

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
13 июня 2023 г., протокол №1

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией

Каргасокской СОШ №2

Председатель ППО Каргасокской СОШ № 2

 О.А. Павличева

27 июня 2023 г., протокол № 40

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «Каргасокская
СОШ №2»

Н.А. Дорн 

Приказ № 129-о

от « 29 » июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»

Каргасок – 2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района № 96 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» и иными нормативными правовыми актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Каргасокская СОШ №2» (далее по тексту - организация) устанавливая:

2.1. размеры должностных окладов;

2.2. выплаты компенсационного характера; (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2.3. стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению);

2.4. порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к настоящему Положению);

2.5. систему оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера (Приложение № 4 к настоящему Положению);

Система оплаты труда работников организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Оплата труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ.

6. Оплата труда работников образовательных организаций; работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

8. Заработная плата работникам организации выплачивается два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца.

II. Должностные оклады

9. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (вожатый, секретарь учебной части)		Секретарь учебной части	7668,00
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Первый	Младший воспитатель	9265,00
3	ПКГ должностей педагогических работников	Первый	Инструктор по физической культуре, старший вожатый	12941,00
		Второй	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	13096,00
		Третий	Воспитатель, педагог-психолог	13766,00
		Четвёртый	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	14091,00
		Шестой	Советник директора по воспитанию и	14091

			взаимодействию с детскими общественными объединениями	
4	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	Первый	Заведующий филиалом, руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	14645,00

10. Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждений устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 13.02.2023 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.04.2019г. № 117 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, Положения о системе оплаты труда работников МБОУДО «Каргасокская детская школа искусств», Положения о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры и МБОУДО «Каргасокская детская школа искусств».

Должность	Размер должностного оклада /рублей/
Заведующий библиотекой	15798
Библиотекарь	12015

11. Должностные оклады работникам организации по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус, секретарь, делопроизводитель	7525,00
Профессиональная квалификационная группа		

«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, лаборант	9882,00
4 квалификационный уровень	Механик	10855,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, программист	11289,00

12. Должностные оклады работникам организации по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1 разряд	Гардеробщик, дворник, сторож вахтёр, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию зданий (филиал в п. 5 км.), истопник	7177,00
3 разряд	Кухонный рабочий (филиал в п. 5 км.)	7645,00
4 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, повар, электрик, диспетчер	10215,00
6 разряд	Водитель автобуса	10713,00

13. Должностные оклады директора, заместителя директора, главного бухгалтера организации устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», и определяются Положением о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, заведующего филиалом, главного бухгалтера (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Должность	Размер должностного оклада
Директор	30557,00
Заместитель директора	24446,00
Заместитель директора по АХЧ	21390,00
Главный бухгалтер	21390,00

III. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объёма учебной нагрузки.

14. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

Должность	Норма нормируемых часов педагогической работы за ставку заработной платы
Учитель, педагог дополнительного образования	18 ч
Старший вожатый, преподаватель организатор ОБЖ, педагог – организатор, педагог – психолог, социальный педагог, воспитатель	36 ч.
Учитель - логопед, дефектолог	20 ч

IV. Компенсационные выплаты

15. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты согласно Приложению № 1 к настоящему Положению:

14.1. выплаты за работу в организации, расположенной в сельской местности согласно Приложению № 1 к настоящему положению;

14.2. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

14.3. доплата за совмещение профессий (должностей); доплата за расширение зон обслуживания; доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

14.4. доплата за работу в ночное время;

14.5. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

14.6. повышенная оплата сверхурочной работы;

14.7. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

15. иные выплаты, установленные действующим законодательством.

16. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

17. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

V. Стимулирующие, премиальные выплаты

18. Работникам организации устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с

учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в организации и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 4000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в пп. 1-2 пункта 9, пунктах 10,11,12. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

19. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.

20. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие надбавки:

20.1. за ученую степень;

20.2. надбавка «молодым специалистам»;

20.3. надбавка за стаж работы (выслугу лет);

20.4. надбавка за квалификационную категорию;

20.5. иные стимулирующие выплаты, установленные Приложением № 2 к настоящему Положению.

21. Работникам учреждений устанавливается стимулирующая надбавка за наличие званий «Заслуженный», «Народный», ведомственные знаки отличия, нагрудный знак «Отличник образования», «Почетный работник общего образования РФ».

22. Библиотечным работникам организации устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке.

23. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 21-24 настоящего Положения, установлены Приложением № 2 к настоящему Положению.

24. Водителю автобуса организации устанавливается ежемесячная надбавка за дополнительную работу в размере 5000 рублей в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 19.02.2019 г № 39 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, специалистов, служащих, технических работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Каргасокского района и ее органов и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов».

25. Работникам организации устанавливаются следующие виды премий:

25.1. премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

25.2. премия за качество выполняемых работ;

25.3. премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении № 2 к настоящему Положению п. 4.3. и 4.4

26. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

27. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

28. Стимулирующие надбавки устанавливаются пропорционально отработанному времени.

VI. Материальная помощь

29. Из экономии фонда оплаты труда, работникам организации, выплачивается материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

30. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

VII. Заключение

31. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются МБОУ «Каргасокская СОШ №2» и согласовываются с представительным органом трудового коллектива на Общем собрании работников школы и утверждаются приказом директора организации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах компенсационного характера

работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Настоящее Положение является приложением №1 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - организация) и регулирует наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организации.

2. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются ниже перечисленные компенсационные выплаты.

3. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям образовательных организаций при разработке проектов локальных нормативных актов организации, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать указанную выплату в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)	Размер доплаты, % от оклада
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)	4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)	4,2
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)	4,4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)	4,7
класс 4 (опасные условия труда)	5

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

5. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

5.1. доплата учителям за разрыв рабочего времени между сменами более 2-х часов - 30% от стоимости часа работы за период разрыва - 60 рублей;

5.2. доплата младшим воспитателям за разрыв рабочего времени - 30% от должностного оклада;

5.3. доплата за увеличение объема работы:

Наименование	Размер	Периодичность
доплата за ведение сайта школы	3000 рублей	ежемесячно
доплата за ведение социальных сетей	3000 рублей	ежемесячно
доплата за участие в проведении итоговой аттестации	150 рублей 1 экзаменационный день	по факту
доплата за замещение отсутствующих учителей	200 рублей за один академический час	по факту (сумме замещенных уроков в месяце)

доплата членам Комиссии по распределению стимулирующих выплат	125 рублей	ежемесячно
доплата секретарю общего собрания трудового коллектива	250 рублей за 1 протокол	по факту

5.4. доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника персонала (на период нетрудоспособности, отпуска, командирования) без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

- учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала - 30 - 100 % от заработной платы отсутствующего работника (в зависимости от объема выполняемых работ);
- педагогического персонала – 30 - 100 % от окладной части отсутствующего работника (в зависимости от объема выполняемых работ), кроме учителей;
- классного руководителя - 100 % от соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, начиная с 4 дня, в дни отдыха классного руководителя доплата не производится.
- административного – 30-50 % от окладной части отсутствующего работника (в зависимости от объема выполняемых работ);

5.5. доплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации в процентном отношении к должностному окладу сторожа - 35 % .

6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Работникам организации устанавливается надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в следующих размерах:

7.3. по истечении первого года работы - 10%, за каждый последующий год работы - увеличение на 10% по достижении 50% заработка;

7.4. лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера: 10% за каждые шесть месяцев работы по достижении 50% заработка.

8. Выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности. Данная доплата устанавливается работникам, перечень которых установлен приказом руководителя учреждения в соответствии с таблицей:

№ п/п	Норма часов в неделю	Занимаемая должность	Размеры выплат за 1 час работы по Постановлению Администрации Каргасокского района от 08.05.2014 № 96, (руб.)
1	36	Старший вожатый, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, преподаватель организатор ОБЖ, лаборант, бухгалтер, педагог – организатор	29,60
2	18	Педагог дополнительного образования	59,21
3	20	Учитель - логопед, дефектолог	53,29
4	18	Учитель	59,21

5	40	Программист	39,49
6	36	Библиотекарь	22,03

9. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 8 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

10. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад.

11. На компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и на должностной оклад начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

12. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе оплаты
работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих и премиальных выплатах
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская
средняя общеобразовательная школа №2»

1. Настоящее Приложение №2 к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Каргасокская СОШ №2» (далее - организация) регулирует наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам учреждения.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним 1 местностях¹.

2. Настоящее Положение определяет:

2.1. виды стимулирующих и премиальных выплат;

2.2. размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

2.3. порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;

2.4. права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;

2.5. порядок хранения документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

3. В организации выплачиваются ежемесячные стимулирующие надбавки:

3.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера:

Должность	Сумма, рублей, на 1 ставку
Учебно – вспомогательный персонал:	
Секретарь учебной части	4000,00
Инспектор по кадрам	3791,00
Младший воспитатель	2767,00
Архивариус	4000,00
Программист	1512,00
Лаборант	2725,40
Бухгалтер	1789,72
Библиотекарь	1020,00
Младший воспитатель (филиал в п. 5 км.)	4000,00
Обслуживающий персонал:	
Слесарь – сантехник	3924,00
Электрик	3726,00
Дворник	4000,00

Уборщик	4000,00
Гардеробщик	4000,00
Вахтер	4000,00
Сторож	4000,00
Повар	3924,00
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	3726,00
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (филиал в п. 5 км.)	4000,00
Уборщик (филиал в п. 5 км.)	4000,00
Сторож (филиал в п. 5 км.)	4000,00
Кухонный рабочий	4000,00
Водитель	3056,02
Диспетчер	3726,00
Истопник	4000,00
Механик	3255,00

3.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается:

3.2.1. педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей;

3.3. Библиотечным работникам учреждения устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в размере:

- 3.3.1.** от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
- 3.3.2.** свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;
- 3.3.3.** свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;
- 3.3.4.** свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;
- 3.3.5.** свыше 25 лет - 1560 рублей.

3.4. Работникам организации устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

3.4.1. Педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

- 3.4.2.** "Заслуженный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;
- 3.4.3.** "Народный...", устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей;

3.5. Педагогическим работникам за Почетный работник воспитания и просвещения РФ, Почетный работник сферы образования РФ, нагрудный знак «Отличник образования»,

«Почетный работник общего образования РФ», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;
При наличии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по основной должности, по одному из почетных званий, по выбору педагогического работника организации.

3.6. Педагогическим работникам - молодым специалистам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей.

Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается постановлением Губернатора Томской области² от 26 февраля 2006 года № 20.

3.7. Молодым специалистам устанавливается ежемесячная стипендия Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области в образовательных организациях, расположенных в сельской местности: до 1 года - 4 000 рублей; от 1 года до 2 лет - 5 000 рублей; от 2 лет до 3 лет - 6 000 рублей. К установленным размерам стипендии районный и северный коэффициент не применяется (Постановление Губернатора Томской области от 10 февраля 2012 года № 13 «Об учреждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций Томской области»).

3.8. Педагогическим работникам организации устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

3.8.1. за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

3.8.2. учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3.8.3. педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в настоящем пункте, за один час работы устанавливаются в следующих размерах:

Наименование ежемесячных надбавок	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	47,37
20 часов в неделю	42,63
24 часа в неделю	35,53

25 часов в неделю	34,10
30 часов в неделю	28,42
36 часов в неделю	23,68
40 часов в неделю	31,60
Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	47,37
20 часов в неделю	42,63
24 часа в неделю	35,53
25 часов в неделю	34,10
30 часов в неделю	28,42
36 часов в неделю	23,68
40 часов в неделю	31,60
Педагогическим работникам учреждения за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением, при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	35,53
20 часов в неделю	31,97
24 часа в неделю	26,64
25 часов в неделю	25,58
30 часов в неделю	21,32
36 часов в неделю	17,76
40 часов в неделю	23,70

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.8. настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

3.9. Педагогическим работникам организации устанавливаются стимулирующие выплаты:

3.9.1. за проверку письменных работ:

Выплата за проверку письменных работ рассчитывается отдельно по каждому классу по формуле $S_i = n \cdot m \cdot k$, где S_i - выплата в i -итом классе, n - численность обучающихся в i -итом классе, m - количество часов в i -итом классе, k - стоимость 1 человекочаса. Общая сумма выплаты за проверку письменных работ рассчитывается по формуле $S_{\text{общ}} = \sum S_i$

Устанавливается стоимость 1 человекочаса (к):

4,90 рублей - для учителей русского языка, 9-11 классы - литература;

3,68 рублей - для учителей математики;

2,45 рублей - для учителей начальных классов (в расчет берутся 17 ч), учителя-логопеда;

2,45 рубля - для учителей химии, физики, иностранного языка, литературы 5-8 классы);

1,22 рубля - учителей истории, обществознания, биологии, географии, черчения, астрономии; информатики, ОБЖ, экономика.

3.9.2. за заведование:

кабинетами – 1000 рублей за поддержание состояния кабинета, мастерскими, учебно-опытными участками, спортивными залами в соответствии с установленными законодательством нормами при отсутствии замечаний в ходе проверок кабинетов комиссией (комиссия создается приказом директора), при заведовании кабинетом двумя работниками – сумма выплаты делится пополам.

3.9.3. за осуществление руководства методическими предметными объединениями – 1500 рублей при своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей руководителя МО;

3.9.4. за осуществление руководства клубом, музеем, театром, руководителю консилиума - 750 рублей при своевременном и качественном исполнении должностных обязанностей руководителя;

3.9.5. за экспериментальную работу - до 800 рублей за ведение работы областных, федеральных, инновационных площадок.

3.9.6. учителям - логопедам, дефектологам, педагогам - психологам за работу в классах КО - в размере 1000 рублей независимо от нагрузки;

3.9.7. педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы, в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 и более - 1000 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.9.8. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию - 1350 рублей;
- за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

3.9.9. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (в зависимости от

наполняемости класса при норме – 14 человек).

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

Для специальных коррекционных классов (классов-комплектов) устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (в зависимости от наполняемости класса при норме 12 человек с ЗПР, 5 человек с УО), при наполняемости более 12 (5 – с УО) человек размер вознаграждения изменяется пропорционально численности обучающихся.

3.9.10. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 рублей.

Для специальных коррекционных классов (классов-комплектов) устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 рублей.

Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.1 – 4 настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

4. В организации устанавливаются следующие виды премий:

4.1. Премия за наличие квалификационной категории педагогическому работнику:

Наименование	Размер	Периодичность	Показатели	Условия
Премия за наличие квалификационной категории педагогического работника	1800 рублей	Ежемесячно на период действия квалификационной категории	Наличие категории	Приказ аттестационной комиссии
	2800 рублей	Ежемесячно на период действия квалификационной категории	Наличие высшей категории	Приказ аттестационной комиссии

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории педагогического работника назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

4.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается из средств экономии фонда оплаты труда работников.

Наименование	Размер	Периоды	Показатели	Условия
Премия за выполнение особо важных и срочных работ	До 3000 рублей	Единовременно	Выполнение работ, не относящихся к обязанностям работников, а также работ направленных на исполнение санитарных, пожарных норм	Представление директора группе мониторинга

4.3. Премия педагогическим работникам за качество выполняемых работ:

№	Показатель	Норма показателя	Сумма (рублей)				Периодичность
1. Выплата за высокие результаты образовательной деятельности (результативность деятельности педагога по формированию предметных знаний и компетенций)							
	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов		Обязательные предметы и по выбору 100% учеников	Предметы по выбору от 50 до 99% учеников	Предметы по выбору от 25 до 49% учеников	Предметы по выбору от менее 24% учеников	
1.1.		Успеваемость 100%	8000	6000	3000	2000	Единовременно за всех обученных учеников
1.2.		Результаты ЕГЭ выше среднерайонного балла	10000	8000	6000	4000	Единовременно за всех обученных учеников
1.3.		От 70 до 90 баллов по предметам: математика, русский язык, физика, химия, ИКТ, иностранный язык, литература, обществознание, история, биология, география.	5000				Единовременно за каждого обучающегося
1.4.		От 91 до 99 баллов по любому предмету	15000				Единовременно за каждого обучающегося

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

11.09.23 04:44 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFFAE914

1.5.		100 баллов по любому предмету	20000				Единовременно за каждого обучающегося
1.6.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Успеваемость 100% по предмету	5000				Единовременно за всех выпускников учителям по каждому предмету
1.7.		Качество выше среднего по муниципалитету	Обязательные предметы	8000			Единовременно за всех выпускников учителя по каждому предмету
1.8.			Предметы по выбору больше 50% учеников	4000			
1.9.			Предметы по выбору меньше 50% учеников	2000			
1.10.	Региональный мониторинг и ВПР	Качество > 37 %	2000				По результатам мониторинга в основной школе за каждый класс, в начальной школе за каждый предмет и метапредмет
1.11.		Обученность 100%	2000				По результатам мониторинга в основной школе за каждый класс, в начальной школе за каждый предмет и метапредмет
3. Олимпиады, соревнования, конференции и конкурсы							
			Школьный уровень (только для начальной школы)	Районный уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

11.09.23 04:44 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFFAE914

3.1.	Всероссийская олимпиада школьников	- победитель	1000	3000	8000	8000	Единовременно
3.2.		- призёр	500	2000	5000	5000	
3.3.		- 1-я десятка	—	---	2000	3000	
3.4.	Очная научно- практическая конференция школьников	- победитель	2000	3000	8000	8000	Единовременно
3.5.		- призёр	1000	2000	5000	5000	
3.6.		- участие	500	-----	-----	-----	
3.7.	Дистанционная научно- практическая конференция	- победитель	---	-----	1250	1250	Единовременно
	Спортивные соревнования (согласно списка УООиП, ДОО ТО, МОиН РФ)		Команда	Команда	Команда	Команда	Единовременно за команду, не более 1 раза в месяц. Наградной материал выкладывается на сайт школы в раздел «Достижения»
3.8.		- победитель	-----	2000	8000	20 000	
3.9.		- призёр	-----	500	5000	10 000	
3.10.		- 1-я десятка	-----	-----	-----	3750	
		Этапы командных игр и соревнований		-----			
		Этапы командных игр и соревнований		Сумма за «общекомандную победу» делится на число этапов и образует стимулирующую выплату за один этап.			Единовременно за каждого обучающегося, не участвующего в командном зачете, не более 1 раза в месяц. Наградной материал выкладывается на сайт школы в раздел «Достижения»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

11.09.23 04:44 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFFAE914

3.11.		- победитель	----	500	5000	15 000	
3.12.		- призёр	----	400	2000	5000	
3.13.	Очные олимпиады и конкурсы (согласно списка УООиП, ДОО ТО, МОиН РФ)	- победитель	---	750	2000	7500	Единовременно за каждого обучающегося, не участвующего в командном зачете, не более 2 раз в месяц. Наградной материал выкладывается на сайт школы в раздел «Достижения»
3.14.		- призёр	---	500	1250	5000	
3.15.		- 1 десятка	---	---	---	3750	
3.16.	Конкурс "Живая классика"	- участие	200	-----	-----	-----	Единовременно за каждого обучающегося
3.17.		победитель	750	2000	5000	5000	
3.18.		лауреат	-----	-----	-----	3000	
3.19.	Заочные олимпиады, соревнования, конкурсы, предметные конкурсы	- победитель	---	700	700	700	Единовременно, но не более 2-х в месяц
3.20.		- призёр	---	400	400	400	
3.21.	Высокие результаты в очных Всероссийских играх-конкурсах "КиТ", "ЧиП", "Русский медвежонок", "Кенгуру", "Британский бульдог" и др.	Оцениваются учащиеся, занявшие места с 1-го по 3-е	Школьный		100		Единовременно за каждого обучающегося
3.22.			Муниципальный		200		
3.23.			Всероссийский		300		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

11.09.23 04:44 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFFAE914

3.24.	Сдача норм ГТО на получения почётного знака	Золотой знак	1000				Единовременно за каждый знак ГТО
		Серебряный знак	500				
		Бронзовый знак	250				
4. Представление опыта работы							
	Показатель	Школа	Район	Область	Россия		
4.1.	Очное (дистанционное) проведение мастер-классов, открытых уроков, выступление с докладом.	1000	1500	2000	2000	По факту проведения, но не более 1 в месяц (тематика выступления разная)	
4.2.	Публикация (печатная, электронная) методических разработок, статей в изданиях профессиональных сообществ, СМИ.	250	350	700	700	По факту за каждую публикацию, но не более 1 в месяц, обязательно предоставление ссылки на публикацию, статьи не дублировать	
5. Участие в профессиональных конкурсах							
	Показатель	Норма показателя	Школа	Район	Область	Россия	
5.1.	"Учитель года", "Рыцарь в образовании", "Сердце отдаю детям"	- победитель	2000	10000	25000	50000	Единовременно
5.2.		- призёр	1000	5000	15000	25000	
5.3.		- 1 десятка	500	-----	7500	15000	
5.4.	Очные профессиональные конкурсы «Педагогический дебют», «Молодой учитель»	- победитель	---	5000	10000	30000	Единовременно
5.5.		- призёр	---	3000	5000	15000	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

11.09.23 04:44 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFFAE914

5.6.	Предметные олимпиады для учителей	- победитель	---	3000	10000	-----	Единовременно
5.7.		- призёр	---	1500	5000	-----	
5.8.	Заочные (дистанционные) профессиональные конкурсы, конкурсы методических разработок	- победитель	---	500	500	500	Единовременно, не более 1 в месяц
5.9.		- призёр	---	250	250	250	
5.10.	Подготовка к профессиональным конкурсам в составе группы поддержки	-участие в подготовке	-----	2000	2000	2000	Единовременно по представлению руководителя группы каждому участнику
5.11.	Своевременное представление отчётов (анализ работы МО, план работы МО), для публикации на школьном сайте.	План работы МО до 1 октября; Анализ работы за 1-е полугодие до 15 января, анализ работы МО за год до 15 июня		1000			Единовременно за каждый документ при соблюдении сроков. (1 раз в год)
6. Участие в мероприятиях							
6.1.	Проведение предметной недели	Организация и участие		2000			Единовременно. (решает МО)
6.2.	Проведение мероприятия «Ни пуха ни пера»	Классные руководители 10-х классов		2500			Единовременно.
	Подготовка	- 1 номер		Школьный уровень		200	Единовременно, но не более 2-х в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

11.09.23 04:44 (MSK) Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFFAE914

6.3.	номера, танца, песни на мероприятие				месяц/
6.4.			Муниципальный уровень	400	За одну программу или мероприятие/
6.5.			Областной уровень	1000	
6.6.			Всероссийский уровень	2000	Кроме муниципального уровня
6.7.	Сопровождение детей на региональные, всероссийские олимпиады, соревнования, конференции, конкурсы	1 сутки		300	Единовременно по факту мероприятий (но не более 5000 рублей)
7. Позитивные результаты деятельности классного руководителя					
7.1.	Предоставление характеристик по требованию	Классный руководитель, учитель предметник		300	По представлению за каждую характеристику
7.2.		Логопед, педагог - психолог, социальный педагог и другие специалисты		300	По представлению за каждую характеристику
8. Активность во внеклассной деятельности					
8.1.	Выступление обучающихся класса в конкурсах, фестивалях, соревнованиях под руководством классного	Районный уровень		750	Единовременно, по итогам мероприятия (Победители и призеры)
8.2.		Областной уровень		1250	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

11.09.23 04:44 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFFAE914

	руководителя очно.			
--	--------------------	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

11.09.23 04:44 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFFAE914

4.4. Дифференцированная премия за качество выполненных работ по итогам месяца УВП и ОП

Должность	Перечень показателей оценки эффективности	Критерии оценки (значения показателей, условия получения выплаты)	Количество баллов	Сумма рублей на 1 ставку	Периодичность
Архивариус	Исполнение запросов.	Своевременное исполнение.	25	4717,00	Ежемесячно
	Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией.	Своевременное и качественное ведение делопроизводства.	25		
	Исполнение распоряжений администрации.	Своевременное исполнение поручений.	25		
	Ведение личных дел.	В соответствии с требованиями.	25		
Библиотекарь	Проведение информационно методической работы.	Ежемесячное соответствие плану работы.	25	854,00	Ежемесячно
	Проведение тематических выставок.	Ежемесячное соответствие плану работы.	25		
	Заполнение АИС.	Своевременное заполнение.	25		
	Заполнение отчетов.	Своевременное заполнение.	25		
Секретарь учебной части	Исполнение запросов.	Своевременное исполнение.	20	4574,00	Ежемесячно
	Ведение делопроизводства в соответствии с	Своевременное и качественное ведение	20		

	инструкцией. Исполнение распоряжений администрации. Ведение личных дел. Ведение АИС.	делопроизводства. Своевременное исполнение поручений. В соответствии с требованиями. В соответствии с требованиями.	20 20 20		
Инспектор по кадрам	Исполнение запросов. Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией. Исполнение распоряжений администрации. Ведение личных дел. Представление отчетов.	Своевременное исполнение. Своевременное и качественное ведение делопроизводства. Своевременное исполнение поручений. В соответствии с требованиями. В соответствии с требованиями.	20 20 20 20 20	2569,00	Ежемесячно

Бухгалтер	Исполнение запросов.	Своевременное исполнение.	20	2097,68	Ежемесячно
	Ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией.	Своевременное и качественное ведение делопроизводства.	20		
	Исполнение распоряжений администрации.	Своевременное исполнение поручений.	20		
	Ведение бухучета.	В соответствии с требованиями.	20		
	Представление отчетов.	В соответствии с требованиями.	20		
Младший воспитатель	Безопасность детей при перевозке.	Отсутствие нарушений.	40	2275,00	Ежемесячно
	Пропаганда дорожной безопасности.	Проведение разъяснительной работы.	30		
	Исполнение должностной инструкции.	Соблюдение инструкции.	30		
Младший воспитатель (филиал в п. 5 км.)	Безопасность детей при перевозке.	Отсутствие нарушений.	40	2977,00	Ежемесячно
	Пропаганда дорожной безопасности.	Проведение разъяснительной работы.	30		
	Исполнение должностной инструкции.	Соблюдение инструкции.	30		
Программист	Организация и планирование работы.	Своевременное планирование и исполнение.	25	1861,40	Ежемесячно
	Обеспечение образовательного	В соответствии с			

	<p>процесса.</p> <p>Выполнение поручений администрации.</p> <p>Состояние вверенного имущества</p>	<p>нормами.</p> <p>Своевременное и оперативное исполнение.</p> <p>В соответствии с нормами.</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>		
Контрактный управляющий	<p>Организация и планирование работы.</p> <p>Обеспечение образовательного процесса.</p> <p>Выполнение поручений администрации.</p> <p>Состояние вверенного имущества.</p>	<p>Своевременное планирование и исполнение.</p> <p>В соответствии с нормами.</p> <p>Своевременное и оперативное исполнение.</p> <p>В соответствии с нормами.</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>	1937,00	Ежемесячно
Лаборант	<p>Организация и планирование работы.</p> <p>Обеспечение образовательного процесса.</p> <p>Выполнение поручений администрации.</p> <p>Состояние вверенного имущества.</p>	<p>Своевременное планирование и исполнение.</p> <p>В соответствии с нормами.</p> <p>Своевременное и оперативное исполнение.</p> <p>В соответствии с нормами.</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>	2569,00	Ежемесячно
Водитель	<p>Оформление путевых листов.</p> <p>Безопасность детей</p>	<p>Отсутствие замечаний.</p> <p>Отсутствие</p>	<p>25</p>	2044,46	Ежемесячно

	при перевозке. Исполнение поручений администрации. Содержание гаражного бокса.	замечаний. Своевременность исполнения поручений. Отсутствие замечаний.	40 15 20		
Слесарь – сантехник	Выполнение ремонтных работ. Устранение аварийных ситуаций. Выполнение поручений администрации. Исполнение заявок по ремонту. Экономия энергоресурсов	Качественное исполнение. Оперативное устранение. Оперативное выполнение поручений. Оперативное выполнение. Контроль экономии энергоресурсов.	20 20 20 20 20	2103,00	Ежемесячно
Электрик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Выполнение ремонтных работ. Устранение аварийных ситуаций. Выполнение поручений администрации. Исполнение заявок по ремонту. Экономия энергоресурсов	Качественное исполнение. Оперативное устранение. Оперативное выполнение поручений. Оперативное выполнение. Контроль экономии	20 20 20 20	2301,00	Ежемесячно

		энергоресурсов.	20		
Уборщик служебных помещений (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	5065,00	Ежемесячно
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20		
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20		
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20		
	Экономия энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.	20		
Сторож (филиал в п. 5 км.)	Сохранность вверенного имущества.	Отсутствие нарушений и замечаний.	40	3629,60	Ежемесячно
	Содержание рабочего места.	Отсутствие замечаний.	30		
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30		
Рабочий по обслуж. Зданий (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	5065,00	Ежемесячно
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20		
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20		
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20		
	Экономия				

	энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.	20		
			20		
Кухонный работник (филиал в п. 5 км.)	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	4597,00	Ежемесячно
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20		
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20		
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20		
	Экономия энергоресурсов	Контроль экономии энергоресурсов.	20		
Повар (филиал в п. 5 км.)	Качество приготовления пищи.	В соответствии с нормами.	30	2103,00	Ежемесячно
	Содержание пищеблока.	В соответствии с нормами.	20		
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение инструкции.	30		
	Исполнение поручений администрации	Своевременное исполнение поручений.	20		
Вахтер, Гардеробщик,	Сохранность вверенного имущества.	Отсутствие нарушений и замечаний.	40	5065,00	Ежемесячно
	Содержание рабочего места.	Отсутствие замечаний.	30		
	Исполнение	Качественное			

	должностной инструкции.	исполнение обязанностей.	30		
Сторож	Сохранность вверенного имущества.	Отсутствие нарушений и замечаний.	40	3629,60	Ежемесячно
	Содержание рабочего места.	Отсутствие замечаний.	30		
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30		
Уборщик служебных помещений, Дворник	Выполнение ремонтных работ.	Качественное исполнение.	20	5065,00	Ежемесячно
	Устранение аварийных ситуаций.	Оперативное устранение.	20		
	Выполнение поручений администрации.	Оперативное выполнение поручений.	20		
	Исполнение заявок по ремонту.	Оперативное выполнение.	20		
	Экономия энергоресурсов.	Контроль экономии энергоресурсов.	20		
Ассистент	Организация и планирование работы.	Своевременное планирование и исполнение.	40	2977,00	Ежемесячно
	Обеспечение образовательного процесса.	В соответствии с нормами.	40		
	Выполнение поручений администрации.	Своевременное и оперативное исполнение.	20		

Диспетчер	Безопасность детей при перевозке.	Отсутствие замечаний.	50	2301,00	Ежемесячно
	Исполнение поручений администрации.	Своевременность исполнения поручений.	10		
	Оформление документации	В соответствии с требованиями.	40		
Механик	Содержание гаражного бокса.	В соответствии с требованиями.	20	2132,00	Ежемесячно
	Оформление путевых листов.	В соответствии с требованиями.	20		
	Безопасность детей при перевозке.	Отсутствие замечаний.	40		
	Исполнение поручений администрации.	Своевременное исполнение поручений.	20		
Истопник	Бесперебойное обеспечение теплом.	Отсутствие нарушений и замечаний.	40	5065,00	Ежемесячно
	Содержание рабочего места.	Отсутствие замечаний.	30		
	Исполнение должностной инструкции.	Качественное исполнение обязанностей.	30		

Размер премий педагогическим работникам, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за качество выполняемых работ, система показателей премирования, порядок начисления премий распределяется согласно настоящему Положению и Положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ «Каргасокская СОШ № 2».

Стимулирующие и премиальные выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании приказа руководителя организации в случае:

- 1) некачественного, несвоевременного выполнения работы;

- 2) нарушения дисциплины труда;
- 3) применения к работнику дисциплинарного взыскания.

В случае, если работник был привлечён к дисциплинарной ответственности, премиальные выплаты за текущий месяц ему не выплачиваются.

5. Приказ на стимулирующие выплаты, премии с внесением корректировок (повышения или понижения выплат отдельным работникам), на персональную премиальную выплату издаётся ежемесячно.

к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи

**работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»**

МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

1. Настоящее Положение является приложением № 3 к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» МБОУ «Каргасокская СОШ №2»(далее - организация) и регулирует наименования, условия осуществления и размеры выплат материальной помощи, установленной работникам организации.

2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

3. Материальная помощь выплачивается по основному месту работы и по основной должности.

4. Единовременная материальная помощь выплачивается:

а) при торжественных событиях:

- исполнение юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70,75) в размере - 2 000 руб.;

- уход на заслуженный отдых - 5000 рублей (выплачивается образовательным учреждением при выходе на пенсию);
 - рождение ребенка - 5 000 руб.;
 - свадьба работника - 2 000 руб.;
- б) при траурных событиях:
- в случае смерти работника в размере - 5 000 руб.;
 - в случае смерти близкого родственника (муж, жена, ребенок, отец, мать).- 3000 руб.

5. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом директора организации на основании, как правило, письменного заявления работника.

6. Работник обязан вместе с заявлением об оказании материальной помощи представить документы, обосновывающие основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы и т.д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о системе оплаты
труда работников МБОУ «Каргасокская СОШ №2»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя
общеобразовательная школа №2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

42

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

11.09.23 04:44 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFAE914

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера муниципального общеобразовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» (МБОУ «Каргасокская СОШ №2»)

(далее - организация), устанавливая для них: размеры должностных окладов; виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Размер должностного оклада директора, заместителей директора, главного бухгалтера организации устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 № 159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «Каргасокский район», подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» исходя из группы по оплате труда руководителя организации

Должность	Размер должностного оклада
Руководитель организации (директор школы)	30577,00
Заместитель руководителя (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе)	24446,00
Заместитель руководителя (заместитель директора по административно-хозяйственной части)	21390,00
Главный бухгалтер	21390,00

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей) - за работу учителя;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации). Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (если иное не

предусмотрено действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) устанавливаются в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)	Размер доплаты, % от оклада
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)	4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)	4,2
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)	4,4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)	4,7
класс 4 (опасные условия труда)	5

3.3. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Директору, заместителю директора, главному бухгалтеру организации устанавливается ежемесячная надбавка за почетное звание:

- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;
- за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору директора, заместителя директора организации.

4.2. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

4.3. На стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Премия по итогам работы

5.1. Премия директору

5.1.1. Директору организации выплачивается премия по итогам работы.

Выплата премий руководителю организации по итогам работы производится исходя из годового премиального фонда, установленного приказом Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Учредитель) на финансовый год.

5.1.2. Размер премии по итогам работы за период времени определяется по

показателям и критериям оценки эффективности деятельности организации и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с директором организации (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

5.1.3. Размер выплачиваемой премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени трудовым договором с директором организации.

5.1.4. Оценка достигнутого организацией результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Учредителем с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

5.1.5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя организации; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом Учредителя.

5.1.6. На основании заключения, указанного в пункте 9 настоящего Положения, Учредителем издает приказ о выплате руководителю организации премии по итогам работы.

5.1.7. Рассмотрение вопросов о снижении размера премии по итогам работы, депремировании руководителя организации осуществляется комиссией Учредителя.

5.1.8. Устанавливаются следующие основания для снижения размера премии, депремирования по итогам работы:

Основания снижения размера премии, депремирования	Процент снижения премии, депремирования,
Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде	до 100
Совершение прогула в отчетном периоде	100
Совершением своим действием или бездействием прямого материального ущерба организации в отчетном периоде	100
Наличие замечаний по срокам и качеству представления в Управление отчетов, информации, других информационных материалов (в том числе по реализации муниципальных программ) в отчетном периоде	до 50
Наличие зафиксированных в установленном порядке случаев травматизма в организации в отчетном периоде	до 100
Наличие обоснованных жалоб на руководителя организации со стороны работников организации, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) в отчетном периоде	до 50
Наличие фактов нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств в отчетном периоде	от 10 до 100

Наличие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде	от 50 до 100
Наличие штрафов и пени по перечислениям в государственные внебюджетные фонды в отчетном периоде	30
Нарушение правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде	от 50 до 100
Выявление в организации нарушений правил пожарной, антитеррористической безопасности, безопасной перевозки детей в отчетном периоде	от 50 до 100
Наличие фактов нарушения условий осуществления лицензированных видов деятельности организации, требований нормативных правовых актов по результатам проверок в отчетном периоде	от 15 до 50
Выявление нарушений трудового законодательства по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами, учредителем: 1) в сфере оплаты и охраны труда работников учреждения в отчетном периоде	от 80 до 100
2) другие нарушения в сфере трудового законодательства в отчетном периоде	до 50
Неисполнение условий Соглашений, заключенных между организациями и Управлением	до 100

5.1.9. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя организации, указанного в п. 12 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам организации, за исключением заместителей руководителя организации.

5.1.10. Выплата премий по итогам работы производится пропорционально отработанному времени.

5.1.11. На премию не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

5.2. Премия заместителя директора, главного бухгалтера

5.2.1. Заместителям директора, главному бухгалтеру выплачиваются ежемесячная премия по основному месту работы, по итогам работы за календарный месяц.

5.2.2. Выплата премий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации. Общая сумма указанных премий, выплаченных организацией заместителю директора организации в течение финансового года, не может превышать 60% размера от годового премиального фонда директора.

Общая сумма указанных премий, выплаченных организацией главному бухгалтеру, заместителю директора по АХЧ 40% размера от годового премиального фонда директора.

В том случае, если заместитель директора организации работает на неполную ставку, то общий размер премии определяется пропорционально занимаемой ставке.

5.2.3. Размер выплачиваемой премии заместителям директора, главному

бухгалтеру по итогам работы за период времени определяется, исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утвержденных Приложением №1,2 к настоящему Положению, разработанных отдельно для каждой должности.

Выплата указанной премии за счет средств организации от приносящей доход деятельности, а также за счет фонда оплаты труда работников организации, в том числе от его экономии, не допускается. (из Постановления п. 5.2)

5.2.4. Директору, заместителям директора по основной должности, устанавливается ежемесячная премия за педагогическую работу административным работникам в размере 1871 рубль из фонда оплаты труда административных работников.

5.2.5. Рассмотрение вопросов о снижении размера премии по итогам работы, депремирования осуществляется комиссией организации.

5.2.6. Устанавливаются следующие показатели деятельности заместителя директора по итогам работы:

Целевые показатели деятельности заместителя директора по УВР

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВСОКО	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВШК	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Уровень исполнительской	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	месяц	отчет	10
Реализация образовательного процесса	Отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	месяц	отчет	20
Отчет о результатах самообследования	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Результаты успеваемости	Показатели не ниже средних по району	год	отчет	10

Целевые показатели деятельности заместителя директора по ВР

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность отчётности	Форма отчётности	Количество баллов
---------------------------------	-------------------	--------------------------	------------------	-------------------

Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВСОКО	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВШК	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Уровень исполнительской	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	месяц	отчет	10
Реализация образовательного процесса	Отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	месяц	отчет	20
Отчет о результатах самообследования	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Доля детей на учете в КДН	Уменьшение доли или на уровне	полугодие	отчет	10

Целевые показатели деятельности заместителя директора по безопасности

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность	Форма	Количество
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Реализация утвержденного плана ВСОКО	Реализация в соответствии с планом мероприятий	месяц	отчет	10
Уровень исполнительской	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	месяц	отчет	10
Реализация образовательного процесса	Отсутствие предписаний со стороны контрольных и надзорных органов, обоснованных жалоб участников образовательного процесса	месяц	отчет	10
Отчет о результатах самообследования	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	год	отчет	10

Безопасность участников образовательного процесса	Отсутствие несчастных случаев	месяц	отчет	10
Соблюдение охраны труда	Соответствие требованиям	год	отчет	15
Предотвращение ЧС	Профилактические мероприятия	полугодие	отчет	15

Целевые показатели деятельности главного бухгалтера

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность	Форма	Количество
		отчётности	отчётности	баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	Месяц	Отчет	10
Уровень исполнительской	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	Месяц	Отчет	15
Исполнение бухгалтерской	Отсутствие замечаний, нарушений	Год	Отчет	30
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	Год	Отчет	5
Эффективная и своевременная работа с планом ФХД	Соответствие доведенного плана ФХД информации на сайтах казначейства и государственных закупок.	Месяц	Отчет	15
Исполнение уровня средней заработной платы педагогического персонала, установленного Соглашением между ОУ и УООиП	Соответствие дорожной карте	Месяц	Отчет	15
Рассмотрение обращений участников образовательного	Оперативное решение вопросов поднятых в обращениях, отсутствие обоснованных жалоб	Месяц	Отчет	10

Целевые показатели деятельности заместителя директора по АХЧ

Целевые показатели деятельности	Плановое значение	Периодичность	Форма	Количество
		отчётности	отчётности	баллов
Реализация утвержденного плана работы	Реализация в соответствии с планом мероприятий	Месяц	Отчет	10
Уровень исполнительской	Отсутствие представлений, замечаний по срокам исполнения документации	Месяц	Отчет	15
Публичный доклад	Своевременность размещения на сайте	Год	Отчет	10

Содержание зданий в соответствии с установленными	Отсутствие представлений контролирующих органов	Месяц	Отчет	30
Эффективная и своевременная работа со сметой	Своевременное использование доведенных средств	Месяц	Отчет	20
Рассмотрение обращений участников образовательного	Оперативное решение вопросов поднятых в обращениях, отсутствие обоснованных жалоб	Месяц	Отчет	15

5.2.7. Основания снижения размера премии:

Основания снижения размера премии заместителей директора, главного бухгалтера	Процент депремирования
Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде	до 100
Совершение прогула в отчетном периоде	100
Совершением своим действием или бездействием прямого материального ущерба организации в отчетном периоде	100

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда административных работников организации директору, заместителю директора, главному бухгалтеру организации по письменному заявлению выплачивается материальная помощь в текущем финансовом году в размере не более 1,29 должностного оклада. Материальная помощь выплачивается ко времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2. Материальная помощь, указанная в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад.

6.3. На материальную помощь не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

7.1. Средства экономии фонда оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, могут быть использованы на следующие цели:

- премирование за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременные выплаты при торжественных и траурных событиях (размер указанной выплаты устанавливается в соответствии с приказом Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»).

7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

- При определении размера премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:
- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

51

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2"**, Дорн Надежда Александровна, Директор

11.09.23 04:44 (MSK)

Сертификат 3BE68B9BB8ECC58B24F9E65FFFAE914