50
Выявление нарушений трудового законодательства по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами, учредителем: 1) в сфере оплаты и охраны труда работников учреждения в отчетном периоде	от 80 до 100
2) другие нарушения в сфере трудового законодательства в отчетном периоде	до 50
Неисполнение условий Соглашений, заключенных между организациями и Управлением	до 100

5.1.9. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя организации, указанного в п. 12 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам организации, за исключением заместителей руководителя организации.

5.1.10. Выплата премий по итогам работы производится пропорционально отработанному времени.

5.1.11. На премию не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

5.2. Премия заместителя директора, главного бухгалтера

5.2.1. Заместителям директора, главному бухгалтеру выплачиваются ежемесячная премия по основному месту работы, по итогам работы за календарный месяц.

5.2.2. Выплата премий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации.

Общая сумма указанных премий, выплаченных организацией заместителю директора организации в течение финансового года, не может превышать 60% размера от годового премиального фонда директора.

Общая сумма указанных премий, выплаченных организацией главному бухгалтеру, заместителю директора по АХЧ 40% размера от годового премиального фонда директора.

В том случае, если заместитель директора организации работает на неполную ставку, то общий размер премии определяется пропорционально занимаемой ставке.

5.2.3. Размер выплачиваемой премии заместителям директора, главному бухгалтеру по итогам работы за период времени определяется, исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных Приложением №1,2 к настоящему Положению, разработанных отдельно для каждой должности.

Выплата указанной премии за счет средств организации от приносящей доход деятельности, а также за счет фонда оплаты труда работников организации, в том числе от его экономии, не допускается. (из Постановления п. 5.2)

5.2.4. Директору, заместителям директора по основной должности, устанавливается ежемесячная премия за педагогическую работу административным работникам в размере 1871 рубль из фонда оплаты труда административных работников.

5.2.5. Рассмотрение вопросов о снижении размера премии по итогам работы, депремирования осуществляется комиссией организации.

5.2.6. Устанавливаются следующие показатели деятельности заместителя директора по итогам работы:

Целевые показатели деятельности заместителя директора по УВР

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВСОКО	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВШК	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	месяц	отчет	10
Реализация образовательного процесса	Отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	месяц	отчет	20
Отчет о результатах самообследования	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Результаты успеваемости	Показатели не ниже средних по району	год	отчет	10

Целевые показатели деятельности заместителя директора по ВР

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВСОКО	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВШК	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	месяц	отчет	10
Реализация образовательного процесса	Отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	месяц	отчет	20

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

54
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

Отчет о результатах самообследования	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Доля детей на учете в КДН	Уменьшение доли или на уровне	полугодие	отчет	10

Целевые показатели деятельности главного бухгалтера

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	Месяц	Отчет	10
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	Месяц	Отчет	15
Исполнение бухгалтерской отчетности	Отсутствие замечаний, нарушений	Год	Отчет	30
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	Год	Отчет	5
Эффективная и своевременная работа с планом ФХД	Соответствие доведенного плана ФХД информации на сайтах казначейства и государственных закупок.	Месяц	Отчет	15
Исполнение уровня средней заработной платы педагогического персонала, установленного Соглашением между ОУ и УООиП	Соответствие дорожной карте	Месяц	Отчет	15
Рассмотрение обращений участников образовательного	Оперативное решение вопросов поднятых в обращениях, отсутствие обоснованных жалоб	Месяц	Отчет	10

Целевые показатели деятельности заместителя директора по АХЧ

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	Месяц	Отчет	10
Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	Месяц	Отчет	15
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	Год	Отчет	10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B

Содержание зданий в соответствии с установленными	Отсутствие представлений контролирующих органов	Месяц	Отчет	30
Эффективная и своевременная работа со сметой	Своевременное использование доведенных средств	Месяц	Отчет	20
Рассмотрение обращений участников образовательного	Оперативное решение вопросов поднятых в обращениях, отсутствие обоснованных жалоб	Месяц	Отчет	15

5.2.7. Основания снижения размера премии:

Основания снижения размера премии заместителей директора, главного бухгалтера	Процент депремирования
Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде	до 100
Совершение прогула в отчетном периоде	100
Совершением своим действием или бездействием прямого материального ущерба организации в отчетном периоде	100

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда административных работников организации директору, заместителю директора, главному бухгалтеру организации по письменному заявлению выплачивается материальная помощь в текущем финансовом году в размере не более 1,29 должностного оклада. Материальная помощь выплачивается ко времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2. Материальная помощь, указанная в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад.

6.3. На материальную помощь не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

7.1. Средства экономии фонда оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, могут быть использованы на следующие цели:

- премирование за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременные выплаты при торжественных и траурных событиях (размер указанной выплаты устанавливается в соответствии с приказом Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»).

7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

- При определении размера премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:
- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2", Дорн Надежда Александровна, Директор

Сертификат 49B7F5B2E838A157C4583D391064666B