

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАРГАСОКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

636700, Томская область, с. Каргасок, пер. Болотный 5

Телефон/факс: (38 253) 2-33-03

E-mail: [mail@ks2.tom.ru](mailto:mail@ks2.tom.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Каргасокская СОШ № 2»

протокол от 30.08.2021 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Каргасокская СОШ № 2»

 Н.А. Дорн

приказ от 30.08.2021 г. № 163-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся  
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р;
- Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2» .
- Постановления Администрации Каргасокского района МО «Каргасокский район Томской области » № 167 от 28.08.2020 г.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2», далее – «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого обучающимся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим коллективом Школы и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении**

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе или с обучающимися и родителями, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 2.5. В Образовательном учреждении организовано горячее питание для обучающихся всех классов и категорий.
- 2.6. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню.
- 2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 2.8. Руководство и контроль за организацией питания обучающихся на платной основе и за организацией питания обучающихся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, осуществляет общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Каргасокская СОШ №2», действующая на основании Положения.
- 2.9. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работающих сотрудников Образовательного учреждения на текущий год.
- 2.10. Ответственность за Организацию питания в Образовательном учреждении несет директор Образовательного учреждения.

### **3. Порядок организации питания в образовательном учреждении**

- 3.1. В Образовательном учреждении для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет (за исключением периодов пандемии, эпидемии и других форс-мажорных обстоятельств).
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, стоимости.
- 3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

- 3.4. В Образовательном учреждении организовано горячее питание для обучающихся с 1 по 11 классы, согласно графику, утвержденному приказом директора. Работа буфета организуется в часы работы столовой.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд осуществляется строго в определенных случаях по согласованию с директором Образовательного учреждения.

3.6. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующей столовой, ответственного за организацию питания, педагогического работника.

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого обучающимся, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении**

4.1. Питание всех учащихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального бюджета.

4.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное питание на сумму, определенную нормативно-правовыми актами регионального уровня.

4.3. Обучающимся 5-11 классов, у которых подтверждено право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, предоставляется бесплатное питание на сумму, определенную нормативно-правовыми актами муниципального и регионального уровней. К данной категории учащихся относятся:

- учащиеся из малоимущих семей (статус «малоимущих семей» устанавливается в соответствии со статьей 2 Закона Томской области от 16.12.2004 № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей»);
- учащиеся из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, имеющие родителей-инвалидов (одного или двух);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
- детям из семей безработных родителей (одного или двух), состоящих на учете в областном государственном казённом учреждении «Центр занятости населения

Каргасокский район» (далее ОГКУ «Центр занятости населения «Каргасокского района»).

4.4. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося должны предоставить в Образовательное учреждение до 1 сентября следующего учебного года:

- заявление о предоставлении частичной оплаты стоимости питания,
- документы, подтверждающие отнесение семьи к категориям, перечисленным в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.5. Документы, подтверждающие отнесение семьи к вышеперечисленным категориям действительны в течение учебного года.

4.6. Родители (законные представители) школьников, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения питания обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

4.7. Обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении по нескольким основаниям, питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за питание.

4.7. Обучающимся, имеющим право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления питания, питание предоставляется через 1 рабочий день с момента предоставления документов - оснований для предоставления питания.

4.8. Секретарь учебной части несет ответственность за своевременный запрос в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Каргасокского района» о получении документов для предоставления льготного питания и своевременное оповещение бухгалтерии и заведующей столовой (в течение 1 рабочего дня).

4.9. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по пропаганде здоровой и горячей пищи, гигиенических основ питания. Проводят ежемесячные беседы о здоровом питании.

4.10. Классные руководители сопровождают школьников в столовую, обеспечивают порядок во время приема пищи, а также несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и ведут ежедневный учет обучающихся, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

4.11. Контроль за предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении осуществляется ответственным за организацию питания.

4.12. Ответственный за организацию питания:

- предоставляет отчеты о предоставлении питания;
- осуществляет контроль над посещением столовой.

4.13. Директор Образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

## **5. Питание сотрудников**

5.1. Питание сотрудников организуется за наличный расчет из личных средств сотрудников.

5.2. Столовая школы предоставляет услуги питания сотрудникам в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

5.4. Сотрудники питаются в обеденном зале одновременно с обучающимися - за отдельным столом.

5.5. Время приема пищи учителей 1-4 классов, руководителей профильных смен, воспитателей групп продленного дня, оздоровительных лагерей совпадает с приемом пищи детей.