



ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Центр оценки
профессионального
мастерства и
квалификации педагогов
2021

Процедурные мероприятия
при проведении аттестации
педагогических работников

Организация деятельности специалистов аттестационных групп для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника

Из общего списка специалистов, привлекаемых к аттестации педагогических работников, Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов (ЦОПМиКП) формирует аттестационную группу для каждого педагогического работника индивидуально и отражает данный состав в графиках проведения аттестации. **Графики утверждаются Департаментом общего образования.**

Сверить и, при необходимости, обновить данные в личном кабинете.

- ФИО
- Должность
- Место работы

заместитель заведующего
заместитель заведующего
учитель истории и обществознания
заместитель директора истории
музыкальный руководитель
учитель технологии
учитель биологии
учитель математики
учитель математики
учитель русского языка и литературы

учитель информатики и ИКТ, физики
психолог
учитель логопед
учитель логопед
учитель заведующего
заместитель директора
учитель музыки
учитель преподаватель-организатор ОБЖ
инструктор по физической культуре физической культуры
учитель русского языка и литературы
учитель технологии
учитель математики

психолог
заместитель заведующего
инструктор по физической культуре физической культуры
заместитель директора русского языка и литературы
учитель
педагог-психолог

Замена специалистов после утверждения графика проведения аттестации **без согласования** с муниципальным координатором **не допускается.**

Для осуществления *качественного* всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника специалистам аттестационной комиссии Департамента общего образования Томской области рекомендуется организовать и провести следующие *процедурные мероприятия*:



Всесторонний анализ профессиональной деятельности

1. **Не позднее, чем за 14 дней** до начала аттестационного периода изучить утвержденный график проведения аттестации на сайте **ТОИПКРО** по ссылке

<https://toipkro.ru/index.php?act=departments&page=227>

Вы смотрите:

- **Второго специалиста**
- Данные аттестуемого педагогического работника
- Форму аттестации (очно, дистанционно)

и в личном кабинете специалиста по аттестации.

Вы смотрите:

- Данные и контакты аттестуемого педагогического работника
- Форму аттестации (очно, дистанционно)
- **Общее количество** ваших аттестуемых из сводного графика



Всесторонний анализ профессиональной деятельности

2. При очной форме аттестации всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника проводится непосредственно в образовательной организации.

- Согласовать с аттестуемым педагогическим работником дату выхода специалистов в образовательную организацию для изучения материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности и посещения уроков (занятий, мероприятий).
- Сообщить руководителю образовательной организации, в которой работает педагогический работник, или ответственному за аттестацию педагогических работников, о дате проведения процедурных мероприятий.



Всесторонний анализ профессиональной деятельности

Очная форма включает в себя следующие процедурные мероприятия: изучение аттестационных материалов педагогического работника, содержащих результаты его профессиональной деятельности за межаттестационный период, посещение и анализ не менее двух, не более пяти уроков (занятий, мероприятий). Аттестуемому педагогическому работнику принадлежит право выбора темы уроков (занятий, мероприятий), а также формы их проведения.

3) **При дистанционной форме аттестации** всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника проводится на основе материалов, размещенных в электронной системе «Аттестация» и (или) полученных из официальных источников сети «Интернет» по ссылкам, указанным в электронной системе «Аттестация». Эти материалы должны содержать результаты профессиональной деятельности за межаттестационный (доаттестационный) период и **видеозапись двух уроков (занятий, мероприятий).**



Всесторонний анализ профессиональной деятельности

В случае необходимости аттестуемый должен представить дополнительно видеозаписи от одного до трех уроков (занятий, мероприятий). Аттестуемому педагогическому работнику принадлежит право выбора темы уроков (занятий, мероприятий), а также формы их проведения.

Материалы должны быть размещены на электронном сервисе не позднее даты начала аттестации педагога, указанной в графике аттестации;

В начале аттестационного периода убедиться, что педагогические работники разместили свои аттестационные материалы в личном кабинете. При отсутствии необходимых специалисту документов, запросить их, самостоятельно связавшись с аттестуемым, или руководителем образовательной организации, в которой работает педагогический работник, или ответственным за аттестацию педагогических работников в образовательной организации.

- 4) Изучить представленную информацию о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, в том числе в электронной системе «Аттестация» (*при дистанционной форме аттестации*) по указанным в ней ссылкам;
- 5) На основе анализа изученных материалов аттестуемого установить соответствие результатов его профессиональной деятельности результатам работы, предусмотренным пунктами 36 и 37 Порядка аттестации;

6) Подготовить итоговое заключение, ознакомить с ним аттестуемого педагогического работника (под роспись);

Скачать на сайте ТОИПКРО на странице ЦОПМиКП обновленный шаблон итогового заключения!

7) Один экземпляр итогового заключения, подписанного аттестуемым педагогическим работником и двумя специалистами, **передать на хранение в образовательную организацию** (личное дело педагогического работника);

Всесторонний анализ профессиональной деятельности: итоговое заключение

8) При очной форме аттестации специалисты г. Томска, ЗАТО Северск второй экземпляр итогового заключения сдают руководителю предметной группы **до 10 числа** второго месяца аттестационного периода;

- руководитель предметной группы (г. Томск, ЗАТО Северск) и специалисты других муниципалитетов сдают второй экземпляр итогового заключения специалисту, ответственному за организацию и проведение аттестации по муниципальному образованию **до 12 числа** второго месяца с начала срока аттестации;



Всесторонний анализ профессиональной деятельности: итоговое заключение

9) При дистанционной форме аттестации и очной форме аттестации (для специалистов отдаленных муниципалитетов) сканированное изображение итогового заключения, подписанного аттестуемым педагогическим работником и двумя специалистами, размещается в электронной системе «Аттестация» **до 12 числа** второго месяца аттестационного периода.

Вариант 1.

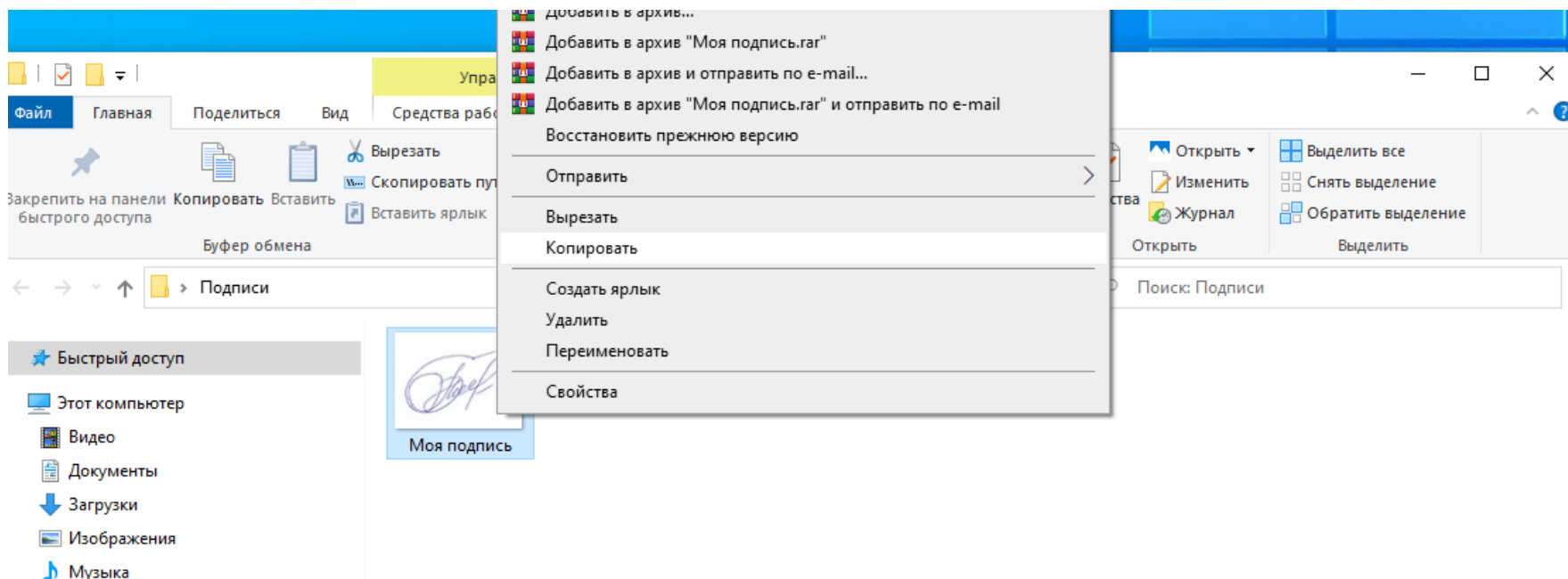
1. Специалисты составляют итоговое заключение.
2. Первый специалист распечатывает его на принтере, ставит свою подпись.
3. Сканирует все страницы в один документ (**не архив**).
4. Отправляет второму специалисту.
5. Второй специалист распечатывает документ, ставит свою подпись.
6. Сканирует все страницы в один документ.
7. Загружает итоговое заключение в электронную систему «Аттестация».
8. Информировывает аттестуемого о необходимости распечатать, подписать и загрузить все страницы итогового заключения в личный кабинет, затем положить подлинник итогового заключения и заявления в личное дело.

У этого варианта есть один «минус». От многократного сканирования теряется качество документа.

Итоговое заключение в электронном виде

Вариант 2.

1. Специалисты составляют итоговое заключение.
2. Первый специалист вставляет в документ сканированное изображение своей подписи.



Итоговое заключение в электронном виде

6. **Вывод:** соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории по должности учитель.

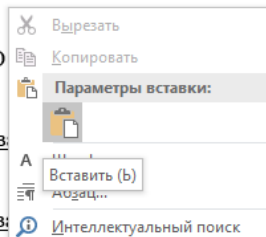
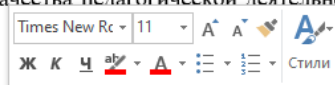
7. **Рекомендации:** (указать выявленные перспективы потенциальных возможностей педагогического работника (при наличии); указать рекомендации по повышению эффективности и качества педагогической деятельности (при несоответствии заявленной категории))

1. Специалист Пичугина Олеся Владимировна, специалист ТОИПКРО

2. Специалист Минич Ольга Сергеевна, старший преподаватель ТОИПКРО

С итоговым заключением ознакомлен _____ Иванов
Дата Подпись

С ВЫВОДОМ _____ Иванов
Согласен, не согласен Дата Подпись



6. **Вывод:** соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории по должности учитель.

7. **Рекомендации:** (указать выявленные перспективы потенциальных возможностей педагогического работника (при наличии); указать рекомендации по повышению эффективности и качества педагогической деятельности (при несоответствии заявленной категории))

1. Специалист Пичугина Олеся Владимировна, специалист ТОИПКРО



2. Казакова Ирина Ильинична, заведующий центром ТОИПКРО

С итоговым заключением ознакомлен _____ Иванова Наталья Александровна
Дата Подпись

С ВЫВОДОМ _____ Иванова Наталья Александровна
Согласен, не согласен Дата Подпись

Итоговое заключение в электронном виде

3. Отправляет документ в формате Word второму специалисту.
4. Второй специалист вставляет в документ сканированное изображение своей подписи.

6. Вывод: соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории по должности учитель.

7. Рекомендации: (указать выявленные перспективы потенциальных возможностей педагогического работника (при наличии); указать рекомендации по повышению эффективности и качества педагогической деятельности (при несоответствии заявленной категории))

1. Специалист Пичугина Олеся Владимировна, специалист ТОИПКРО



2. Казакова Ирина Ильинична, заведующий центром ТОИПКРО



С итоговым заключением ознакомлен _____ Иванова Наталья Александровна

Дата Подпись

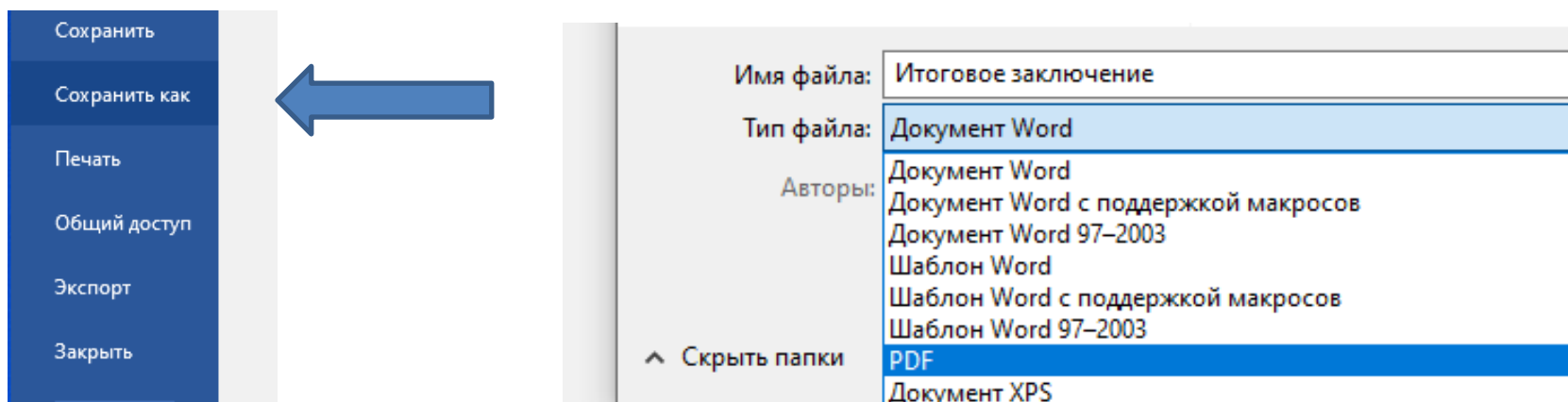
С ВЫВОДОМ _____ Иванова Наталья Александровна

Согласен, не согласен

Дата Подпись

Итоговое заключение в электронном виде

5. Сохраняет документ в формате PDF.



6. Загружает итоговое заключение в личный кабинет аттестуемого педагогического работника.

7. Информировует аттестуемого о необходимости распечатать, подписать и загрузить все страницы итогового заключения в личный кабинет, затем положить подлинник итогового заключения и заявления в личное дело.

Итоговое заключение в электронном виде

Специалисты контролируют загрузку аттестуемым всех страниц итогового заключения в личный кабинет **до 12 числа** второго месяца аттестационного периода и наличие подписей в итоговом заключении.

! Не нажимать кнопку «Аттестовать»!

При нажатой кнопке итоговое заключение недоступно для просмотра и скачивания специалистами Центра.



ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Центр оценки
профессионального мастерства
и квалификации педагогов