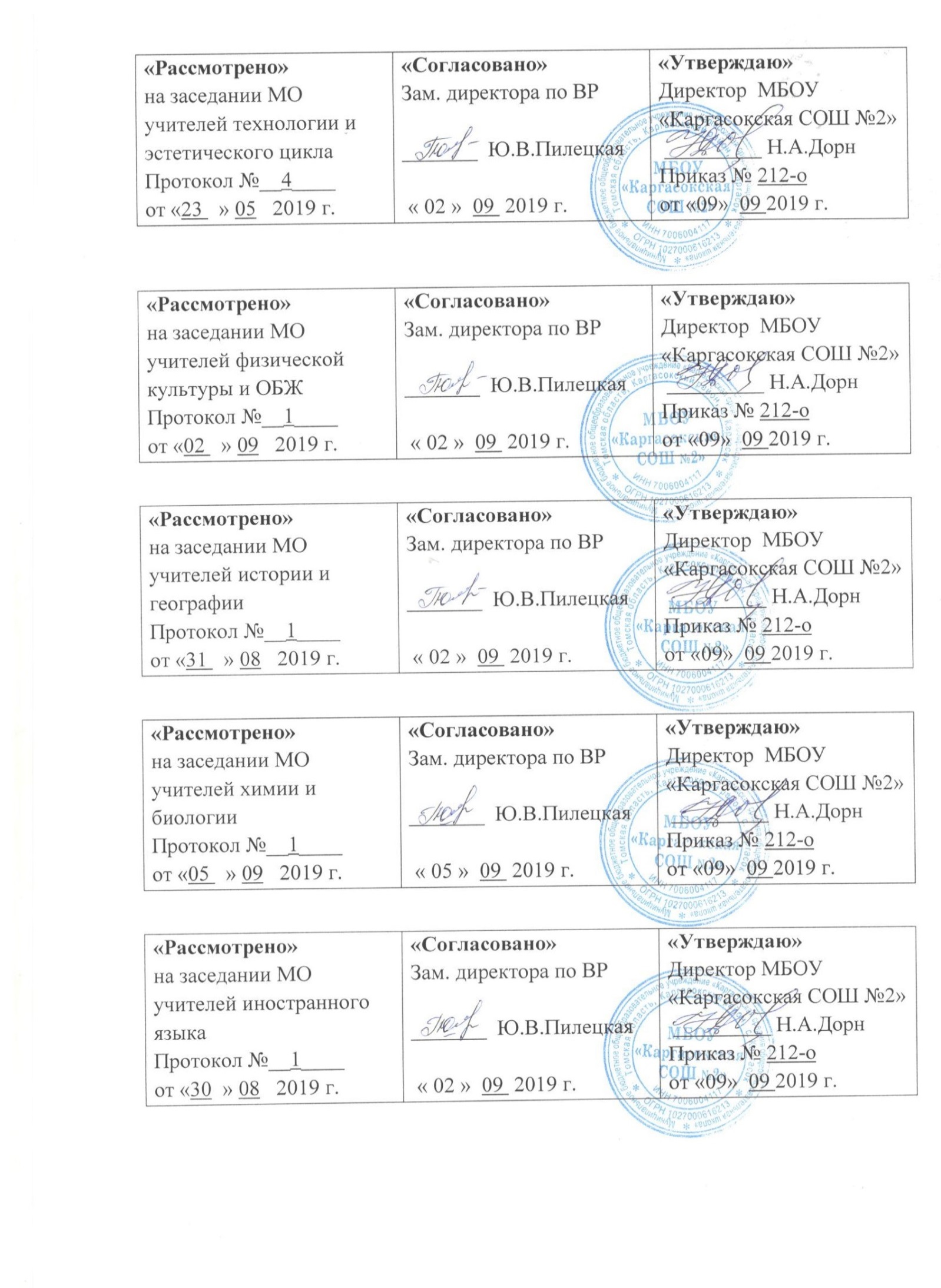
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Каргасокская средняя общеобразовательная школа №2»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

курса внеурочной деятельности

«Учимся писать письма»

по английскому языку

7 класс

направление общеинтеллектуальное

Составлена ФИО учителя

учитель \_Перемитина О.В.\_

квалификационная категория: \_высшая\_

2019- 2020 учебный год

**Пояснительная записка**

Данный элективный курс рассчитан на 34 часа по 1 часу в неделю для 7 классов. Программа состоит из 2 модулей: «Написание открытки» и «Написание письма». Курс разработан для того, чтобы научить школьников писать открытки и письма на английском языке. На уроках не уделяется достаточного внимания этому аспекту изучения языка, в учебниках редко встречаются задания на написание писем и открыток. Когда дети подходят к обучению в старших классах, у них начинаются трудности с написанием писем. Особенно этот курс актуален для тех детей, которые занимаются английским языком целенаправленно, т.е. чтобы потом участвовать в олимпиадах по английскому языку и сдавать экзамены. Посещая данный курс, ученик учится не только правильно оформлять открытки и письма, но и получает возможность узнавать новое на изучаемом языке, а это, несомненно, обогащает их лексический запас, помогает понять и лучше осмыслить структуру языка. Надпредметная основа курса призвана соединить знания, полученные в ходе изучения различных дисциплин, и вывести их на новый виток осмысления применительно к новым практическим задачам, а также сформировать или повторить базовые знания, как по иностранному языку, так и по другим учебным дисциплинам (таким как география, история).

По окончании курса ученик должен знать, как правильно оформляется открытка и письмо, он должен уметь писать разные виды писем, опираясь на полученные знания и навыки.

***Цели курса:***

* Научить учеников правильно оформлять открытку и личное письмо.
* Развивать умения и навыки анализа и систематизаций, полученных ранее знаний в области иностранного языка и других предметов.

***Задачи курса:***

1. Обогатить лексический запас учеников.
2. Усовершенствовать грамматические навыки, добиваясь безошибочного написания писем и открыток.
3. Развивать интерес к английскому языку.
4. Способствовать творческому восприятию информации.
5. Развивать такие личностные качества, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, в том числе в процессе межкультурного общения.
6. Развивать способность и готовность к самостоятельному изучению. иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания.
7. Приобретение опыта творческой деятельности.

***Формы и методы промежуточного контроля:***

1. Самостоятельная работа.
2. Исправление неправильно оформленных писем.
3. Диктанты на знание новых слов и выражений.
4. Работа в парах.

***Формы и методы итогового контроля:***

Итоговое занятие по пройденному курсу – урок-проверка «Правила написания открытки и письма».

**1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности**

К концу учебного года предполагается формирование и развитие универсальных учебных действий: личностных, метапредметных, предметных.

# Учащиеся должны знать:

1. Новые слова и выражения, лексические идиомы, структурные обороты для оформления личных писем и открыток.
2. Правила оформления открытки и личного письма.
3. Правила написания адреса.
4. Отличия между открыткой и письмом.

***Учащиеся должны уметь:***

1. Определить главную мысль присланного письма.
2. Выделить вопросы в тексте, на которые предстоит ответить.
3. Правильно написать адрес.
4. Уметь использовать фразы благодарности за присланное письмо; фразы извинения за то, что не писал долго; фразы – упоминание о дальнейших контактах; завершающие фразы.
5. Правильно разбивать текст на абзацы.
6. Контролировать объём открытки и личного письма.
7. Сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка.
8. Описывать события/факты/явления.
9. Сообщать/запрашивать информацию.
10. Выражать собственное мнение/суждение.
11. Фиксировать необходимую информацию из прочитанного/ прослушанного/ увиденного.

**2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**

**Раздел 1.** Написание открытки – 15 часов.

Оформление открытки. Фразы приветствия и прощания. Открытка-благодарность за поздравление. Открытка-поздравление. Открытка-предложение встретить друга в аэропорту. Открытка подруге, проживающей во Франции. Открытка-благодарность за совет о тёплой одежде. Открытка другу в Париж. Выражение радости за него. Открытка-благодарность за беспокойство о болезни. Открытка-принятие приглашения на вечеринку. Открытка-отказ от приглашения на барбекю. Открытка-приглашение на новоселье. Открытка-ответ на приглашение в гости. Открытка-посылка аудиодисков. Открытка-поздравление с Новым Годом.

**Раздел 2.** Написание письма – 19 часов.

Оформление личного письма. Письмо «Мои летние каникулы». Письмо «Мои зимние каникулы. Приглашение к себе». Письмо своей английской подруге Кейт, которая приглашает вас на Рождественскую вечеринку. Письмо Ричарду и Джуди «Празднование Рождества». Письмо из Англии «Обучение в языковой школе». Письмо маме о своей учёбе в другой стране. Письмо подруге о разрешении конфликта с младшим братом. Письмо Анне и Дэвиду, что вы устраиваете новоселье. Письмо Анне и Дэвиду о вашем семейном отдыхе в Лондоне. Письмо-благодарность друзьям за прекрасную вечеринку. Письмо-совет вашей подруге, которая обеспокоена лишним весом. Письмо-просьба о совете «Адаптация к жизни в Англии». Письмо-рассказ о своих школьных предметах. Письмо-рассказ о своём друге. Письмо – рассказ о драматическом кружке. Письмо - рассказ о Литературном клубе. Письмо другу «Где бы я хотел провести летние каникулы». Итоговая проверка правил написания открытки и письма.

**3. Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **раздел** | **название раздела** | **кол-во часов** |
| 1 | Написание открытки | 15 |
| 2 | Написание письма | 19 |
|  |  | Итого 34 часа |

**4. Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № урока | дата по плану | тема урока | количество часов |
| **1** |  | **I.Написание открытки**  1.Оформление открытки. | 1 |
| 2 |  | 2.Фразы приветствия и прощания. | 1 |
| 3 |  | 3.Открытка-благодарность Алану Белу за поздравление и подарок. (уч-метод. пособие ЕГЭ 2004 стр.36) | 1 |
| 4 |  | 4. Открытка-поздравление Кейт с успехом поступления. (уч-метод. пособие ЕГЭ 2004 стр.40) | 1 |
| 5 |  | 5. Открытка-предложение встретить друга в аэропорту. (В-1) | 1 |
| 6 |  | 6. Открытка подруге, проживающей во Франции. (В-5) | 1 |
| 7 |  | 7. Открытка-благодарность за совет о тёплой одежде. (В-3) | 1 |
| 8 |  | 8. Открытка другу в Париж. Выражение радости за него. (В-2) | 1 |
| 9 |  | 9. Открытка-благодарность за беспокойство о болезни. (В-4) | 1 |
| 10 |  | 10. Открытка-принятие приглашения на вечеринку. (В-7) | 1 |
| 11 |  | 11. Открытка-отказ от приглашения на барбекю. (В-8) | 1 |
| 12 |  | 12. Открытка-приглашение на новоселье (В-9) | 1 |
| 13 |  | 13. Открытка-ответ на приглашение в гости. (стр.37-2005) | 1 |
| 14 |  | 14. Открытка-посылка аудиодисков. (стр.37-2005) | 1 |
| 15 |  | 15. Открытка-поздравление с Новым Годом. | 1 |
| **16** |  | **II. Написание письма**  1.Оформление личного письма. | 1 |
| 17 |  | 2.Письмо Бобу Мартину в США «Мои летние каникулы». (ЕГЭ 2005 стр.38) | 1 |
| 18 |  | 3. Письмо «Мои зимние каникулы. Приглашение к себе.» | 1 |
| 19 |  | 4. Письмо своей английской подруге Кейт, которая приглашает вас на Рождественскую вечеринку. (В-10) | 1 |
| 20 |  | 5. Письмо Ричарду и Джуди «Празднование Рождества». (В-6) | 1 |
| 21 |  | 6. Письмо из Англии «Обучение в языковой школе». (В-9) | 1 |
| 22 |  | 7. Письмо маме о своей учёбе в другой стране. (В-7) | 1 |
| 23 |  | 8. Письмо подруге о разрешении конфликта с младшим братом. (В-8) | 1 |
| 24 |  | 9. Письмо Анне и Дэвиду, что вы устраиваете новоселье. (В-5) | 1 |
| 25 |  | 10. Письмо Анне и Дэвиду о вашем семейном отдыхе в Лондоне. (В-4) | 1 |
| 26 |  | 11. Письмо-благодарность друзьям за прекрасную вечеринку. (В-3) | 1 |
| 27 |  | 12. Письмо-совет вашей подруге, которая обеспокоена лишним весом. (В-2) | 1 |
| 28 |  | 13. Письмо-просьба о совете «Адаптация к жизни в Англии» (В-1) | 1 |
| 29 |  | 14. Письмо-рассказ о своих школьных предметах. ( (уч-метод. пособие ЕГЭ 2004 стр.56) | 1 |
| 30 |  | 15.Письмо-рассказ о своём друге. (ЕГЭ-2005 стр.38) | 1 |
| 31 |  | 16.Письмо – рассказ о драматическом кружке. (ЕГЭ 2005 мален.сборник стр.30) | 1 |
| 32 |  | 17.Письмо - рассказ о Литературном клубе. (ЕГЭ 2005 мален.сборник стр.51) | 1 |
| 33 |  | 18.Письмо другу «Где бы я хотел провести летние каникулы» | 1 |
| 34 |  | 19.Итоговая проверка правил написания открытки и письма. | 1 |

**Список литературы**

1. Ивашова О.Д. «Единый государственный экзамен. Английский язык. 2004», издательство «Экзамен», Москва, 2004.
2. Прохорова Е.Ф. «Единый государственный экзамен. Английский язык» Учебно-методическое пособие по курсам подготовки экзаменаторов, часть 1 Раздел «Письмо», издательство «Уникум-Центр», Москва, 2004.
3. Прохорова Е.Ф. «Учебно-тренировочные материалы для подготовки к Единому Государственному Экзамену. Английский язык», издательство «Интеллект-Центр», Москва, 2005.
4. Соловова Е.Н., Солокова И.Е. «Пособие State Exam Maximiser»
5. Центр тестирования Минобразования России «Иностранные языки. Контрольные измерительные материалы единого государственного экзамена в 2004 году», Москва, 2004.